කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

ආදර්ශී අයදුම් පත්‍රය

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සහකාර / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යාපන) තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීම.

01. මුලකුරු සමඟ නම -

02. සම්පූර්ණ නම -

03. උපන්දිනය -

04. හැඳුනුම්පත් අංකය -

05. පෞද්ගලික ලිපිනය -

06. දුරකථන අංකය -

07. රාජකාරී ලිපිනය -

08. ඊ මේල් ලිපිනය -

09. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට පත්වූ දිනය -

10. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට පත්වූ පදනම -

(සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යා පදනමද/ විශේෂ සේවක සංඛ්‍යා පදනමද)

11. ශ්‍රී ලං.අ.ප.සේ.II ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය -

12. පූර්වාසන්න වසර 05 තුල සියළු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත/ නැත -

13. පූර්වාසන්න වසර 05 තුල කාර්යසාධනය -

(ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කල කාර්යය සාධන වාර්තා වල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.)

වසර				
1	2	3	4	5

14. පූර්වාසන්න වසර 5 තුල වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත/ නැත -

ඇ. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර -

15. (i) වර්තමාන සේවා ස්ථානය -

(ii) දරන ස්ථීර තනතුර -

(iii) එම තනතුරට පත්වූ දිනය -

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය -

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය -

..... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය සම්බන්ධයෙන් විනය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වෙන බව/ නොපැවැත්වෙන බව දන්වන අතර, ඔහු/ ඇය විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙම නිලධාරියා ඉල්ලුම් කර ඇති තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුව හොත් දැනට සිටින සේවා ස්ථානයෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ රහිතව මුදාහැරීමට එකඟ වෙමි/ නොවෙමි.

.....

දිනය - අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය -

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයට එකඟ වෙමි/ නොවෙමි.

.....

දිනය - අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයට එකඟ වෙමි/ නොවෙමි.

.....

දිනය - අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

රේඛීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ / පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/ පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශයට, එකඟ වෙමි/ නොවෙමි.

.....

දිනය - අත්සන හා නිල මුද්‍රාව