බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියකු කාරයක්ෂමතා කඩඉම් / භාෂා ප්‍රවීණතා සඳහා සහන ලබා දෙන ලෙස බලතල පවරන ලද බලධරයන් වෙතින් කරනු ලබන ඉල්ලීම

1. අයදුම්කරු පිළිබඳ තොරතුරු
   - 1.1 සම්පූර්ණ නම : .....
   - 1.2 උපන් දිනය : .....
   - 1.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
   - 1.4 කිසියම් සේවයකට අයත් නම් : .....
     - 1.4.1 එම සේවය : .....
     - 1.4.2 ශ්‍රේණිය : .....
   - 1.5 දැනට දරන තනතුර : .....
   - 1.6 සේවා ගණය : .....
   - 1.7 වර්තමාන සේවා ස්ථානය : .....
2. අපේක්ෂිත සහනය පිළිබඳ තොරතුරු
   - 2.1 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහනයක්ද, භාෂා ප්‍රවීණතා සහනයක්ද යන්න,
     කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ☐ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ☐
   - 2.2 අපේක්ෂිත සහනය
     නිදහස් කිරීමක් ☐ සහන කාලයක් ☐
   - 2.3 සහනය අපේක්ෂා කිරීමට හේතු

	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා	භාෂා ප්‍රවීණතාව සඳහා
2.3.1 නියමිත කාල සීමාව තුළ විභාග නොපැවැත්වීම	☐	☐
2.3.2 නිලධරයාට පෞද්ගලික වූ හේතු මත විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වීම (උදා-: රෝගී වීම, ප්‍රසූත නිවාඩු ආදිය)	☐	☐
2.3.3 වයස අවුරුදු 45 සම්පූර්ණ වන දිනය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉමට එළඹෙන දිනය 2001/10/01 දිනට පෙර එළඹීම (රා.පරි.ව අංක 20/2001 අනුව)	☐	☐
2.3.4 නියමිත සුදුසුකමට සමාන වෙනත් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම	☐	☐
2.3.5 වෙනත් (අදාළ හේතුව කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න)	☐	☐

.....
.....

3. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම / භාෂා ප්‍රවීණතාව පිළිබඳ තොරතුරු
   - 3.1 සහනය අපේක්ෂා කරන්නේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සඳහා නම්,
     - 3.1.1 නියමිත කඩඉම : .....
     - 3.1.2 එයට අදාළ වන ශ්‍රේණිය / තනතුරට පත් වූ දිනය : .....
     - 3.1.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉමට එළඹෙන දිනය : .....
     - 3.1.4 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය දැනටමත් සමත් වී ඇත්නම්, සමත් වූ දිනය :

.....

3.1.5 මීට පෙර මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සඳහා සහන කාලයක් ලබා තිබේද? .....
ලබා ඇත්නම් එම කාල පරිච්ඡේද සඳහන් කරන්න

1. .....
2. .....

3.1.6 සහනය අපේක්ෂිත කාල සීමාව : .....

3.2 සහනය අපේක්ෂා කරන්නේ භාෂා ප්‍රවීණතා සඳහා නම්,

3.2.1 සහනය අපේක්ෂා කරන භාෂා ප්‍රවීණතාව

සිංහල
දෙමළ
ඉංග්‍රීසි

3.2.2 භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කළ යුතු දිනය : .....

3.2.3 භාෂා ප්‍රවීණතාවය දැනටමත් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්, එය සම්පූර්ණ කළ දිනය : .....

3.2.4 මීට පෙර මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සඳහා සහන කාලයක් ලබා තිබේද? .....
ලබා ඇත්නම් එම කාල පරිච්ඡේද සඳහන් කරන්න

1. .....
2. .....

3.2.4 සහනය අපේක්ෂිත කාල සීමාව : .....

4. ....
දිනය ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

5. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

.....
.....
.....

....
දිනය අත්සන

6. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

.....
.....
.....

....
දිනය අත්සන

7. පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය

.....
.....
.....

....
දිනය අත්සන