පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය

ආයතන අංශය

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
1	ආයතනගත හා අනෙකුත් මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ වැටුප් වර්ධක අනුමත කිරීම.	ආයතන සංග්‍රහය. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ, සේවා ව්‍යවස්ථා, ඛ.ප. රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටි රීති සංග්‍රහ ආදිය	• ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කිරීම. පොදු (232)			දින 03	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා මෙනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	අමාත්‍යාංශ ලේකම් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් සහකාර ලේකම් පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail .com දු.අ. 0112092876 දු.අ. 0112092887 දු.අ. 0112092882	එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
2	**සේවය ස්ථීර කිරීම** • දීප ව්‍යාජ්ත සේවයේ නිලධාරීන්ගේ අදාළ වාර්තා නිර්දේශ කර ප්‍රධාන ලේකම් වෙත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කිරීම. • ද්විතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ අදාළ වාර්තා ප්‍රධාන ලේකම් වෙත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කිරීම. • අමාත්‍යාංශ ලේකම් පත්වීම් බලධාරියා වන කණිෂ්ඨ සේවකයින්ගේ සේවය ස්ථීර කිරීම අනුමත කිරීම	ආයතන සංග්‍රහය, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ, සේවා ව්‍යවස්ථා, ඛ.ප. රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටි රීති සංග්‍රහ ආදිය	ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය අදාළ ලිපි ලේඛන සහිතව ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය.			දින 03						

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
3	**මෙරට නිවාඩු අනුමැතිය**											
	• අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට අයත් නිලධාරීන්ගේ අධ්‍යයන නිවාඩු	අධ්‍යයන නිවාඩු සම්බන්ධයෙන් වන විට රේඛීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ (උදා 26/2013, 4/2014)	• රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ අංක 26/2013 ප්‍රකාරව අධ්‍යයන නිවාඩු අයදුම්පත.			දින 03	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා	අමාත්‍යාංශ ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail .com	එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
			• නිලධාරියගේ ඉල්ලීම, රාජකාරී ආවරණය, විෂයය සංවර්ධනයට අදාල බවට විදුහල්පති ලිපිය.									
			• අදාළ පාඨමාලාවට තෝරාගත් බවට අදාළ ආයතනය මගින් නිලධාරියාගේ නම සඳහන් කරමින් නිකුත් කරනු ලබන ලිපියේ සහතික කළ පිටපත.				එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876			
			• විභාග පූර්ව අධ්‍යයන නිවාඩු වන විට විභාග කාල සටහනෙහි සහතික කළ පිටපත				මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092887			
	අසනීප නිවාඩු /හදිසි අනතුරු නිවාඩු	•ආයතන සංග්‍රහය හා (ඊට සංශෝධන එක් කරනු ලබන) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ •රා.ප.ව. 23/2019	• නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම, වෛද්‍ය සහතික, වෛද්‍ය මණ්ඩල ආකෘති, හදිසි අනතුරු නිවාඩු සඳහා හදිසි අනතුරු නිවාඩු අදුම්පත අවශ්‍ය වේ.									
	මැතිවරණ නිවාඩු	•ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදය / XXIII පරිච්ඡේදය	නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම, නාම යෝජනා භාරදුන් දිනය දැක්වෙන ලිපිය				එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092882			
	විශ්‍රාම පූර්ව නිවාඩු		• නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම, පසුගිය නිවාඩු වාර්තා හෝ ඉතිරි නිවාඩු විස්තර									
		රා.ප.ව 19/2010	<u>රා.ප.ව. 11/2013 අනුව වැ.ර.නි.</u>									
			• නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම, රාජකාරී ආවරණය ලිපිය, රජයේ රෝහලක විශේෂඥ වෛද්‍ය නිර්දේශය									
			<u>07/2017 අනුව වැ.ර.නි.</u>									
			• නිලධාරිනියාගේ ඉල්ලීම, රාජකාරී ආවරණ ලිපිය, ප්‍රසව හා නාරී රෝග විශේෂඥ වෛද්‍ය නිර්දේශය									
			• ක.අ.අ. හා ප.අ.අ. විසින් නිර්දේශ කර තිබීම									
			• අනුමැතිය සඳහා පරිපාලන නිලධාරී මගින් ලේකම් වෙත අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම.									

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
	හදිසි අනතුරු වන්දි	රා.ප.ව 22/93	• හදිසි අනතරු තුවාල වන්දි අයදුම්පත හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ වාර්තාව • වෛද්‍ය පරීක්ෂණ මණ්ඩල 1 හා 11 වාර්තා • ලොග් සටහනේ පිටපත, පොලිස් වාර්තාව • ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත, අනතුර සිදුවූ මාසයේ වැටුප් විස්තරය • වන්දි මුදලක් ලබා නොගත් බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශය • මුල් පත්වීම් ලිපියේ, තනතුර ස්ථීර කිරීමේ ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් • බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 22/93 (V) අනුව වන්දි අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රමාද වීම සම්බන්ධ හේතු දැක්වෙන වාර්තාව • වාහනයක් පදවමින් සිටියදී නම්, වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය, අනතුර සිදුවන අවස්ථාවේ භාවිතා කළ රථ යේ ආදායම් බලපත්‍රය සහ රක්ෂණ ආවරණයේ සහතික කළ පිටපත් • ක.අ.අ. හා ප.අ.අ. විසින් නිර්දේශ කර තිබීම. • වන්දි මණ්ඩලය වෙත අදාල ලිපි ලේඛන යොමු කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් වෙත යැවීමට පරිපාලන නිලධාරී මගින් ලේකම් වෙත නිර්දේශය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම.	දින 05			ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා එච්.ඕ.දෙව්මින් රෝහන මහතා මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	අමාත්‍යාංශ ලේකම් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් සහකාර ලේකම් පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail.com දු.අ. 0112092876 දු.අ. 0112092887 දු.අ. 0112092882	එච්.ඕ.දෙව්මින් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවට නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
4	**විදේශ නිවාඩු** I. පෞද්ගලික (මාස 03 -මාස 06) විදේශ නිවාඩු සඳහා වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු	ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 23 හා 24 වගන්තිය	• අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය • එතෙර නිවාඩු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය • ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව ගත කිරීම සඳහා නිවාඩු ඉල්ලීමේ අයදුම් පත්‍රය(පොදු 126) • විදේශ නිවාඩුව සඳහා අදාල වන ආරාධනා ලිපි / ආරාධනා පත්‍ර (අදාල වේ නම්) • රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර වැඩපිළිවෙලක් යොදා ඇති බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ලිපිය හා රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය • දිවයිනෙන් බැහැරව යාම සඳහා ආණ්ඩුකාර ලේකම් විසින් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍රය (GOS/ADM/FO/03) • විනය පරීක්ෂණ පවතින්නේද /පැවැත්වීමට අදහස් කරන්නෙද යන්න • අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය • තනතුර ස්ථිර කර ඇති/නැති බව • ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි හා විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපතක් • අදාල ලියකියවිලි වල නියමිත ස්ථාන වල අත්සන් හා නිල මුද්‍රාවන්			දින 03	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා	අමාත්‍යාංශ ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail.com	එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
							එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876			
							මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092887			
							එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092882			

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවට නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
	II. පෞද්ගලික (මාස 06 ට වැඩි) විදේශ නිවාඩු සඳහා වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු	ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 23 හා 24 වගන්තිය	• අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය • එතෙර නිවාඩු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය • ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව ගත කිරීම සඳහා නිවාඩු ඉල්ලීමේ අයදුම්පත්‍රය (පොදු 126) • විදේශ නිවාඩුව සඳහා අදාල වන ආරාධනා ලිපි/ආරාධනා පත්‍ර (අදාල වේ නම්) • රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර වැඩපිළිවෙලක් යොදා ඇති බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ලිපිය හා රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය • දිවයිනෙන් බැහැරව යාම සඳහා ආණ්ඩුකාර ලේකම් විසින් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍රය (GOS/ADM/FO/01) • විනය පරීක්ෂණ පවතින්නේද /පැවැත්වීමට අදහස් කරන්නෙද යන්න • අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය • තනතුර ස්ථිර කර ඇති/නැති බව • ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි හා විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපතක් • අදාල ලියකියවිලි වල නියමිත ස්ථාන වල අත්සන් හා නිල මුද්‍රාවන්				ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා එච්.ඕ.දෙව්මිත් රෝහන මහතා මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	අමාත්‍යාංශ ලේකම් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් සහකාර ලේකම් පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail .com දු.අ. 0112092876 දු.අ. 0112092887 දු.අ. 0112092882	එච්.ඕ.දෙව්මිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවට නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
	III. විදේශ රැකියාවක් සඳහා වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු	ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 16 වගන්තිය	• අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය • එතෙර නිවාඩු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය • ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව ගත කිරීම සඳහා නිවාඩු ඉල්ලීමේ අයදුම්පත්‍රය(පොදු 126)				ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා	අමාත්‍යාංශ ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්-moe.wp.gov@gmail.com	එච්.ඕ.දෙවිමින් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
			• විදෙස් රැකියාවක් සඳහා තෝරාගත් බවට ප්‍රදායක ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කල ලිපිය				එච්.ඕ.දෙවිමින් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876			
		• ආයතන සංග්‍රහයේ 10 පරිශිෂ්ටය /අධ්‍යාපන හා රැකියා යන ද්විත්ව පරමාර්ථය සඳහා නම් ආයතන සංග්‍රහයේ 11 පරිශිෂ්ටය	• ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 16.5 අනුව සැපයිය යුතු ගිවිසුම හා බැඳුම්කරය (ආයතන සංග්‍රහයේ 10 පරිශිෂ්ටය /අධ්‍යාපන හා රැකියා යන ද්විත්ව පරමාර්ථය සඳහා නම් ආයතන සංග්‍රහයේ 11 පරිශිෂ්ටය)				මෙනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092887			
			• රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර වැඩපිළිවෙලක් යොදා ඇති බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ලිපිය හා රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය				එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	පරිපාලන නිලධාරී	දු.අ. 0112092882			
			• දිවයිනෙන් බැහැරව යාම සඳහා ආණ්ඩුකාර ලේකම් විසින් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍රය (GOS/ADM/FO/02) •ණය ශේෂ නිරවුල් කර ඇති බවට ලිඛිත සාක්ෂි									
			• විනය පරීක්ෂණ පවතින්නේද /පැවැත්වීමට අදහස්කරන්නෙද යන්න • අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය									
			• තනතුර ස්ථිර කර ඇති/නැති බව									
			• ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි හා විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපතක්									

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවට නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
	IV. අධ්‍යයන/ අභ්‍යාස හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩු	ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 16 හා XV පරිච්ඡේදයේ 10 වගන්තිය	• අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය • එතෙර නිවාඩු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය • ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව ගත කිරීම සඳහා නිවාඩු ඉල්ලීමේ අයදුම්පත්‍රය(පොදු 126) • අධ්‍යයන /අභ්‍යාස හෝ රාජකාරී කටයුත්ත සඳහා තෝරාගත් බවට අදාල ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කළ ලිපිය • අධ්‍යයන හෝ පුහුණු පාඨමාලාවක් නම් ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 16.5 අනුව අදාල ගිවිසුම සහ XV පරිච්ඡේදයේ 10:4 හා 10:5 අනුව සැපයිය යුතු ඉල්ලුම් පත්‍රය (ආයතන සංග්‍රහයේ 9 පරිශිෂ්ටය සහ 16 පරිශිෂ්ටය) • රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර වැඩපිළිවෙලක් යොදා ඇති බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ලිපිය හා රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය • දිවයිනෙන් බැහැරව යාම සඳහා ආණ්ඩුකාර ලේකම් විසින් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍රය (GOS/ADM/FO/05) • ණය ශේෂ නිරවුල් කර ඇති බවට ලිඛිත සාක්ෂි • විනය පරීක්ෂණ පවතින්නේද /පැවැත්වීමට අදහස් කරන්නේද යන්න • අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය • තනතුර ස්ථිර කර ඇති/නැති බව • ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි හා විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපතක් • අදාල ලියකියවිලි වල නියමිත ස්ථාන වල අත්සන් හා නිල මුද්‍රාවන්				ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා	අමාත්‍යාංශ ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail.com	එච්.ඕ.දෙවිමින් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
							එච්.ඕ.දෙවිමින් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876			
							මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092887			
							එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092882			

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
	V. විදේශ ශිෂ්‍යත්වයක් ලැබූ කලත්‍රයා සමඟ විදේශගත වීම සඳහා වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු	රා.ප.ව 9/2014 හා 07/2016 අනුව (විදේශ දූත මණ්ඩල සේවය නම් ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 36:1 වගන්තිය අනුව)	• අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය • එතෙර නිවාඩු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය • ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව ගත කිරීම සඳහා නිවාඩු ඉල්ලීමේ අයදුම්පත්‍රය(පොදු 126) • විදෙස් ශිෂ්‍යත්වයක් සඳහා තෝරාගත් බවට කලත්‍රයාගේ ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කළ ලිපිය • ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 16:1:9 අනුව සැපයිය යුතු ගිවිසුම (9/2014 වක්‍රලේඛ අනුව) , (33 පරිශිෂ්ටය, රා.ප.ව 07/2016 අනුව) • රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර වැඩපිළිවෙලක් යොදා ඇති බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ලිපිය හා රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය • දිවයිනෙන් බැහැරව යාම සඳහා ආණ්ඩුකාර ලේකම් විසින් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍රය (GOS/ADM/FO/02) • ණය ශේෂ නිරවුල් කර ඇති බවට ලිඛිත සාක්ෂි • විනය පරීක්ෂණ පවතින්නේද /පැවැත්වීමට අදහස් කරන්නේද යන්න • අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය • තනතුර ස්ථීර කර ඇති/නැති බව •විවාහ සහතිකයේ සහතික කල පිටපත් • ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි හා විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපතක් • අදාල ලියකියවිලි වල නියමිත ස්ථාන වල අත්සන් හා නිල මුද්‍රාවන්				ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙනිමල්ගොල්ල මහත්මිය	අමාත්‍යාංශ ලේකම් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් සහකාර ලේකම් පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail .com දු.අ. 0112092876 දු.අ. 0112092887 දු.අ. 0112092882	එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවට නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
	VI. වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා වැටුප් රහිත දේශීය හෝ විදේශ නිවාඩු	ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 22 හා 23 වගන්ති • රා.ප.ව 9/2014 හා 07/2016 අනුව (විදේශ දූත මණ්ඩල සේවය නම් ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 36:1 වගන්තිය අනුව) • 33 පරිශිෂ්ටය - රා.ප.ව. 07/2016 අනුව • ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 22 හා 23 වගන්ති • රා.ප.ව. 7/2017 (I) චක්‍රලේඛය අනුව	• අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය • එතෙර නිවාඩු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය (විදෙස් නිවාඩුවක් නම්) • ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව ගත කිරීම සඳහා නිවාඩු ඉල්ලීමේ අයදුම්පත්‍රය(පොදු 126) (විදෙස් නිවාඩුවක් නම්) • ප්‍රසව හා නාරි විශේෂඥ වෛද්‍යවරයෙකුගේ නිර්දේශය හා ඒ පිළිබඳ වෛද්‍ය සහතික • රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර වැඩපිළිවෙලක් යොදා ඇති බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ලිපිය හා රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය • ණය ශේෂ නිරවුල් කර ඇති බවට ලිඛිත සාක්ෂි • විනය පරීක්ෂණ පවතින්නේද / පැවැත්වීමට අදහස් කරන්නෙද යන්න • අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය • තනතුර ස්ථිර කර ඇති/නැති බව • ජාතික හැදුනුම්පතෙහි හා විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපතක් • අදාල ලියකියවිලි වල නියමිත ස්ථාන වල අත්සන් හා නිල මුද්‍රාවන්				ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා එච්.ඕ.දෙව්මින් රෝහන මහතා මෙනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙනිමල්ගොල්ල මහත්මිය	අමාත්‍යාංශ ලේකම් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් සහකාර ලේකම් පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail.com දු.අ. 0112092876 දු.අ. 0112092887 දු.අ. 0112092882	එච්.ඕ.දෙව්මින් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
	VII. විදේශ නිවාඩු සංශෝධනය කිරීමේදී ඉදිරිපත් කල යුතු ලිපි ලේඛන VIII. විදේශ නිවාඩු දීර්ඝ කිරීමේදී ඉදිරිපත් කල යුතු ලියවිලි		• සංශෝධනය කිරීමට අදාළ අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීමේ ලිපිය (සංශෝධනය කිරීමට අදාළ සාධාරණ හේතු ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය) • අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් දිවයිනෙන් බැහැරව යාම අනුමත කල ලිපියේ පිටපත • අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් විදේශ නිවාඩු කාලය අනුමත කල ලිපියේ පිටපත • විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපතක් • අදාල පාසලේ විදුහල්පතිගේ නිර්දේශය (ලොග් සටහන් පත්‍රයේ) • අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය • අදාල ලියකියවිලි වල නියමිත ස්ථානවල අත්සන් හා නිල මුද්‍රාවන් • අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීමේ ලිපිය • ලබාගන්නා නිවාඩු කාලයට අදාල වන නව පරිශිෂ්ටය/ ගිවිසුම • අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් දිවයිනෙන් බැහැරව යාම අනුමත කල ලිපියේ පිටපත • අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් විදේශ නිවාඩු කාලය අනුමත කල ලිපියේ පිටපත • දීර්ඝ කිරීමට අදාළ නිවාඩුව සම්බන්ධ විදේශ තානාපති කාර්යාලය හෝ විදේශ සබඳතා අමාත්‍යාංශ මගින් නිකුත් කරනු ලබන ලිපිය				ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	අමාත්‍යාංශ ලේකම් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් සහකාර ලේකම් පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail.com දු.අ. 0112092876 දු.අ. 0112092887 දු.අ. 0112092882	එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
	VIII. විදේශ නිවාඩු දීර්ඝ කිරීමේදී ඉදිරිපත් කල යුතු ලියවිලි		• රැකියා/කලත්‍රයා /අධ්‍යයන/වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර/ දූත මණ්ඩල සම්බන්ධ දීර්ඝ කිරීමක් නම් ඊට අදාළ ආයතන මගින් නිකුත් කරන දීර්ඝ කිරීමට අදාළ ලිපි				ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා	අමාත්‍යාංශ ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail .com	එච්.ඕ.දෙවිමින් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
			• අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය				එච්.ඕ.දෙවිමින් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876			
			• විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපතක්				මෙනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092887			
			• අදාල ලියකියවිලි වල නියමිත ස්ථාන වල අත්සන් හා නිල මුද්‍රාවන්									
	IX. විදේශ නිවාඩු අවලංගු කිරීමේදී ඉදිරිපත් කල යුතු ලියවිලි		• අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීමේ ලිපිය (අවලංගු කිරීමට අදාල හේතු සමග)				එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092882			
			• අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් දිවයිනෙන් බැහැරව යාම අනුමත කල ලිපියේ පිටපත									
			• අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් විදේශ නිවාඩු කාලය අනුමත කල ලිපියේ පිටපත									
			• අවලංගු කල කාලයේ සේවය සඳහා වාර්තා කර ඇති බවට අදාල ආයතන ප්‍රධානියාගේ / පාසලේ විදුහල්පතිගේ නිර්දේශය/ ලොග් සටහන් පත්‍රය									
			• අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය									
			• විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපතක්									
			• අදාල ලියකියවිලි වල නියමිත ස්ථානවල අත්සන් හා නිල මුද්‍රාවන්									

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
5	භාෂා දීමනා අනුමත කිරීම		අදාල ලියවිලි ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.				ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	අමාත්‍යාංශ ලේකම් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail .com දු.අ. 0112092876 දු.අ. 0112092887	එච්.ඕ.දෙවිමින් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
6	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කිරීමට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම හා තාක්ෂණ විෂයන් නිදහස් කිරීමට ප්‍රධාන ලේකම්/පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂම වෙත නිර්දේශ කිරීම.		අදාල ලියවිලි ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.									
7	**නිලධාරීන් බඳනාහිර පළාතට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම** සඳහා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිසම වෙත නිර්දේශ කිරීම. • මාණ්ඩලික නිලධාරීන් බඳනාහිර පළාතට අන්තර්ග්‍රහණය. • කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් බඳනාහිර පළාතට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම. • අමාත්‍යාංශ ලේකම් පත්වීම් බලධාරියා වන කනිෂ්ඨ සේවකයින් බඳනාහිර පළාතට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.		ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. • ඉල්ලීම් ලිපිය • අයදුම් පත්‍රය • පත්වීම් ලිපිය • අන්තර් පළාත් ස්ථානමාරු යටතේ නිලධාරියා අනියුක්ත කිරීමේ ලිපි පිටපත් • ස්ථාන මාරුවීම් අනුව රාජකාරී බැහැර කිරීමේ ලිපිය • සේවකයාගේ ඉල්ලීම • මුල් පත්වීම් ලිපිය හා වැඩභාර ගැනීම • බඳනාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අනුයුක්ත කිරීමේ ලිපියේ පිටපත • වැඩභාර ගැනීමේ ලිපියේ පිටපත • පෙර සේවා ස්ථානයෙන් නිදහස් කිරීමේ ලිපියේ පිටපත්			දින 07	එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092882			

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවට නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
8	බස්නාහිර පළාත තුල පාසල්වල ගුරුභවතුන් තාවකාලිව අනුයුක්ත කිරීම සම්බන්ධ අභියාචනා පිළිබඳ කටයුතු කිරීම.		විදුහල්පතිගේ හා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.			දින 01	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා	අමාත්‍යාංශ ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail .com	එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
9	ජනාධිපති ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන යටතේ ශිෂ්‍යත්වලාභීන් තෝරා ප්‍රධාන ලේකම් වෙත යොමු කිරීම.	• වාර්ෂිකව නිකුත් කරන වක්‍රලේඛ • මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ නියෝග	• ප්‍රධාන ලේකම් විසින් එවනු ලබන අයදුම්පත • ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ උපදෙස් අනුව තෝරාගත් සිසුන්ගේ තොරතුරු • කලාප කාර්යාල විසින් නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන නම් ලැයිස්තුව			දින 05	එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා මෙනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876 දු.අ. 0112092887			
10	ළමුන් අතුළත් කිරීම සම්බන්ධ අභියාචනා		අදාල අභියාචනා / ඉල්ලීම්			දින 02						
11	කලාප අතර ගුරු ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ අභියාචනා පිළිබඳ කටයුතු කිරීම.		අදාල අභියාචනා / ඉල්ලීම්			දින 02	එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092882			
12	සමාන්තර පන්ති අනුමත කිරීම • පාසල් ඒකාබද්ධ කිරීම	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කර ඇති පාසල් ව්‍යුහ කටයුතු උපදෙස් සංග්‍රහය	• විදුහල්පති නිර්දේශය • කලාප ව්‍යුහ කමිටු නිර්දේශ • පළාත් ව්‍යුහ කමිටු නිර්දේශ • අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කර ඇති පාසල් ව්‍යුහ කටයුතු උපදෙස් සංග්‍රහයේ ආකෘති පත්‍ර			දින 01						
13	නිලධාරීන් තාවකාලිකව අනුයුක්ත කිරීම, උසස් කිරීම, ස්ථාන මාරු කිරීම, මුදා හැරීම හා නැවත සේවයේ පිහිටුවීම, ස්ථීර කිරීම සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.		ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.			දින 03						
14	කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු පිරවීමට අදාල නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම හා මු.රේ. 71 යටතේ නව තනතුරු ඇති කිරීම සඳහා වන ඉල්ලීම ප්‍රධාන ලේකම් වෙත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කිරීම.		අදාල ලියවිලි ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.			දින 03						

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
15	තිරු බදු සහිත වාහන ආනයන බලපත්‍ර ලබා දීම සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.		ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.			දින 01	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා	අමාත්‍යාංශ ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail .com	එච්.ඕ.දෙවිමින් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
16	අමාත්‍යාංශ ලේකම් පත්වීම් බලධාරියාවන තනතුරුවල නිලධාරීන් / සේවකයන් විශ්‍රාම ගැන්වීම් අනුමත කිරීම.		ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.			දින 02						
17	නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම ගැන්වීම් නිර්දේශ කිරීම අනුමැතියට ප්‍රධාන ලේකම් / රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම		ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.			දින 02	එච්.ඕ.දෙවිමින් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876			
18	නිලධාරීන් කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත පත් කිරීමට අදාල නිර්දේශ ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.		ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ සහිත ලියවිලි සමඟ කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත පත්කිරීමට නිර්දේශ කරනු ලබන දිනට මසකට පූර්ව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා වෙත ඉදිරිපත් කළ හැකි වනසේ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.			දින 01	මෙනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092887			
19	අනිකාල/ගමන් වියදම් අනුමැතිය ලබා දීම	ආයතන සංග්‍රහය VIII පරිච්ඡේදය	ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.			දින 01	එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092882			
20	විවිධ උත්සව සඳහා පාසල් ක්‍රීඩාපිටි යොදා ගැනීමට අනුමැතිය ලබාදීම.		• ඉල්ලීම් ලිපිය • මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක නිර්දේශය • විදුහල්පති නිර්දේශය • කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ නිර්දේශය • පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ නිර්දේශය			දින 01						
21	නිවාඩු දින වැටුප් ගමන් වියදම් අනෙකුත් සියලු ගෙවීම්	ආයතන සංග්‍රහය VIII පරිච්ඡේදය	• මූල්‍ය රීති 83 අනුව බලය දීම • නිර්දේශ අනුමැතිය ලැබී තිබීම • පැමිණීමේ සටහන් අනුව නිවාඩු ලිපිකරු විසින් තහවුරු කර තිබීම • ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන හා අග්‍රිම ශේෂයක් පැවතීම			දින 03						

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවට නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
22	වැඩ බැලීමට පත් කිරීම	ආයතන සංග්‍රහය	• නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය • ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය • අනුමැතිය ඉල්ලීමේ ආකෘති පත්‍රය • රාජකාරී ආවරණයට පත්කර ඇත්නම් එකී ලිපියේ පිටපත හා වැඩ භාර ගැනීම			දින 01 ත් දින 03ත් අතර	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා	අමාත්‍යාංශ ලේකම් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail .com දු.අ. 0112092876	එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
23	වෘත්තීය සමිති කටයුතු සඳහා මුදා හැරීම (ගුරු සේවය)	ආයතන සංග්‍රහය	• ඉල්ලීම් ලිපිය • මුදාහැරීමට අදාල අයදුම්පත සාමාජික සංඛ්‍යාව තහවුරු කිරීමේ ලිපි			දින 02	මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය එච්.එම්.එස්.පී.එම්.දෙහිම ල්ගොල්ල මහත්මිය	සහකාර ලේකම් පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092887 දු.අ. 0112092882			
24	මහජන පැමිණිලි / පෙත්සම්	අදාල නීති සංග්‍රහ රෙගුලාසි, අණපනත් හා මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ නියෝග	පෙත්සම / පැමිණිල්ල			දින 07						
25	ප්‍රසූත නිවාඩු සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම	ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 18.2, 18.3 හා 18.4 වගන්ති	• අදාල නිලධාරීන්ගේ ප්‍රසූත නිවාඩු ඉල්ලීම් ලිපිය • වෛද්‍ය සහතික හෝ දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකය			දින 02						
26	තොරතුරු පනත අනුව තොරතුරු ලබා දීම	2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත	RTP 01 අනුව වන අයදුම්පත්‍රය හෝ තොරතුරු ඉල්ලීමේ ලිපිය			දින 14	<u>අභියාචනා පිළිබඳ කටයුතු කිරීම</u> ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා (අභියාචනා නිලධාරී) <u>තොරතුරු ලබාදීම</u> එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා (තොරතුරු නිලධාරී) එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය (සහය තොරතුරු නිලධාරී)	අමාත්‍යාංශ ලේකම් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail .com දු.අ. 0112092876 දු.අ. 0112092882	එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවට නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
27	අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට අදාල නිල නිවාස සඳහා ආර්ථික කුලිය අනුමත කිරීම	ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදය	• අදාල නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය • තක්සේරු වාර්තාව • බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය			දින 02	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා	අමාත්‍යාංශ ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්-moe.wp.gov@gmail.com	එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
28	විදුහල්පති සේවයේ ස්ථාන මාරුවීම	රා.සේ.කොා.සභා චක්‍රලේඛ අංක 04/03 බලතල පැවරීම	අදාල විදුහල්පති ශ්‍රේණිධාරියාගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ හා පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ (බ.ප) නිර්දේශ සහිතව විදුහල්පති ස්ථාන මාරු යෝජනා පත්‍රය			දින 03	එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876			
29	ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ ස්ථාන මාරුවීම්	රා.සේ.කොා.සභා චක්‍රලේඛ අංක 04/03 බලතල පැවරීම	නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම හෝ ස්ථානමාරු අයදුම්පත්‍රය කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ හා පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ (බ.ප) නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කිරීම			දින 03	මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092887			
30	විදුහල්පති සේවයේ විශ්‍රාම ගැන්වීම නිර්දේශ ලබා දීම	• විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය • අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව රේඛීය අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම.	නිලධාරියා විසින් විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාල කර ඇති ඉල්ලීම හා විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාල ලිපි ලේඛන කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ හා පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ (බ.ප) නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කිරීම			දින 03	එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092882			
31	ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ විශ්‍රාම ගැන්වීම නිර්දේශ ලබා දීම	• විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය • අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව රේඛීය අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම	නිලධාරියා විසින් විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාල කර ඇති ඉල්ලීම හා විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාල ලිපි ලේඛන කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ හා පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ (බ.ප) නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කිරීම			දින 03						

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවට නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
32	වෙනත් පළාතකින් හා ජාතික පාසැලකින් බස්නාහිර පළාතට පැමිණීම • නිර්දේශ ලබාදීම • රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව අනුමත කල පසු පාසලක් ලබාදීම.	ජාතික ගුරු ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය	• රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ විමසීම. • රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව එකඟතාවයෙන් පසු ගුරුභවතාගේ නිදහස් කිරීමේ ලිපිය හා බඩුභාර දීමේ ලිපිය.			දින 02	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා එච්.ඕ.දෙව්මිත් රෝහන මහතා	අමාත්‍යාංශ ලේකම් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail.com දු.අ. 0112092876	එච්.ඕ.දෙව්මිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
33	කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම	• ආයතන සංග්‍රහය • බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය • බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යාල සේවක සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය • වක්‍රලේඛ • බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය • කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුරු අනුමත කිරීමේ ලිපි • බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියට අදාළ ව්‍යවස්ථා	සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර තෝරාගත් අයදුම්පත්			බඳවා ගැනීමට තීරණය කළ පසු මාස 02 ක් ඇතුළත	මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය එච්.එම්.එස්.පී.එම්.දෙහිම ල්ගොල්ල මහත්මිය	සහකාර ලේකම් පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092887 දු.අ. 0112092882			

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවට නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
34	කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුර උසස් කිරීම	• ආයතන සංග්‍රහය • බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය • බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යාල සේවක සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය • චක්‍රලේඛ • බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියට අදාළ ව්‍යවස්ථා				දින 03	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා එච්.ඕ.දෙවිමින් රෝහන මහතා මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	අමාත්‍යාංශ ලේකම් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් සහකාර ලේකම් පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail.com දු.අ. 0112092876 දු.අ. 0112092887 දු.අ. 0112092882	එච්.ඕ.දෙවිමින් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
35	කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පත්වීම ස්ථිර කිරීම.	බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියට අදාළ ව්‍යවස්ථා	ස්ථිර කිරීම සඳහා බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය සහිත ලිපිය **පරීක්ෂා කළ යුතු ලේඛන** • පරිවාස කාලයට අදාල සමාලෝචන වාර්තා • වර්ෂ 3 සඳහා නිවැරදි නිවාඩු සටහන් • පළමු වසරට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්වූ ලිපිය • පත්වීම් ලිපිය / වැඩ භාරගත් ලිපිය / ලොග් සටහන • භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගත් ලිපිය • වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීම හෝ විනය හේතු නිසා පරිවාස කාලය දීර්ඝ කළ යුතු • බඳවා ගැනීමට අදාල අධ්‍යාපන සහතිකවල විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සහතික කළ පිටපත්			දින 03						

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවට නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
36	ඉල්ලා අස්වීම	• ආයතන සංග්‍රහය • විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය • චක්‍රලේඛ	• ඉල්ලීම් ලිපිය • ඉල්ලා අස්වීමේ ආදීනව සඳහන්කර නිලධාරියා වෙත යැවූ ලිපිය • ඉල්ලා අස්වීමේ ආදීනව පිළිගත් දිනය • පත්වීම් ලිපිය, වැඩභාර ගත් ලිපිය • ඉල්ලීම මසකට පෙර ඉදිරිපත් කර නැත්නම් මසක වැටුප ගෙවූ කුවිතාන්සියේ පිටපත • නිලධාරියාට විරුද්ධව විනයානුකූල පරීක්ෂණ හා විගණන විමසුම් නොමැති බවට සහතික කල ලිපි • රජයට අයවීම් කිසිවක් නොමැති බවට කල ලිපි			දින 03	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා මෙනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	අමාත්‍යාංශ ලේකම් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් සහකාර ලේකම් පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail.com දු.අ. 0112092876 දු.අ. 0112092887 දු.අ. 0112092882	එච්.ඕ.දෙවිමිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
37	සේවය අවසන් කිරීම	• ආයතන සංග්‍රහය • බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය • බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යාල සේවක සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය • චක්‍රලේඛ	• දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිත ලිපිය • සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම ලිපි මසකට පෙර ඉදිරිපත් කිරීම නැතහොත් මසක වැටුප ගණකාධිකාරී වෙත ගෙවා ඇති බව • සේවකයා භාරයේ තිබූ බඩු බාහිරාදිය විධිමත් පරිදි භාරදී ඇති බවට ලිපි • ණය ශේෂයන් විධිමත් පරිදි පියවා තිබීම • විගණන විමසුම් හෝ විනය ක්‍රියාමාර්ගයන් නොමැති බව සනාථ කර ගැනීම.			දින 03						
38	කනිෂ්ඨ සේවක අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම	• ආයතන සංග්‍රහය • බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය • බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යාල සේවක සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය • චක්‍රලේඛ	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිත ලිපිය **පරීක්ෂා කළ යුතු ලේඛන** • බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට වාර්තා කළ ලිපිය • සේවකයා මනාපය පලකළ ලිපිය • තනතුර ස්ථීර කිරීමේ ලිපිය			දින 03						

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවට නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
39	කනිෂ්ඨ සේවක විශ්‍රාම ගැන්වීම	• ආයතන සංග්‍රහය • බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය • බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යාල සේවක සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය • වක්‍රලේඛ	• දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිත ලිපිය **පරීක්ෂා කළ යුතු ලේඛන** • බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට වාර්තා කළ ලිපිය • සේවකයා මනාපය පලකළ ලිපිය • තනතුර ස්ථීර කිරීමේ ලිපිය • විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ඉල්ලීම් ලිපිය ආයතන ප්‍රධානියාගේ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කිරීම			දින 03	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා එච්.ඕ.දෙවිමින් රෝහන මහතා මෙනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	අමාත්‍යාංශ ලේකම් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්-moe.wp.gov@gmail.com දු.අ. 0112092876 දු.අ. 0112092888	එච්.ඕ.දෙවිමින් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
40	යම් තනතුරක සිට මුදා හැරීම	• ආයතන සංග්‍රහය •විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය • වක්‍රලේඛ	• ඉල්ලීම් ලිපිය • පෙර තනතුරේ පත්වීම් ලිපිය හා වැඩභාර ගැනීම. • නව තනතුරේ පත්වීම් ලිපිය හා වැඩභාර ගැනීම. • කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය සහිත අංක 10 පරිශිෂ්ටය • පුහුණු වැඩසටහනකට සහභාගී වී ඇත්නම් එකී ලිපියේ පිටපත. • පූර්ව සේවා ස්ථානයේ සේවයෙන් මුදා හැරීමට අදාල ලිපිය			දින 03	එච්.එම්.එස්.පී.එම්. දෙහිමල්ගොල්ල මහත්මිය	පරිපාලන නිලධාරි	දු.අ. 0112092884			
41	කනිෂ්ඨ සේවක කාර්යක්ෂමතා කඩඉම					මාස 01						
42	පාසල් සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමට නිර්දේශ	ඉඩම් ප්‍රඥප්තිය	කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ හා පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශ සහිත ඉඩමක් පවරා ගැනීමට අනුමැතිය ඉල්ලීම් ලිපිය			දින 01						

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවට නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
43	පාසල් ඉඩම් අවසතු කිරීම	ඉඩම් ප්‍රඥප්තිය	ඉල්ලීම් ලිපිය සම්පූර්ණ කරන ලද අවසතු කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය ක.අ.අ. / ප.අ.අ. ලිපිය			දින 03	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා	අමාත්‍යාංශ ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail .com	එච්.ඕ.දෙවිමින් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876
44	පාසල් නාමය සංශෝධනය කිරීම	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් නිකුත් කර ඇති පාසල් ව්‍යුහ කටයුතු පිළිබඳ උපදෙස් සංග්‍රහය	පාසලක නාමය වෙනස් කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් නිකුත් කර ඇති පාසල් ව්‍යුහ කමිටු කටයුතු පිළිබඳ උපදෙස් සංග්‍රහය අනුව සැකසූ අයදුම්පත්‍රය විදුහල්පති, කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හා පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ (බ.ප) නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කිරීම			දින 01						
45	බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියළුම තනතුරුවල විනය කටයුතු	• ආයතන සංග්‍රහය • බ.ප. රාජ්‍ය සේවා විනය කාර්ය පරිපාටිය • බලතල පැවරීම	බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද අභියාචනා ආකෘති අංක 01 හා 02			දින 07	එච්.ඕ.දෙවිමින් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876			

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය

ගිණුම් අංශය

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
1	වෙක්පත් දින දීර්ඝ කිරීම	පළාත් මුල්‍ය රීතිවලට අනුව	ඉල්ලීම් ලිපියක්			දින 02ක්	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා	අමාත්‍යාංශ ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail .com	පී.පී.සිසිර කුමාර මහතා	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	දු.අ. 0112091892
2	වැටුප් චාර්තා ලබා දීම		කරන ලද ලිඛිත ඉල්ලීමක්			පැය 01ක් බදාදා දිනවල	පී.පී.සිසිර කුමාර මහතා	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	දු.අ. 0112091892			

පූරවැසි ප්‍රඥප්තිය

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය

සැලසුම් අංශය

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
1	ගොඩනැගිලි කඩා ඉවත් කිරීම සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම හා වෙනත් භෞතික ප්‍රාග්ධන ආකාරයේ නිර්දේශ ලබා දීම	• පාසල් ගොඩනැගිලි වක්‍රලේඛ අංක 01/2012 • බස්නාහිර පළාත් සභාවට අයත් වංචල හෝ නිශ්චල දේපල වෙන්දේසිය සම්බන්ධ ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක 1/2/7/22 හා 2007.02.14 ලිපිය අනුව කටයුතු කිරීම.	• සම්පූර්ණ කරන ලද තත්ත්ව වාර්තාවට අනුව අදාළ පරිශ්‍රයේ ස්ථානීය පරීක්ෂාව සිදුකර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය සහිතව කමිටුව වෙත යොමු කිරීම			දින 05	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා	අමාත්‍යාංශ ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail.com	එම්.ඒ.ප්‍රියදර්ශන මහතා	අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	දු.අ. 0112092869
			• කමිටු නිර්දේශ ලබා ගෙන අනුමැතිය සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් වෙත යොමු කිරීම			දින 02	එච්.ඕ.දෙව්මිත් රෝහන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092876			
	අනුමැතිය දැනුම් දීම		• ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලද පසු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අදාළ අනුමැතිය දැනුම් දීමේ ලිපි යොමු කිරීම			දින 01	එම්.ඒ.ප්‍රියදර්ශන මහතා	අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	දු.අ. 0112092869 ඊමේල්- wpeduplan@gmail.com			

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය

ක්‍රීඩා අංශය

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
1	විදේශ තරඟ සඳහා සහභාගී වූ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා සහභාගීත්ව දීමනා ලබා දීම.	මුදල් රෙගුලාසි	• අයදුම් පත්‍රය • ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය(DS - 04 ආකෘතිය මගින්) • විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ ජායා පිටපතක් • වීසා සහතිකයේ ජායා පිටපතක් • තරඟාවලියට අදාල කැඳවීම් ලිපිය • ආසන්නතම වසර 3ක් ඇතුළත බස්නාහිර පළාත වෙනුවෙන් ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ ජයග්‍රහණයන්ට අදාළ සහතිකපත් • ක්‍රීඩා සමාජයක ලියාපදිංචි බවට සහතිකය				ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා එච්.ඕ.දෙව්මිත් රෝහන මහතා ඊ.ඒ.අයි.කේ. එදිරිසිංහ මයා	අමාත්‍යාංශ ලේකම් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් ක්‍රීඩා අධ්‍යක්ෂ	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail.com දු.අ. 0112092876 දු.අ. 0112092887 ෆැක්ස් 0112092888 ඊමේල්- www.moe.wp.gov.lk	ඊ.ඒ.අයි.කේ. එදිරිසිංහ මයා	ක්‍රීඩා අධ්‍යක්ෂ	දු.අ. 0112092887

පූරවැසි ප්‍රඥප්තිය

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය

සංස්කෘතික අංශය

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
1	සංස්කෘතික ආධාර **පෙරහැර අධාර ලබා දීම.** 1. නම් කරන ලද සුවිශේෂී පෙරහැර 18 ක් සඳහා රු: 200,000 ක උපරිමයකට යටත්ව ආධාර ලබා දීම 2. අනෙකුත් පෙරහැර සඳහා රු: 40,000ක උපරිමයකට යටත්ව ආධාර ලබා දීම **රු: 40,000 ක උපරිමයකට යටත්ව ආධාර ලබා දීම.** 1. වෘද්ධිගත වීම, බෙලහීනතාවය හෝ ආබාධිත වූ කලාකරුවන් සඳහා ආධාර ලබා දීම	සංස්කෘතික ආධාර සඳහා අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය	• ආධාර ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය සහිත ඇස්තමේන්තුව • සංස්කෘතික නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද ආධාර ඉල්ලුම්පත • ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිර්දේශ කළ වාර්තාව			දින 01	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	අමාත්‍යාංශ ලේකම් සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail .com දු.අ. 0112092887	මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092887
	රු: 25,000 ක උපරිමයකට යටත්ව ආධාර ලබා දීම. 1. ගම්මඩු, දෙවොල් මඩු, ගිණිපූජා, ශාන්තිකර්ම සඳහා ආධාර ලබාදීම 2. කලායතන වෙස් මංගල්‍යය හා කළ එලි මංගල්‍යය සඳහා ආධාර ලබා දීම.	සංස්කෘතික ආධාර සඳහා අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය	• ආධාර ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය සහිත ඇස්තමේන්තුව • ආධාර ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය සහිත ඇස්තමේන්තුව • ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිර්දේශ කළ වාර්තාව			දින 01	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	අමාත්‍යාංශ ලේකම් සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail .com දු.අ. 0112092887	මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092887

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහය, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාවව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
	3. චිත්‍ර, මූර්ති ප්‍රදර්ශන හා වැඩමුළුව සඳහා ආධාර ලබා දීම. 4. උපසම්පදා පූජෝත්සවය, පදවි ප්‍රාප්ති උත්සව සඳහා ආධාර ලබා දීම. 5. ආදාහන පූජෝත්සවය සඳහා ආධාර ලබා දීම 6. ප්‍රකාශන එළි දැක්වීම සඳහා ආධාර ලබා දීම **<u>රු: 15,000 ක උපරිමයකට යටත්ව ආධාර ලබා දීම.</u>** 1. දහම් පාසල් ත්‍යාග ප්‍රදානෝත්සව, අලුත් සහල් මංගල්‍යය, සම්මාන උළෙල ආදිය සඳහා ආධාර ලබා දීම.	සංස්කෘතික ආධාර සඳහා අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය	• ආධාර ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය සහිත ඇස්තමේන්තුව • ආධාර ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය සහිත ඇස්තමේන්තුව • ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිර්දේශ කළ වාර්තාව			දින 01	ජී.එල්.වර්ණන් පෙරේරා මහතා මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	අමාත්‍යාංශ ලේකම් සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092873 ෆැක්ස් 0112092874 ඊමේල්- moe.wp.gov@gmail .com දු.අ. 0112092887	මේනකා පාඩිකෝරාළ මහත්මිය	සහකාර ලේකම්	දු.අ. 0112092887