ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ අයදුම්පත
PROJECT SUBMISSION FORMAT
බස්නාහිර පළාත් සභාව

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර උපදෙස් පත්‍රිකාව කියවන්න.

I කොටස

01. ව්‍යාපෘති නාමය : .....

.....

02. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ස්ථානය :

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය/ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ

03. ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය :- මිලදී ගැනීමක් ☐ පුහුණු /වෙනත් වැඩසටහනක් ☐ ඉදි කිරීමක් ☐

04. (අ) ව්‍යාපෘතියේ සම්පූර්ණ දළ ඇස්තමේන්තු මුදල : රු ..... (ආ) ඉල්ලුම් කරන මුදල : රු .....

05. මූල්‍ය සැලැස්ම - ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම

මූල්‍ය ප්‍රභවය	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	වැඩසටහන	මුදල (රුපියල්)
1 පළාත් සභා ප්‍රතිපාදන			
(අ) පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන			
(ආ) පළාත් සංවර්ධන ප්‍රදාන			
(ඇ) උපමාන පාදක ප්‍රදාන			
(ඈ) විදේශ අරමුදල්			
2 මධ්‍යම රජයේ අරමුදල්			
3 ප්‍රාදේශිය සභා අරමුදල්			
4 වෙනත්			

06. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු :-

6.1. බලයලත් ආයතනය : .....

6.2. ව්‍යාපෘති බලධාරියා : .....

6.3. ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය : .....

6.4. ප්‍රතිපාදන නිදහස් කරනු ලබන ආයතනය : .....

6.5. ව්‍යාපෘතියට ගෙවීම් කරන ආයතනය : .....

07. ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ (කෙටියෙන්)

.....

.....

.....

.....

08. (අ) වැඩ ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය : ..... (ආ) වැඩ අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය : .....

09. ඉලක්ක ප්‍රතිලාභීන්

ප්‍රතිලාභීන් වර්ග	**ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව**
සෘජු	
i.	
වක්‍ර	
i.	

10. ඉල්ලුම් කරන මුදල මගින් ව්‍යාපෘතියේ වැඩ සම්පූර්ණයෙන් නිම කළ හැක/නොහැක.
නොහැකිනම්,

(අ) අදියරක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම ☐

(ආ) වෙනත් මුදල් මූලාශ්‍රයක් මගින් ඉතිරි ප්‍රතිපාදන යෙදවීම ☐

11. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක අදියර (දැනටමත් ආරම්භ කර ඇති)

(අ) ව්‍යාපෘතියේ වැඩ සම්පූර්ණයෙන් නිම කිරීම සඳහා යන මුළු ඇස්තමේන්තු මුදල : රු .....

(ආ) ව්‍යාපෘතියේ වැඩ සම්පූර්ණයෙන් නිම කිරීම සඳහා ගිවිසුම්ගතවී ඇත්නම්, ගිවිසුම්ගත මුදල : රු .....

(ආ) වැඩ ආරම්භ කළ දින සිට ගිය වසරේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වියදම් කර ඇති මුදල : රු .....

(ඇ) ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණයෙන් වැඩ නිම කිරීම සඳහා තවදුරටත් අවශ්‍ය මුදල : රු .....

(ඉ) ව්‍යාපෘතිය දැනට භාවිතයට ගෙන ඇත/නැත

(i) දැනට සම්පූර්ණ කර ඇති වැඩ කොටස් පිළිබඳ විස්තර

ව්‍යාපෘති අංකය	ව්‍යාපෘති නාමය හා අදියර ක්‍රියාකාරකම්	අනුමත මුදල (රුපියල්)	ඇස්තමේන්තු මුදල (රුපියල්)	ගිවිසුම්ගත මුදල (රුපියල්)	දෙසැම්බර් 31 දිනට වියදම (රුපියල්)	භෞතික ප්‍රගතිය (ප්‍රගති අක්ෂරය)

(ii) ව්‍යාපෘතියේ වැඩ සම්පූර්ණයෙන් නිම කිරීම සඳහා තවදුරටත් ඉටු කළ යුතු වැඩ පිළිබඳ විස්තර

ව්‍යාපෘති නාමය හා අදියර	ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත වර්ෂය	අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන (රුපියල්)

12. ව්‍යාපෘති නිමැවුම (**Project Outputs**)

නිමැවුම	දර්ශකය/**KPI**	මිනුම් ඒකකය	ඉලක්ක ගත නිමැවුම

II කොටස

ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉල්ලුම් කරන මුදල රුපියල් ලක්ෂ 5 (පහ) වැඩිනම් පමණක් පහත සඳහන් තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න.

13. ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් අවශ්‍යතාවය (අදාල නම්) :

13.1. ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවශ්‍ය මුළු ඉඩම් ප්‍රමාණය කොපමණද? .....

13.2. ඉඩම හදුනාගෙන තිබේද? ..... හදුනාගෙන ඇත්නම් ඉඩමේ පිහිටීම පිළිබඳව සඳහන් කරන්න.

13.3.ඉඩමේ අයිතිය පිළිබඳ විස්තර :

අංකය	අයිතිය	ප්‍රමාණය (හෙ)
1	ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනයට අයිති	
2	රජයේ ආයතනවලට අයිති	
3	පෞද්ගලික ඉඩම්	

13.4. යෝජිත ඉඩම මිළදී ගැනීම හෝ අත්පත් කරගැනීම කළ යුතුද? .....

13.5. ඉඩම මිළදී ගැනීම හෝ අත්පත් කර ගැනීම සිදු කළ යුතු නම් ඒ සඳහා වැය වන මුදල : රු .....

14. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යුක්තියුක්ත භාවය (සාධාරණීකරණ)

- ගැටළුව, අවශ්‍යතාව හෝ පවතින පරතරය/ඌනතාව කුමක්ද?
- ව්‍යාපෘතිය මඟින් විසඳීමට බලාපොරොත්තු වන, අවශ්‍යතාව හෝ ගැටළුව සඳහා දායක වූ මුල් හේතු, පාදක හේතු සහ ක්ෂණික හේතු මොනවාද?
- අංශයේ පවතින පරතරය පියවීම සඳහා ව්‍යාපෘතිය දායක වන්නේ කෙසේද?
- පරතරය පියවීම සඳහා ව්‍යාපෘතිය මැදිහත්වීම් කරන ආකාරය :
- වෙනත් විකල්ප මැදිහත්වීමේ ක්‍රම (තිබේ නම්)

යන ක්ෂෙත්‍ර ආවරණය වන පරිදි පැහැදිලි කර විස්තරයක් අමුණන්න.

15. (අ) ව්‍යාපෘතිය, ඉහල ප්‍රමුඛතා ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ප්‍රධාන සැලැස්මට ඇතුලත් කර තිබේද? (ඔව්/නැත) ඇතුලත් කර නොමැති නම්, ඇතුළත් නොකිරීමට සහ ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඉදිරිපත් කිරීමට හේතු :

.....

(ආ) ව්‍යාපෘති පරමාර්ථය/පරමාර්ථ අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණ/අරමුණු සමඟ පෙළ ගැස්වීම

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණ/අරමුණු	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කය/ ඉලක්ක	ති.සං.අ. සඳහා අදාලත්වය		සෘජුව අදාල වේ නම් මැනිය හැකි දර්ශකය/ දර්ශක	සාධනය(achievement) සඳහා අපේක්ෂිත දායකත්වය (%)
		සෘජුව අදාළ වේ	වක්‍රව අදාළ වේ		

16. වැඩ නිම කිරීමෙන් පසු, තිරසාරභාවය, ක්‍රියාකාරීත්වය සහ නඩත්තුව සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම

	ව්‍යාපෘතිය මඟින් ආවරණය කෙරේ		වගකිවයුතු ආයතනය
	ඔව්	නැත	
මෙහෙයුම් සහ නඩත්තුව			
උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ			
ද්‍රව්‍ය			
නියාමන යාන්ත්‍රණය			
වෙනත්			

ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉල්ලුම් කරන මුදල රුපියල් ලක්ෂ 50 (පනහ) වැඩිනම් පහත සඳහන් තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න.

17. ව්‍යාපෘති බලපෑම (Impacts), ප්‍රතිඵල (Outcomes) සහ නිමැවුම (Outputs)/ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිඵල රාමුව/ ව්‍යාපෘතියේ කාර්ය සාධන රාමුව :

17.1. ව්‍යාපෘති බලපෑම්

ආර්ථික	**උදාහරණ :- උත්පාදනය වූ රැකියා ප්‍රමාණය/ අපනයන ආනයන පරිමාව/ නිෂ්පාදනයේ වැඩිවීම/ විදේශ විනිමය ඉතිරි කිරීම්**
පරිසර	**උදාහරණ :- විමෝචනය අඩු කිරීම**
සමාජ	**උදාහරණ :- දරිද්‍රතාව අවම කිරීම/ කුටුම්භ ආදායම වැඩි කිරීම**

17.2 ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵල (**Project Outcomes**)

අංකය	ප්‍රතිඵල	දර්ශකය/ KPI	මිනුම් ඒකකය	දත්ත මූලාශ්‍රය	පාදක දත්ත සහ වර්ෂය	ඉලක්ක				
						Y1	**Y2**	**Y3**	**Y...**	**Y...**
1										
2										
3										

KPI: Key Performance Indicator

18. ව්‍යාපෘතිය මඟින් සමාජ ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් සහ පරිසරය කෙරෙහි ඇතිවිය හැකි සෘණාත්මක බලපෑම

අයිතමය	ඔව්	නැත	අයිතමය	ඔව්	නැත
නිවාස			ගංගා / ඇළ		
පාසල්			කළපු		
රෝහල්			තෙත් බිම්		
ගොඩනගන ලද ප්‍රදේශ			කඩොලාන		
ගෙවතු			වෙරළබඩ පදුරු		
කුඹුරු / වගාබිම්			දියපාර / ජල පෝෂක ප්‍රදේශ		
අනෙකුත් කෘෂිකාර්මික ඉඩම්			ලඳු කැලෑව		
පුරාවිද්‍යාත්මක ස්ථාන			වෙනත් (සඳහන් කරන්න)		
ආගමික ස්ථාන					

සටහන - පිළිතුර "ඔව්"නම් ඇතිවන සෘණාත්මක බලපෑම අවම කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කරන ආකාරය දක්වන්න

19. ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තාව

- EIRR/FIRR
- ENPV/FNPV
- Payback Period
- Cost Benefit Ratio
- Cost Effectiveness Analysis Especially for social infrastructure projects

20. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය :

20.1. ව්‍යාපෘතිය මගින් ස්ත්‍රී පුරුෂ පරතරයන් හඳුනාගන්නේද? ..... එසේ නම් විස්තර කරන්න.

.....

.....

20.2. ව්‍යාපෘතියේ කුමන උපාය මාර්ග තුලින් ස්ත්‍රී පුරුෂ අසමතුලිතතාවයට පිළියම් යෙදේද?

.....

21. වෙනස් හැකියාවන් සහිත පුද්ගලයන් :

21.1. ව්‍යාපෘතිය වෙනස් හැකියාවන් සහිත පුද්ගලයන්ගේ අවශ්‍යතා හඳුනාගන්නේද? ..... එසේ නම් අදාල ක්‍රියාකාරකම් විස්තර කරන්න (මෙම ක්‍රියාකාරකම්වල පිරිවැය සමස්ත ව්‍යාපෘති පිරිවැයෙන් කොටසක් විය යුතුය.)

.....

.....

22. ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඉදිරිපත් කරන ආයතනය/සංවිධානය/පුද්ගල/පිළිබඳ විස්තර

ව්‍යාපෘති යෝජක -

නම :..... අත්සන : ..... දිනය :.....

ආයතනයේ /පුද්ගල/සංවිධානයේ නම :.....

ලිපිනය : .....

දුරකථන අංක : ..... /ජංගම :.....

විෂය භාර අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය මගින් නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය නම :.....

නම :..... අත්සන : ..... දිනය :.....

තනතුර : .....

ලිපිනය : .....

දුරකථන අංක : ..... /ජංගම :.....

***IV* වන කොටස**

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

සටහන : ව්‍යාපෘතිය අනුමත කරන අමාත්‍යාංශය/ආයතනය මගින් පහත තොරතුරු සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ව්‍යාපෘති යෝජනාවලියෙහි I, II සහ III යන කොටස් අධ්‍යයනය කර ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතියට තොරතුරු ඇතුළත් කරන නිලධාරියාට මෙම කොටස සම්පූර්ණ කර ලබා දීම අනිවාර්ය වේ.

ව්‍යාපෘති නාමය: .....
ප්‍රතිපාදන වෙන්කරන අමාත්‍යාංශය (Head) :.....

ව්‍යාපෘති කළමණාකරණ දත්ත පද්ධතියට (PMS) ව්‍යාපෘතිය ඇතුලත් කිරීම සඳහා අංක 1 සිට 16 දක්වා තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න.

01. මුදල් මූලාශ්‍රය :.....(ඇමුණුම01) 02. වැඩසටහන :..... (ඇමුණුම02)

03. ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන වැය ශීර්ෂය හා එහි අංකය :..... (ඇමුණුම03)

04. සංරචකය :..... (ඇමුණුම04) 05. විෂය :..... (ඇමුණුම05)

06. උප විෂය :..... (ඇමුණුම05) 07. ප්‍රුළුල් ක්‍රියාකාරකම් :..... (ඇමුණුම06)

08. ක්‍රියාකාරකම් :..... (ඇමුණුම06) 09. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) :..... (ඇමුණුම07)

10. ව්‍යාපෘති බලධාරියා :..... (ඇමුණුම08) 10. ක්‍රියාත්මක බලධාරියා :..... (ඇමුණුම09)

11. උප ක්‍රියාත්මක බලධාරියා :..... (ඇමුණුම10)

12. ව්‍යාපෘතිය අනුමත කිරීමට වෙන්කරන මුදල : රු.....

13. ප්‍රතිපාදන නිදහස් කරන්නේ කුමන ආයතනය :..... (ඇමුණුම11)

14. ව්‍යාපෘතියට අදාලව ගෙවීම් කරන ආයතනය :.....

15. අදියරගත ව්‍යාපෘතියකි : ඔව්/නැත

16. ක්‍රියාත්මක මට්ටමේ පවතින අදියරගත ව්‍යාපෘතියක් නම් පහත සඳහන් තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න.

16.1. මුළු ඇස්තමේන්තු මුදල : රු.....

16.2. ව්‍යාපෘතිය මුළු ඇස්තමේන්තු මුදලට ගිවිසුම්ගත වී ඇත්නම් ගිවිසුම් ගත මුදල : රු.....

16.3. ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණයෙන් වැඩ නිම කිරීම සඳහා තවදුරටත් අවශ්‍ය මුදල : රු.....

16.4. ව්‍යාපාතියේ වැඩ නිම කිරීම සඳහා දැනට ක්‍රියාත්මක කර ඇති උප ව්‍යාපෘතිවල අංක .....
.....

16.5. දැනට ව්‍යාපෘතිය භාවිතයට ගෙන ඇත/ නැත

අදාල වැය ශීර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන ඇති බවත්, වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම හා මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලස්මට අනුකූල බැවින් ඉහත ව්‍යාපෘතිය අනුමත කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

නම :..... අත්සන : ..... දිනය :.....
විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා

ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

අත්සන :..... දිනය :.....
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්)/අමාත්‍යාංශ ලේකම්/
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී/ආයතන ප්‍රධානී/

ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වන උපදෙස් මාලාව

බස්නාහිර පළාත් සභාව

2021

සැලසුම් අංශය
බස්නාහිර පළාත්
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත ,
බත්තරමුල්ල

Prepared by Project Management Information System unite (PMS)
2021.11.12

අරමුණු

1. මෙම උපදෙස් මාලාවෙහි අරමුණ වනුයේ ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලව, අරමුදල් ලබා ගැනීමේ අරමුණින් පළාත් මට්ටමේ විවිධ ආයතන/පුද්ගල/කණ්ඩායම් ඉදිරිපත් කරන ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කරන ආකාරය පිළිබඳව අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම ලබා දීමයි.

2. උපදෙස් මාලාව ප්‍රධාන කොටස් පහකින් සමන්විතය. පළමු කොටස මගින් දැක්වෙන්නේ ලක්ෂ 05 ට අඩු වටිනාකමක් සහිත ව්‍යාපෘතියක, තොරතුරු සම්පූර්ණ කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු උපදෙස් වන අතර ලක්ෂ 05 ට වැඩි ව්‍යාපෘති සඳහා පළමු කොටස සමග දෙවන කොටසද සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ලක්ෂ 50 ට වැඩි ව්‍යාපෘති සඳහා පළමු, දෙවන හා තුන්වන කොටස් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ආකෘති පත්‍රයේ හතරවන කොටස ව්‍යාපෘතිය අනුමත කරන ආයතනය මගින් සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

3. ඇගයීමට ලක් කරන ව්‍යාපෘති යෝජනාවට, ඉලක්කගත ජනගහනයෙහි, ප්‍රදේශයෙහි හෝ අංශයෙහි සැබෑ අවශ්‍යතා සඳහා විසඳුම් සෙවීම පිණිස ක්‍රමෝපායික හා ප්‍රතිඵල අරමුණුකරගත්/ප්‍රතිඵල අභිමුඛ ව්‍යාපෘති සකස් කිරීම සඳහා වැදගත් තොරතුරු ප්‍රමාණවත් ආකාරයට සාරාංශ ගත කොට ඇතුළත් කර තිබීම මෙමගින් අපේක්ෂා කෙරේ. ව්‍යාපෘති අනුමත කරන ආයතන ව්‍යාපෘති ඇගයීමේ කාර්යය සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ප්‍රධානතම ලියවිල්ල ව්‍යාපෘති යෝජනා වාර්තාව වන බැවින්, එය ඒත්තු ගැන්වෙන ලෙස සකසා ඉදිරිපත් කිරීම ව්‍යාපෘති යෝජකයාගෙන් අපේක්ෂා කෙරේ.

4. ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රයෙහි එක් එක් අයිතමයන් විධිමත්ව දක්වා ඇති ලෙස නියමිත ක්‍රමවේදයට අනුව ව්‍යාපෘතිය යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම පහසු කරවීම පිණිස ආකෘති පත්‍රයේ එක් එක් අයිතමයන් සඳහා තොරතුරු සැපයිය යුතු ආකාරය මෙම උපදෙස් මාලාව මගින් අනුපිළිවෙලට පැහැදිලි කර ඇති බැවින්, ව්‍යාපෘති යෝජකයාට ආකෘතිපත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීමේදී තමන්ට අවශ්‍ය අයිතමයට අදාළ උපදෙස් පහසුවෙන් මෙමගින් සොයා ගැනීමේ හැකියාව ඇත.

5. මෙම උපදෙස් මාලාව මගින් ඉලක්කගත කණ්ඩායම් ලෙස පළාත් අමාත්‍යාංශයන්හි සැලසුම්කරණයට සම්බන්ධ නිලධාරීන් සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනවල නිලධාරීන් හා මහජනතාව ව්‍යාපෘති යෝජකයින් ලෙස ප්‍රධාන වශයෙන් හඳුනාගෙන ඇති අතර, විවිධ ජන කණ්ඩායම්, පුද්ගලයින් හා අනිකුත් වෙනත් ඕනෑම ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරන්නන් හට මෙය භාවිත කළ හැකිය.

6. ව්‍යාපෘති යෝජක හෝ මෙම ආකෘති පත්‍රය භාවිතා කරන අනෙකුත් පරිශීලකයින් සඳහා මෙම උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් පස්වන (V) කොටස මගින් ව්‍යපෘති සැලසුම් විෂයේ මූලික විෂය කරුණු පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් සිදු කර ඇත. යම්කිසි අයකුට තෝරා ගත් මාතෘකාවට අදාළ විධික්‍රම හා උපදෙස් පිළිබඳව විස්තරාත්මකව දැනුවත් වීමට අවශ්‍ය නම්, ඒ ආශ්‍රිත ආධාරක, විධික්‍රම හා උපදෙස් ආදිය එහි අන්තර්ගත කර ඇත. තමාට අදාල වූ ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ ප්‍රමාණවත් විශ්ලේෂණයක් සහිතව ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් පිළියෙල කර ගැනීමට අවශ්‍ය සහාය මෙම කොටසින් ලබා දීමට උත්සාහ කර ඇත.

සටහන - මෙම උපදෙස් මාලාව හා ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය ව්‍යාපෘති කළමණාකරන දත්ත පද්ධතිය (PMS) මගින් භාගත කර ගැනීමට ද පහසුකම් සලසා ඇත.

I වන කොටස

ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ සාමාන්‍ය තොරතුරු

ව්‍යාපෘති යෝජනා ආකෘති පත්‍රයේ අංක 01 සිට 12 දක්වා අයිතම ව්‍යාපෘතියේ සාමාන්‍ය තොරතුරු සඳහා වෙන්කර ඇත.

01. ව්‍යාපෘතියේ නම

සංක්ෂිප්තව හා ප්‍රමාණවත් පරිදි සාරාංශ කරන ලද හා ව්‍යාපෘතියෙහි අඩංගු කරුණු නියෝජනය වන විශේෂයෙන්ම ව්‍යාපෘතියක කෙටි කාලීන හා දිගු කාලීන ප්‍රතිඵල පෙන්වන සුදුසු ව්‍යාපෘති මාතෘකාවක් ලබාදෙන්න.

උදා :- ජල පහසුකම් සැපයීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම තුළින් xxx දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමේ ව්‍යාපෘතිය

02. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ස්ථානය

ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරනු ලබන ස්ථානවල පිහිටීම (දිස්ත්‍රික්ක, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්, ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයක් ලෙස) විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුතුය. වශ්‍ය නම් අමතර විස්තරයක් හා අදාළ ප්‍රදේශය සලකුණු කළ සිතියමක්ද ඇතුළත් කළ හැකිය.

03. ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය

ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය අනුව භාණ්ඩ/උපකරණ මිලදි ගැනීමක්ද, පුහුණු වැඩසටහනක් හෝ ඉදිකිරීමේ කටයුත්තක්ද, යන්න අදාල කොටුවේ සලකුණු කරන්න. මෙම සලකුණු කිරීම නිවැරදිව කල යුතුය. එසේ නොවන අවස්ථාවලදී ව්‍යාපෘති කළමණාකරන දත්ත පද්ධතියට (PMS) ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගතිය ඇතුලත් කිරීම ගැටළු සහගත වේ.

04. දළ ඇස්තමේන්තු මුදල

(අ) දළ ඇස්තමේන්තු මුදල
ව්‍යාපෘතියක දළ ඇස්තමේන්තු මුදල ඇතුළත් කිරීමේදී ව්‍යාපෘතියේ සම්පූර්ණ වැඩ නිමකිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමට පෙර දළ වශයෙන් ගණනය කරන ලද වටිනාකමයි. ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී මෙම අගය හැකිතාක් දුරට ආසන්න අගයක් විය යුතු පරිදි අදාල වටිනාකම ඇතුළත් කළ යුතුය.

(ආ) ඉල්ලුම් කරන ලද මුදල
ව්‍යාපෘතියක දළ ඇස්තමේන්තු මුදල සම්පූර්ණයෙන් ලබා ගැනීමට හැකියාවක් නොමැති අවස්ථාවලදී ව්‍යාපෘතියේ යම් නිශ්චිත වැඩ ප්‍රමාණයක (කොටසක) වැඩ නිම කිරීම සඳහා අදියරක් ලෙස ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මුළු ඇස්තමේන්තු මුදලින් කොටසක් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

05. මූල්‍ය සැලැස්ම (Financing Plan)

යෝජිත ව්‍යාපෘතිය සඳහා අරමුදල් සපයා ගැනීමට සැලසුම් කරනු ලබන මූලාශ්‍ර පිළිබඳව තොරතුරු මෙම අයිතමයේ සඳහන් වේ. යම් ව්‍යාපෘතියක් සඳහා අරමුදල් සපයා ගැනීම බහු මූලාශ්‍ර හරහා සිදු කර ගත හැක. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පළාත් සභා අරමුදල් මෙන්ම වෙනත් මුදල් මූලාශ්‍ර මගින්ද (උදා - ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා අරමුදල්) සම්මිශ්‍රණයෙන් ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති ගණනාවක්ද දක්නට ඇත. මීට අමතරව, පෞද්ගලික අංශය හා ප්‍රජා දායකත්වය හරහා ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති කිහිපයක්ද හඳුනාගත හැකි වේ.

06. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රමවේදය (Implementation Arrangements)

ව්‍යාපෘතියක් අනුමත කිරීමේදී එහි අධික්ෂණ කටයුතු යම් ආයතනයක් මගින් සිදුකරනු ලැබේ. ව්‍යාපෘතියකට අදාල ප්‍රතිපාදන ලබා දෙන ආයතන ව්‍යාපෘති බලධාරි අයතනය ලෙසත්, ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය ක්‍රියාත්මක බලධාරියා ලෙසත් වෙන් කොට දැක්වේ. ක්‍රියාත්මක බලධාරි ආයතනය මගින් තවදුරටත් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනයක් නම් කළ හැක. එම ආයතනය උප ක්‍රියාත්මක බලධාරි ආයතනය ලෙස නම් කෙරේ.

උදා :-

6.1 බලයලත් ආයතනය	-	පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
6.2 ව්‍යාපෘති බලධාරියා	-	පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
6.3 ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	-	පළාත් පාලන ආයතනයක් (අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශිය සභාව)
6.4 ප්‍රතිපාදන නිදහස් කරනු ලබන ආයතනය	-.	පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
6.5 ගෙවීම් කරන ආයතනය	-	සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස් කාර්යාලය - ගම්පහ

07. ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු

මෙමගින් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කළ යුත්තේ කුමන හේතූන් මත ද යන්න පැහැදිලි විය යුතුය. මේ යටතේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ අපේක්ෂිත නිමැවුම (output) ලබා ගැනීම හෝ ව්‍යාපෘතියට ඇතුළත් ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා බව සඳහන් කිරීමෙන් වැළකිය යුතුය. ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු මගින් ඉලක්ක කළ යුත්තේ එහි ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නිමැවුම සම්පූර්ණ කිරීම යන කාර්යයන් ඉක්ම වූ ඉහළ මට්ටමකි.

උදා :-

1 දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු විය හැක්කේ දක්ෂිණ කලාපය සහ අග නගරය අතර ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය වීම හා මාර්ගයේ උපයෝගීතාවය පිළිබඳ පුරෝකථනයයි.

2 ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියක අරමුණ විය හැක්කේ දිස්ත්‍රික් 06 ක් තුළ වසර 2026 වන විට ජලය ආශ්‍රිතව හටගන්නා රෝග 2.8% සිට 0.2% දක්වා පහත දැමීමයි.

08. වැඩ ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය

ව්‍යාපෘතියක වැඩ ආරම්භ කිරීමේදී කාලගුණික, දේශගුණික තත්වයන් මත හෝ වෙනත් සාධක මත වැඩ ආරම්භ කිරීම සැලසුම් කල හැකිය. එසේ වුවද, නිශ්චිත වශයෙන් වැඩ අවසන් කරන දිනයන් සඳහන් කිරීම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදි ඉතා වැදගත් වේ .

09. ඉලක්කගත ප්‍රතිලාභීන් (Targeted beneficiaries)

ප්‍රතිලාභීන් යනු යෝජිත ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම හේතුවෙන් වාසිදායක ප්‍රතිඵල අත් කර දීමට ඉලක්ක කළ පුද්ගලයෙක්, කණ්ඩායමක් හෝ ආයතනයක් වේ. ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන මගින් නිපදවනු ලැබූ භාණ්ඩ හෝ සේවාවන් සෘජු හෝ වක්‍රව අත්පත් කරගත් පාර්ශවයන් ප්‍රතිලාභීන්ට අයත් වේ.

10. අදියරගත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම

ව්‍යාපෘතියක් සඳහා අනුමත වන ප්‍රතිපාදන මගින් එම ව්‍යාපෘතියේ සම්පූර්ණ වැඩ අවසන් කල නොහැකි විය හැක. එවැනි ව්‍යාපෘති බොහොමයක් පසුගිය වසර ගණනාවක් තුළ දැකිය හැක. එම ව්‍යාපෘතිවල වැඩ නිම කිරීම සඳහා පසු වර්ෂවල අරමුදල් සපයා දීම බහුල වශයෙන් දැකිය හැක. එවැනි ව්‍යාපෘති වල තොරතුරු අංක 11 මගින් ඇතුලත් කිරීම පහසුකර ඇත.

11. ව්‍යාපෘතියක ක්‍රියාත්මක අදියර

(අ) පසුගිය වසරක වැඩ ආරම්භ කර ව්‍යාපෘතියේ වැඩ තවදුරටත් සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි ව්‍යාපෘතියක් සඳහා ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කරන විට ව්‍යාපෘතියේ සමස්ත මුළු ඇස්තමේන්තු මුදල ඇතුළත් කළ යුතුය.
(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ දැක්වෙන මුළු ඇස්තමේන්තු මුදල වෙනුවෙන් යම් ගිවිසුම්ගතවීමක් සිදුවී ඇත්නම් එම මුදල සඳහන් කරන්න.
(ඇ)ව්‍යාපෘතියේ වැඩ ආරම්භ කල වර්ෂයේ සිට පසුගිය වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ව්‍යාපෘතියේ සමස්ත වියදම සඳහන් කරන්න (සමුච්චිත).
(ඈ) ව්‍යාපෘතියේ වැඩ නිම කිරීම සඳහා තවදුරටත් අදියරගතව ඉදිරි වර්ෂ සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරන්නනේ නම් ඒ සඳහා තවදුරටත් අවශ්‍ය මුදල සඳහන් කරන්න.
(ඉ) ව්‍යාපෘතියේ වැඩ අර්ධ වශයෙන් සම්පූර්ණ කළද, එය භාවිතයට ගෙන ඇත්ද යන්න සඳහන් කරන්න.

අංක 11 (i) හා (ii) මගින් ව්‍යාපෘතියේ නිමකර ඇති වැඩ කොටස් පිළිබඳවත්, ඉදිරි වර්ෂ වලදී ඉටු කිරීමට අපේක්ෂිත වැඩ කොටස්වල පිළිබඳවත්, විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න.

උදා :-
ව්‍යාපෘති නාමය - පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය රෝහල සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන රෝහලක් ලෙස වැඩිදියුණු කිරීම - නව බාහිර ප්‍රතිකාර ඒකකය ඉදිකිරීම - අදියර 03
ව්‍යාපෘති අංකය - **N207362252500**
මුළු ඇස්තමේන්තු මුදල - රු.මි. 89

(i) දැනට සම්පූර්ණ කර ඇති වැඩ කොටස් පිළිබඳ විස්තර

ව්‍යාපෘති අංකය	ක්‍රියාත්මක කළඅදියර හා ක්‍රියාකාරකම්	එක් එක් වසර සඳහාඅනුමත ප්‍රතිපාදන රුපියල්	වියදම	වැඩ සම්පූර්ණ කර ඇති ප්‍රමාණය භෞතික - %
N83362152001	අදියර 01	2.0	2.0	අත්තිකාරම් මුදල පමණක් ගෙවා ඇත.
N83362152001	අදියර 01	11	11	
N93362152001	අදියර 02	8.0	0.43	පුවත්පත් දැන්වීම පමණක්

N207362252500	අදියර 03	28	28	70%

(ii) ව්‍යාපෘතියේ වැඩ සම්පූර්ණයෙන් නිම කිරීම සඳහා තවදුරටත් ඉටුකළ යුතු වැඩ පිළිබඳ විස්තර

ව්‍යාපෘති නාමය හා අදියර හා ක්‍රියාකාරකම්	ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත වර්ෂය	අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන රු.
N22XXXXXXXX	2021	මිලියන 28.5
Installation Lift/Ac/FireProtection System/Genarator/External Water	2021	මිලියන 12.85

ක්‍රියාකාරකම් සම්පූර්ණ කිරීම

වර්ෂය	2014	2015	2016
අදියර	පළමු අදියර	දෙවන අදියර	දෙවන අදියර
මුදල් මූලාශ්‍රය	පළාත් සංවර්ධන අරමුදල	පළාත් නිශ්චිත අරමුදල	පළාත් නිශ්චිත අරමුදල
වැය කළ මුදල	**රු. 19,301,914.91/=**	**රු. 10,000,000/=**	**රු. 4,030,000/=**
නිම කළ වැඩ කොටස්	• භූමියේ පස් කපා සමතලා කර ඇත. • අත්තිවාරම් යොදා පහත මහලයේ ස්ලැබ් එක දමා ඇත. • ඉහළ මහලයේ වහලය මට්ටමට කණු යොදා • වැසිකිළි සඳහා පල්දෝරුවලවල්ස්ථාපිත කර ඇත.	• වහලයේ කොටසක් ස්ථාපිත කිරීම	• වහලයේ ඉතිරි කොටස නිම කිරීම • බිත්තිවල කපරාරු යොදා කොටසක් නිම කිරීම

12. ව්‍යාපෘතියේ නිමැවුම් (Project Output)

ව්‍යාපෘතියක අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්කර ගැනීමේ අරමුණින් ව්‍යාපෘතිය මගින් ඉලක්කගත ප්‍රතිලාභීන් වෙත අත්කර ලබා දෙනු ලැබූ භාණ්ඩ හා සේවා ව්‍යාපෘතියේ නිමැවුම ලෙස හැඳින්වේ. මෙම නිමැවුම් ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්කර ගැනීම සඳහා සෘජුවම වැදගත් වේ. එනම් නිමැවුම හඳුනාගත යුත්තේ හඳුනාගත් ගැටලුව හෝ අවශ්‍යතාවයට හේතු වන සාධක ආශ්‍රිතවයි.

උදා :- ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජලය ආශ්‍රිත බෝ වන රෝග තිරසර ලෙස අඩු කිරීම සඳහා එම ප්‍රදේශ ආශ්‍රිතව දියත් කළ ව්‍යාපෘතියේ නිමැවුම වූයේ ,

- සුරක්ෂිත ජලය ලබා ගැනීමේ හැකියාව ඉහළ යාම.
- සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා ගැනීමේ හැකියාව ඉහළ යාම. (වැසිකිළි වැනි)
- පුද්ගල සෞඛ්‍ය සහ සනීපාරක්ෂක ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධව ග්‍රාමීය ජනතාවගේ දැනුවත්භාවය ඉහළ මට්ටමකට පත් වීම.

ක්‍රියාවලි නිමැවුම (process output) සහ වැඩසටහන් (ව්‍යාපෘති) නිමැවුම (programme (project) output) ලෙස වෙන් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය

නිමැවුම යන්න ක්‍රියාවලි නිමැවුම (process output) සහ ව්‍යාපෘති/වැඩසටහන් නිමැවුම (project output)

වශයෙන් වෙන් කළ යුතුය. ක්‍රියාවලි නිමැවුම යනු ව්‍යාපෘතියක ක්‍රියාකාරකම් ගණනාවක් හේතුවෙන් ඇතිවන නිමැවුමයි (ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන්, වැඩමුළු සම්පූර්ණ කිරීම යනාදිය). ව්‍යාපෘති / වැඩසටහන් නිමැවුම යනු ව්‍යාපෘතිය /වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ඇති වන අවසාන නිමැවුමයි. මෙකී නිමැවුම් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම සඳහා සෘජුවම අදාළ වේ.

උදා: වැඩමුළුවකට සහභාගිවුවන් විසින් ලබා ගන්නා ලද දැනුම සහ කුසලතාව සුරක්ෂිත ජලය ලබා ගැනීමේ හැකියාව ඉහළ යාම, නගර අතර ආරක්ෂිත මාර්ග ප්‍රමාණය ඉහළ යාම

II වන කොටස

13. ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් අවශ්‍යතාවය (අදාල නම්)

ව්‍යාපෘතිය සඳහා භූමිය වෙන් කිරීම අවශ්‍ය නම් ඒ පිළිබඳ විස්තරයක් ව්‍යාපෘති යෝජකයා විසින් සැපයිය යුතු අතර, එම අයිතමය යටතේ ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සමහර ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉඩම් අවශ්‍ය නොවිය හැකිය. එවිට, ව්‍යාපෘති යෝජකයා විසින් "අදාළ නොවේ" යන්න සඳහන් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.

14. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ තාර්කික පසුබිම(යුක්තියුක්ත භාවය)

ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැබෑ අවශ්‍යතාවය ප්‍රතිපාදන ලබා දෙන ආයතනයට ඒත්තු ගැන්වීම මෙම අයිතමය මගින් පැහැදිලි කෙරෙන බැවින් "ව්‍යාපෘතියේ තාර්කිකභාවය" යන්න ඉතා වැදගත් අංගයක් වේ. පළමු අවස්ථාවේදීම යෝජිත ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍යතාවය මෙමගින් පැහැදිළි කෙරේ. යෝජිත ව්‍යාපෘතිය සඳහා යෙදවීමට අපේක්ෂිත සම්පත්, වෙනත් කාර්යයකට නොයොදා එම ව්‍යාපෘතිය සඳහාම යෙදවීමට පොලඹවන ප්‍රබල හේතූන් මෙමගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ව්‍යාපෘතියේ තාර්කිකභාවය ඉදිරිපත් කිරීමේදී ව්‍යාපෘතියේ අවශ්‍යතා විස්තර කෙරෙන "අවශ්‍යතා තක්සේරුව" (need assessment) සහ අදාල ප්‍රජාවගේ ගැටලු විග්‍රහ කෙරෙන "ගැටලු විශ්ලේෂණය" (problem analysis) සිදුකළ ආකාරය අදාළ කරගත හැකි අතර, එම අවශ්‍යතා හා ගැටළු සඳහා යෝජිත ව්‍යාපෘතිය මගින් විසඳුම් ලබාදිය හැක්කේ කෙසේද යන්න පැහැදිලි කළ යුතුය. මෙම ව්‍යාපෘතිය අත්‍යාවශ්‍ය වන්නේ කුමන හේතු නිසාද යන්න සඳහා පැහැදිලි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ව්‍යාපෘතියේ තාර්කිකභාවය ඉදිරිපත් කිරීමේදී, එම ව්‍යාපෘතිය ප්‍රතික්ෂේප වීමේ අවදානම අවම කර ගැනීම සඳහා, ඉදිරිපත් කරන කරුණු සම්බන්ධයෙන් අතිශයින් සැලකිලිමත් විය යුතුය. උදාහරණයක් වශයෙන් දැනට ක්‍රීඩා පිටියක් පමණක් තිබෙන ස්ථානයක ක්‍රීඩාගාරයක් ඉදි කිරීමට යෝජනා කර ඇති ව්‍යාපෘතියක් සලකා බලමු. දැනට ක්‍රීඩාගාරයක් නොමැති නිසා අලුතින් ඉදි කිරීම අවශ්‍ය යැයි පැවසීම එහි අවශ්‍යතාවය පැහැදිලි කිරීමට හේතුවක් වශයෙන් පිළිගත නොහැක. එමෙන්ම එහි ක්‍රීඩාගාරයක් ඉදි කිරීමේ හැකියාවක් පැවතීමද තාර්කික නොවේ. මෙහිදී, පැහැදිලි කළ යුත්තේ දැනට පවතින ක්‍රීඩා පිටිය සහ හා ආශ්‍රිත යටිතල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ කුමන හේතූන් නිසා ද, යෝජිත ඉදිකිරීම දැනට පවතින අඩු පාඩු වලට

විසඳුමක් වන්නේ කෙසේද, අදාල ස්ථානය ක්‍රීඩාගාරයක් සඳහා භාවිතා කිරීමේ වැදගත්කම කුමක්ද යනාදී කරුණුය. ව්‍යාපෘති ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිපත්‍රයේ අංක 07 යටතේ මෙම කරුණු ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

පවත්නා තත්ත්වය, හේතු සහ උපාය මාර්ග විස්තර කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ

අදාළ පළාතෙහි / ප්‍රදේශයන්හි පවත්නා තත්ත්වය පැහැදිලි කරමින් හා ගැටලුවලට හේතූන් සෙවීම / හඳුනාගැනීම තුළින්, වඩාත් සුදුසු ව්‍යාපෘතිය හඳුනා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. ගැටළු විග්‍රහය *"(problem analysis)* පදනම් කරගෙන ගැටළුවට මූලික වන හේතූන් හඳුනාගනු ලබන අතර, එකී මූලික හේතු ඉලක්ක කරගෙන ඒවාට විසඳුම් ලබාදෙන උපාය මාර්ග රැසක් හඳුනා ගැනීමට හැකිවනු ඇත. එකී විකල්ප උපාය මාර්ග අතරින්, ප්‍රමුඛතාව හා ව්‍යාපෘතිය සඳහා වන පිරිවැය ඇස්තමේන්තු පදනම් කරගනිමින් වඩාත් ප්‍රායෝගික හා ශක්‍යතාවයක් ඇති උපාය මාර්ග, ව්‍යාපෘති කාලසීමාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හඳුනාගත යුතුවේ. හඳුනාගත් අනෙකුත් උපාය මාර්ග දිගුකාලීනව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දීර්ඝකාලීන සැලසුම් සඳහා යොදාගැනීම සුදුසු විය හැකිය. ගැටළුවට මුල්වූ හේතු *(root causes* සහ එලදායි ප්‍රතිඵල ගෙනදෙන උපාය මාර්ග හඳුනා ගැනීම සඳහා ව්‍යාපෘති යෝජකයා විසින් ගැටළු රුක්සටහන් විග්‍රහය *(problem tree analysis),* අරමුණු රුක්සටහන් විග්‍රහය *(objective tree analysis)* සහ ප්‍රතිඵල ධූරාවලි විග්‍රහය *(outcome hierarchy analysis)* යනාදී තාක්ෂණික සැලසුම් ක්‍රම යොදාගැනීම සුදුසු වේ.

ව්‍යාපෘතියේ මූලික ක්‍රියාකාරකම්

ඇතැම් ව්‍යාපෘති සඳහා, අවසාන ව්‍යාපෘති යෝජනාව සැකසීමට පෙර පූර්ව ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක්, පාරිසරික අවදානම තක්සේරු කිරීම වැනි මූලික ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ.

15. ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා උපාය මාර්ග හා තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක පළාත් උපාය මාර්ග හා ඉලක්ක වලට ව්‍යාපෘතියේ පවතින සම්බන්ධතාවය
(Relationship of the project to national policies and strategies)

ජාතික ප්‍රතිපත්තියකට/ප්‍රතිපත්තීන්ට, උපාය මාර්ගයකට/උපාය මාර්ගයන්ට සහ ප්‍රධාන ආංශික සැලසුමකට/මධ්‍යකාලීන සැලසුම්වලට (MTSRF) ව්‍යාපෘතියේ ඇති සම්බන්ධතාවය පිළිබඳව අසා ඇති ප්‍රශ්න සඳහා කරුණාකර සුදුසු පිළිතුරු සහ තොරතුරු සපයන්න.
අදාල තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය/ඉලක්ක සමඟ ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ/අරමුණු අනුගත වීම)
Aligning the project objective/s with the Relevant Sustainable Development Goal/s (SDGs)

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණ/අරමුණු	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කය / ඉලක්ක	ති.සං.අ. සඳහා අදාලත්වය		සෘජුව අදාල වේනම් මැනිය හැකි දර්ශකය / දර්ශක	සාධනය(achievement) සඳහා අපේක්ෂිත දායකත්වය (%.)
		සෘජුව අදාළ වේ	වක්‍රව අදාළ වේ		

මෙම අයිතමය මගින් ව්‍යාපෘතියේ ඉලක්ක, තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සමඟ ඇති සම්බන්ධතාවය පැහැදිලි කරයි (https://WWW.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/).

ව්‍යාපෘති යෝජකයා විසින් අදාළ ව්‍යාපෘතිය තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අතරින් කුමන ඉලක්කයක්/ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා සහ ජාතික මට්ටමෙන් අත්පත් කරගත යුතු ඉලක්ක කරා ලඟා වීම සඳහා දායක වන්නේ ද යන්න සඳහන් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

සටහන - වාර්ෂික සැලසුම/*මධ්‍යකාලීන* සැලසුම්/තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක සංරචක හා උප සංරචක/ප්‍රමුඛ පරාශ වලට අදාල ලේඛණ *PMS* දත්ත පද්ධතියට ඇතුලත් කර ඇති බැවින් එහි අංක පමණක් ඇතුලත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.

16. ව්‍යාපෘතිය නිම කිරීමෙන් පසු එහි තිරසරභාවය, මෙහෙයවීම හා නඩත්තුව සඳහා වූ කටයුතු (Arrangements for Sustainability, Operation and Maintenance after completion)

කාර්ය මණ්ඩල නිසි පරිදි යොදා ගැනීම සහ තිරසරභාවය සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම, ව්‍යාපෘතිය නිම වීමෙන් පසු මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කටයුතු කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමත් වැදගත් වේ. ව්‍යාපෘතියක් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ව්‍යාපෘති යෝජකයන් විසින් එය නිසි ක්‍රියාපටිපාටීන්, නිශ්චිත අංශයන් සහ පුද්ගලයින්ට වගකීම් පැවරීම, අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල හා නිමැවුම් පවත්වා ගැනීම, පිළිබඳව ඉදිරිපත් කිරීම ව්‍යාපෘති යෝජනාකරුවන්ගේ වගකීම් වේ. ව්‍යාපෘති යෝජකයන් ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේදී ඉහත සඳහන් කරුණු ඇතුළුව ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ව්‍යාපෘති තිරසාරභාවය ඇතුළත්ව ව්‍යාපෘති යෝජනා ආකෘති පත්‍රයේ නිසි ස්ථානවල සඳහන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

III වන කොටස

17. ව්‍යාපෘතියේ බලපෑම්, ප්‍රතිඵල, නිමැවුම්/ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිඵල රාමුව/ ව්‍යාපෘතියේ කාර්යසාධන රාමුව (Projects Impacts, Outcomes and Outputs/ Result Framework of the Project/ performance Framework of the project)

හඳුනාගත් ගැටළු හෝ අවශ්‍යතා පදනම් කරගෙන ප්‍රමාණවත් ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵල රාමුවක් යෝජකයා විසින් සකස් කර ආකෘතියේ අදාළ අයිතම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (key performance indicators) මගින් අනාගතයේ අත්පත් කරගන්නා ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිඵල හා නිමැවුම මැන බලන බැවින්, ව්‍යාපෘති යෝජකයා විසින් මෙම දර්ශක තීරණය කිරීමට පෙර අදාල පාර්ශවකරුවන්ගෙන් අදහස් ලබා ගත යුතුය. අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් වාර්තාවන්හි දැක්වෙන කරුණු පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම, ව්‍යාපෘති/වැඩසටහන් වැඩිදියුණු කිරීම හා වගවීම ඉහළ මට්ටමකින් පවත්වා ගැනීමට සුදුසු නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට උපකාරී වේ.

17.1. ව්‍යාපෘතියේ බලපෑම් (project impacts)

ව්‍යාපෘතිය හේතුවෙන් ඇති වූ ප්‍රතිඵල එකක් හෝ කිහිපයක් නිසා ඇතිවන වෙනස්කම් හෝ බලපෑම් මෙයින් අදහස් කෙරේ. එමෙන්ම, මෙම බලපෑම ව්‍යාපෘති එකක හෝ කිහිපයක ප්‍රතිඵල එකක් හෝ කිහිපයක් හේතු කොටගෙන හෝ එම ප්‍රතිඵල සියල්ලන්ගේම එකතුවක් නිසා ඇති වේ. ව්‍යාපෘතියක බලපෑම දීර්ඝ කාලීන හෝ මධ්‍ය කාලීන විය හැකි වුවද, සමහර ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් අත්‍යවශ්‍යයෙන්ම එසේ සිදු නොවේ. බලපෑම් සිදුවීමේ නිශ්චිත කාල පරාසයක් පිළිබඳව කිවනොහැකි අතර, එකිනෙකට සමගාමීව ඇතිවන ප්‍රතිඵල එකක් හෝ කිහිපයක් නිසා ඇති විය හැක.

උදා :

- ගොවීන්ගේ ජීවන තත්වය ඉහළ යාම
- සාක්ෂරතාවය ඉහළ යාම
- දළ දේශීය නිෂ්පාදනය ඉහළ යාම

17.2. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිඵල (Project Outcomes)

ව්‍යාපෘතියක/වැඩසටහනක නිමැවුම හේතුවෙන් ඇතිවන වෙනස්කම් ප්‍රතිඵල (outcomes) ලෙස හැඳින්විය හැකිය. ප්‍රතිලාභ ලබන්නන්ගේ අවශ්‍යතා සැපිරීමට/ගැටළුවලට විසඳුම් ලබා දීමට සෘජුවම, සම්බන්ධ වන ප්‍රතිඵල (outcomes) එකක් හෝ කිහිපයක් ව්‍යාපෘතියකින්/වැඩසටහනකින් අපේක්ෂා කෙරේ. සාමාන්‍යයෙන් ව්‍යාපෘතිය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කර කෙටි කාලයක් ඇතුළත ප්‍රතිඵල (Outcomes) ලබා ගත හැකි විය යුතුය. (උදාහරණ ලෙස ගැටළුවකට පිළියම් වශයෙන් ලබා ගත යුතු බවට හඳුනාගත් ප්‍රතිඵල දැක්වෙන පහත සඳහන් සටහන බලන්න).

ගැටලුව	ව්‍යාපෘතිය/ වැඩසටහන	ප්‍රාථමික ප්‍රතිඵල(preliminary outcomes)
එක්තරා දිස්ත්‍රික්කයක ග්‍රාමීය ප්‍රදේශයක ජලය හේතුකොටගෙන සෑදෙන බෝවන රෝග විශාල මට්ටමක පැවතීම	ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	අදාළ ප්‍රදේශයේ ජලය ආශ්‍රිත බෝවන රෝග තිරසර ලෙස අඩු වීම
තරුණයින්ගේ සේවා වියුක්තිය ඉහළ යාම	ඇහලුම් කර්මාන්ත 500 ක් ස්ථාපිත කිරීමේ වැඩසටහන	තරුණ විරැකියාව අඩු වීම
* එච් අයි වී ඒඩ්ස් ආසාදිතයින් ප්‍රමාණය ඉහළ මට්ටමක පැවතීම	ජාතික ඒඩ්ස් මර්ධන වැඩසටහන	එච් අයි වී ආසාදිත රෝගීන් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය තිරසර ලෙස අඩුවීම

මූලික ප්‍රතිඵල *(preliminary outcome(s),* **අතරමැදි හා තෘතීයික ප්‍රතිඵල** *(Intermediate and Tertiary outcomes)* **සහ බලපෑම** *(Impact)*

ව්‍යාපෘතියක් සකස් කරනු ලබන්නේ හා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ ගැටළුවක් විසඳීම හෝ අවශ්‍යතාවයක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහායි. ව්‍යාපෘතිය ගොඩනගනු ලබන්නේ හුදෙක්ම, හඳුනාගත් ගැටළු විසඳීමට හෝ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමට වන බැවින්, එකී ව්‍යාපෘතියට එම හඳුනාගත් ගැටළු විසඳීමේ හෝ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමේ වගකීම පැවරේ. මේ අයුරින් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ඇති වන වෙනස, ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රාථමික ප්‍රතිඵල *(preliminary outcomes)* ලෙස හඳුනා ගැනේ. මීට සමගාමීව වෙනත් ව්‍යාපෘති/වැඩසටහන්වල ද දායකත්වයෙන් ඇති වූ වෙනස්කම් අතර මැදි ප්‍රතිඵල *(intermediate outcomes)* සහ තෘතියික ප්‍රතිඵල ලෙස හැඳින්වේ. මෙවැනි ප්‍රතිඵල රාශියක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් වඩාත් සාර්ථක මට්ටමින් ඇති වූ වෙනස්කම් බලපෑම් *(impact)* ලෙස හැඳින්වේ.

18. ව්‍යාපෘතිය මඟින් සමාජයට, ආර්ථිකයට හා පරිසරයට සිදු විය හැකි සෘණාත්මක බලපෑම්

ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සමාජ, ආර්ථික ක්‍රියාකරකම් හා පරිසරය මත ධනාත්මක මෙන්ම සෘණාත්මක බලපෑම්ද ඇති කළ හැකිය. එහෙයින් එවැනි බලපෑම් ව්‍යාපෘති වාර්තාවට ඇතුළත් කිරීම අවශ්‍ය වේ. ඒ අනුව, ආකෘතිපත්‍රයේ අංක 18 යටතේ ඇති වගුවේ, හඳුනාගත් සෘණාත්මක බලපෑම් (හරි) වශයෙන් ප්‍රථමයෙන් ලකුණු කළ යුතුය. සෘණාත්මක බලපෑම් හඳුනාගත් සෑම විටකම, ව්‍යාපෘති යෝජකයා විසින් එකී බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘතිය මඟින් සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් පැහැදිලි කළ යුතුය. එසේ යෝජිත ක්‍රියාකාරකම් අදාළ ව්‍යාපෘතිය මගින් හෝ වෙනත් වැඩසටහනක් මඟින් ක්‍රියාත්මක කළ හැකිය. එම ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන්නේ කුමන ව්‍යාපෘතියක් මගින් ද යන්න එම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනයට අදාළ විෂය පථය හෝ කාර්යභාරය මත පදනම් වේ. කෙසේ වුවද, සෘණාත්මක බලපෑම් අවම කර ගැනීම සඳහා ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග, ව්‍යාපෘති යෝජකයා විසින් අදාල අයිතම යටතේ හෝ වෙනත් වාර්තාවක් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

19. ආර්ථික හා මූල්‍ය විශ්ලේෂණය (Economic and Financial Analysis)

ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඉදිරිපත් කිරීමේදි ඒ සමග යෝජිත ව්‍යාපෘතියේ ආර්ථික හා මූල්‍ය විශ්ලේෂණය ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙවැනි ආර්ථික හා මූල්‍ය විශ්ලේෂණය පිළිබඳ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ඒ සඳහා භාවිතා කරන ලද ගණනය කිරීමේ විස්තරාත්මක සටහන් ඉදිරිපත් කිරීම කළ යුතුය.
සාමාන්‍යයෙන් යෝජිත ව්‍යාපෘතියක ආර්ථික හා මූල්‍ය විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීමේදී මූලිකව එම ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය අනුව ව්‍යාපෘතිය ඉදිරිපත්කිරීමේ ආකෘතියේ 19 වැනි අයිතමය යටතේ ලැයිස්තුගත කර ඇති විධික්‍රම අතරින් සුදුසු විශ්ලේෂණ ක්‍රමවේදයක් භාවිතා කළ හැකිය.

- පිරිවැය - ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය ක්‍රමවේදයන්
  - ආර්ථික අභ්‍යන්තර ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය (EIRR)
  - වර්තමාන ආර්ථික ශුද්ධ වටිනාකම (ENPV)
  - පිරිවැය ප්‍රතිලාභ අනුපාතය (C/B)

- මූල්‍ය විශ්ලේෂණ ක්‍රමවේදයන්
  - මූල්‍ය අභ්‍යන්තර ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය
  - ශුද්ධ මූල්‍ය වර්තමාන වටිනාකම
  - ආපසු ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය

- පිරිවැය ප්‍රතිඵල විශ්ලේෂණය

විවිධ විශ්ලේෂණ ක්‍රම අතරින් EIRR, ENPV, (C/B, පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණයේ ප්‍රධාන ක්‍රමවේදයන් වේ. එසේම මෙම විශ්ලේෂණ ක්‍රමවේදයන් ව්‍යාපෘති ඇගයීම සඳහා වඩාත් යෝග්‍ය වන අතරම, එමගින් ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් ව්‍යාපෘතියේ ශුද්ධ දායකත්වය නිර්ණය කිරීමටද හැකියාව ලැබේ. මාර්ග ඉදිකිරීම් වැනි යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතීන් සඳහා පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය සඳහා EIRR,හෝ ENPV යන ක්‍රමවේදයන් භාවිතය සාපේක්ෂව පහසු විය හැකිය. මන්දයත් එවැනි ව්‍යාපෘතීන්වල ප්‍රතිලාභ සාපේක්ෂව නියත ලෙස ගණනය කළ හැකි අතර, ඒ සඳහා යොදා ගන්නා ක්‍රමවේදයන් හා දර්ශක නිශ්චිත වේ.

එමෙන්ම පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණ ක්‍රමය අධ්‍යාපන අංශය සඳහා සිදු කරන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් වැනි සමාජීය ව්‍යාපෘතිය (SOCIAL PROJECT) සඳහා පහසු නොවන අතර, එවැනි ව්‍යාපෘතීන් වලදී වඩාත් සුදුසු විකල්ප ක්‍රමවේදය වනුයේ "පිරිවැය ප්‍රතිඵල විශ්ලේෂණය" ක්‍රමවේදයයි. මෙහිදී ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හේතුවෙන් වර්ධනය වූ බලපෑම ව්‍යාපෘතියේ පිරිවැයට දක්වන අනුපාතයෙහි වර්තමාන වටිනකාම (discounted) ලෙස ගණනය කළ හැකිය.

කුඩා ක්ෂුද්‍ර පරිමාණයේ ව්‍යාපෘතීන් සඳහා පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය මෙන්ම පිරිවැය ප්‍රතිඵල විශ්ලේෂණයන් සිදු කිරීමේ හැකියාව ඇත. ඇතැම් අවස්ථාවලදී එම විශ්ලේෂණයන් සිදු කිරීමට ගත වන කාලය හා පිරිවැය සලකන විට ඒවා විශ්ලේෂණය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම එතරම් ප්‍රායෝගික නොවේ. ඇතැම් ව්‍යාපෘති, එනම් ප්‍රතිලාභ මූල්‍ය වටිනාකමක් ලෙස ගණනය කිරීම් සඳහා සැලකීමට ලක් කළ හැකි ව්‍යාපෘති සඳහා විවිධ වූ මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ ඇස්තමේන්තු ක්‍රම වන EIRR, ENPV, හෝ ආපසු ගෙවීමේ ක්‍රමවේදයන් විකල්ප ලෙස භාවිතා කළ හැකිය. එසේම ඇතැම් ව්‍යාපෘතීන් එනම් ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභයන් ප්‍රමාණාත්මක ලෙස ගණනය කළ නොහැකි ව්‍යාපෘතීන්, ව්‍යාපෘති යෝජකයන් විසින් බහුවිධ ක්‍රමවේදයන් භාවිතා කරමින් විශ්ලේෂණය සිදු කළ හැකිය. මෙහිදී ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක දත්තයන් භාවිතා කල හැකිය. මෙම විශ්ලේෂයන් මගින් යෝජිත ව්‍යාපෘතිය ආර්ථික වශයෙන් ජාතික ආර්ථිකයට මෙන්ම සමාජයීය සංවර්ධනයට සිදු කරනු ලබන බලපෑම් කෙරෙහි අවබෝධයක් ලබා ගත හැකිය .

ආර්ථික අභ්‍යන්තර ඵලදායිතා අනුපාතය(EIRR)

අභ්‍යන්තර ඵලදායිතා අනුපාතය (IRR) යනු යම් මෙහෙයුමක් මගින් ජනනය වන ප්‍රතිලාභයන් හි ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම සහ මෙහෙයුම් නඩත්තු හා ප්‍රාග්ධන ආයෝජනය සඳහා වන පිරිවැය ශූන්‍ය වන අවස්ථාවේදී පෙන්නුම් කරන වට්ටම් අනුපාතයයි. මෙම ප්‍රතිශත අගය ව්‍යාපෘතියක අභ්‍යන්තර ඵලදායිතා අනුපාතය ලෙස දැක්වේ.

අභ්‍යන්තර ඵලදායිතා අනුපාතය (IRR) සැලකීමේදී ආර්ථික අභ්‍යන්තර ඵලදායිතා අනුපාතය හා අභ්‍යන්තර මූල්‍ය ඵලදායිතා අනුපාතය යන අනුපාතයන් දෙක පැහැදිලිව හඳුනාගත යුතුය. මෙහිදී අභ්‍යන්තර ආර්ථික ඵලදායිතා අනුපාතය මගින් යෝජිත ව්‍යාපෘතිය සමස්තයක් ලෙස ආර්ථිකයට දක්වන දායකත්වය ඇගයීමට ලක් කරනු ලබයි. එසේම අභ්‍යන්තර මූල්‍ය ඵලදායි අනුපාතය මගින් ආයෝජකයාගේ දෘෂ්ඨි කෝණයෙන් ව්‍යාපෘතියේ ශක්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීමට උත්සාහ කරයි. අභ්‍යන්තර ආර්ථික ඵලදායිතා අනුපාතය ගණනය කිරීමේදී සත්‍ය මිල ගණන් භාවිතා කරන අතර එමගින් බදු සහනාධාර හා මිල පාලනය කිරීම ආදිය හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ වෙළඳපල මිලෙහි ඇතිවන වෙනස්කම්වල බලපෑම ඉවත් කරනු ලැබේ. අභ්‍යන්තර ආර්ථික ඵලදායිතා අනුපාතය ගණනය කිරීමේදී භාවිතා වන සැබෑ මිල එනම් ප්‍රකාශිත මිල (Undistorted Price) යෙදවුම්වල විකල්ප භාවිතයෙන් පිලිඹිබු වන ආවස්ථික පිරිවැයට සමාන වේ.

ආර්ථික ශුද්ධ වර්තමාන අගය (ENPV)

ආර්ථික ශුද්ධ වර්තමාන අගය ලෙස සඳහන් කරනුයේ වට්ටම් කරන ලද ශුද්ධ ප්‍රතිලාභයන්හි ශුද්ධ වර්තමාන අගයයි. එනම් ප්‍රාග්ධන ආයෝජන සහ මෙහෙයුම් හා නඩත්තු සහ මෙහෙයුමක් මගින් උත්පාදනය වෙතැයි ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිලාභවල අගය, ප්‍රාග්ධන පිරිවැය අනුපාතය සමග ගැලපීම හා වට්ටම් කිරීම මෙහිදී සිදු වේ. වාර්ෂික වට්ටම් අගයන්හි ශුද්ධ වටිනාකම, ආර්ථික ශුද්ධ වර්තමාන අගය ලෙස නිරූපණය කරයි. ආයෝජනයක හෝ මෙහෙයුමක ප්‍රතිලාභ ජනනය වන කාල පරිච්ඡේදය ආර්ථික ආයු කාලය වශයෙන් සැලකිය හැකි වන අතර, ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර අවසන් වූ පසුව ද ඉහත ප්‍රතිලාභ ජනනය විය හැක. ‘‘ආර්ථික’’ ශුද්ධ වර්තමාන අගය සහ ‘‘ආර්ථික’’ අභ්‍යන්තර ඵලදායිතා අනුපාතිකය, මූල්‍ය අභ්‍යන්තර ඵලදායිතා අනුපාතයෙන් වෙන් කර හඳුනාගත යුතු වේ. ආර්ථික අභ්‍යන්තර ඵලදායිතා අනුපාතය ගණනය කිරීම සඳහා තත්‍ය මිල (REAL PRICE) භාවිතා කෙරෙන අතර, බදු සහ සහනාධාර වැනි සංක්‍රාම ගෙවීම් සහ විවිධ පාලනයන් හේතුකොට ගෙන වෙළඳපළ මිලෙහි සිදුවන විකෘතිවීම් මෙහිදී බැහැර කෙරෙන බැවින්, මෙමගින් ආර්ථිකයට සහ සමාජයට දක්වන සෘජු දායකත්වය විශ්ලේෂණය කිරීමට හැකි වේ.

පිරිවැය ප්‍රතිලාභ අනුපාතිකය (C/B)

වට්ටම් කරන ලද සියළු ව්‍යාපෘති පිරිවැයෙහි එකතුව, වට්ටම් කරන ලද සියළු ව්‍යාපෘති ප්‍රතිලාභවල එකතුවෙන් බෙදු විට පිරිවැය ප්‍රතිලාභ අනුපාතිකය ලැබේ. ඒ අනුව යම් ව්‍යාපෘතියක පිරිවැය ප්‍රතිලාභ අනුපාතිකය එකට වඩා වැඩි නම් එමගින් සමාජයට දායකත්වයක් දක්වනු ලැබේ යයි සැලකේ.

මූල්‍ය අභ්‍යන්තර ඵලදායීතා අනුපාතිකය (FIRR)

ඉහතින් දක්වා ඇති පරිදි මූල්‍ය විශ්ලේෂණයේදී යොදා ගන්නා ලද අභ්‍යන්තර ඵලදායීතා අනුපාතිකය විධික්‍රමය, මූල්‍ය අභ්‍යන්තර ඵලදායීතා අනුපාතය ලෙස නම් කෙරේ. මූල්‍ය අභ්‍යන්තර ඵලදායීතා අනුපාතය යන ඇගයීම් විධික්‍රමය මගින් ආයෝජකයාගේ දෘෂ්ටිකෝණයෙන් ව්‍යාපෘතියක ශක්‍යතාවය පරීක්ෂා කෙරේ.
UQ, H අභ්‍යන්තර ඵලදායීතා අනුපාතය විශ්ලේෂණය, වෙළඳපල මිල මත පදනම්ව සිදු කෙරෙන අතර මෙහිදී ආර්ථික අභ්‍යන්තර ඵලදායීතා අනුපාතයේදී මෙන් වෙළඳපල විකෘතිවීම් සලකා බැලීමක් සිදු නොකරයි.

මූල්‍ය ශුද්ධ වර්තමාන අගය (FNPV)

මූල්‍ය ශුද්ධ වර්තමාන අගය ලෙස සඳහන් කරනුයේ වට්ටම් කරන ලද ශුද්ධ ප්‍රතිලාභයන්හි ශුද්ධ වර්තමාන අගයයි. එනම් ප්‍රාග්ධන ආයෝජන හා මෙහෙයුම් හා නඩත්තු සහ මෙහෙයුමක් මගින් උත්පාදනය වන ප්‍රතිලාභවල ඇස්තමේන්තුගත අගය ප්‍රාග්ධන පිරිවැය අනුපාතය සමග ගැළපීම හා වට්ටම් කිරීම මෙහිදී සිදු වේ. වාර්ෂික වට්ටම් අගයෙහි ශුද්ද වටිනාකම, ආර්ථික, ශුද්ධ වර්තමාන අගය ලෙස නිරූපණය කරයි. ආයෝජනයක හෝ මෙහෙයුමක ප්‍රතිලාභ උපදවන කාල පරිච්ඡේදය ආර්ථික ආයු කාලය වශයෙන් සැලකිය හැකිය. ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර අවසන් වූ පසුව ඉහත ප්‍රතිලාභ ජනනය වනු ඇත.
ආර්ථික ශුද්ධ වර්තමාන අගය මෙන් නොව, මූල්‍ය ශුද්ධ වර්තමාන අගය වෙළඳපළ මිල අනුව ගණනය කෙරෙන අතර, මෙහිදී වෙළඳපළෙහි ඇති විකෘතීන් සලකා බැලීමක් සිදු නොකෙරේ.

පිළිගෙවුම් කාලය (Payback Period)

ප්‍රාග්ධන ආයෝජන ප්‍රමාණය ඇස්තමේන්තුගත ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රතිලාභවලින් ආපසු ලබා ගැනීම සඳහා ගතවන කාල පරිච්ඡේදය පිළිගෙවුම් කාල සීමාව වශයෙන් සඳහන් කෙරේ. එනම් ව්‍යාපෘතියක ආයෝජනය කරන ප්‍රමාණය එහි ශුද්ධ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ මගින් නැවත ලබා ගැනීමට ගතවන කාලපරිච්ඡේදය මෙලෙස හැදින්වේ. පිළිගෙවුම් කාල පරිච්ඡේදය හඳුනාගැනීම සඳහා මුදල් ප්‍රවාහයෙහි වට්ටම් කිරීමක් අවශ්‍ය නොවේ.

පිරිවැය ඵලදායීතා විශ්ලේෂණය (Cost Effective Analysis)

පිරිවැය ඵලදායීතා විශ්ලේෂණයෙහි තවත් එක් පැතිකඩක් විදහා දක්වයි. එමගින් විවිධ වූ ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වන ප්‍රතිඵල (බලපෑම) සමග සාපේක්ෂ පිරිවැය සැසඳීමක් සිදු කරයි. පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණයේදී ප්‍රතිඵල නිර්ණය මූල්‍ය අගයන් මත සිදු කරන බැවින්, පිරිවැය ඵලදායීතා විශ්ලේෂණයෙන් එය වෙනස් වේ. මෙය සාමාන්‍යයෙන් අනුපාතයක් වශයෙන් ප්‍රකාශ කෙරෙන අතර, ප්‍රතිලාභවල අගයන් (ප්‍රතිඵල) හරය වශයෙන්ද ප්‍රතිලාභ සමග බැඳුණු පිරිවැය ලවය වශයෙන්ද ගැනේ.

20. ස්ත්‍රී/පුරුෂ සමාජභාවය ආශ්‍රිත කරුණු (Gender Perspective)

සියළුම ව්‍යාපෘති යෝජකයින් විසින් ව්‍යාපෘති සැලසුම් සකස් කිරීමේදී ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාව හා සම්බන්ධ දැක්මකින් කටයුතු කළ යුතුය. සමහර ව්‍යාපෘතින් සැලසුම් කිරීමේදී එහි ප්‍රධාන අරමුණ ලෙස ස්ත්‍රී පුරුෂ පරතරයන් අවම කිරීම පිළිබඳව විශේෂ අවධානයක් යොමු කරන අතර, අනෙකුත් ව්‍යාපෘති සැලසුම් සකස්

කිරීමේදී ද ඉලක්කගත ක්ෂේත්‍රයන්/ප්‍රදේශයන්හි පවතින ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවයේ ඇති පරතරය අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඵලදායී උපායමාර්ග ව්‍යාපෘතීන් තුළට ඇතුළත් කළ යුතු වේ. ඒ අනුව, සියළුම ව්‍යාපෘති යෝජකයන් විසින් ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාව පිළිබඳ ඉදිරි දැක්ම කෙරෙහි ප්‍රමාණාත්මක අවධානයක් යොමු කිරීමත්, අවශ්‍ය අවස්ථාවන්වලදී, සුදුසු උපාය මාර්ග හා ක්‍රියාකාරකම්, අදාළ පිරිවැය සමග ව්‍යාපෘති යෝජනාව තුළට ඇතුළත් කිරීමත් සිදු කළ යුතු වේ.

21. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයින් (Differently Abled Persons' Perspective) ව්‍යාපෘති යෝජකයා විසින්

ව්‍යාපෘතියක් සැලසුම් කිරීමේදී විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම් හා අවශ්‍යතා සපුරා දීම පිලිබඳව සලකා බැලිය යුතුය. එසේම එම අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අවශ්‍ය පිරිවැය හා අනෙකුත් පහසුකම් සඳහා වන වියදම් ව්‍යාපෘතියේ මුළු පිරිවැය තුළ අන්තර්ගත වීම හෝ නොවීම පිළිබඳ ව්‍යාපෘති යෝජකයා විසින් මෙම කොටසෙහි සඳහන් කළ යුතු වේ.
යම් ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදි, ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක ප්‍රදේශයේ සිටින විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන්ගේ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමට හෝ එම අවශ්‍යතාවයන් සපුරාදීමට සුදුසු පියවරයන් අනුගමනය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුවේ. එබඳු අවස්ථාවන්වලදී ඒ ඒ අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන ලෙස සැලසුම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ විස්තරයක් ව්‍යාපෘති යෝජනාව තුළ සඳහන් කළ යුතු වේ.

22. අයදුම්කරුගේ තොරතුරු (Applicant's Information)

ව්‍යාපෘති යෝජක හා ව්‍යාපෘතිය ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍යාංශ/පළාත් සභාව යටතේ සඳහන් කරනු ලබන සම්බන්ධ කර ගත යුතු දෙවන පුද්ගලයා විය යුත්තේ ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ව්‍යාපෘති වාර්තාවේ ඇතුළත් තොරතුරු පිළිබඳව අමතර විස්තර හෝ පැහැදිලි කර ගැනීම් ලබා ගැනීම සහ සම්බන්ධ කරගත යුතු නිලධාරියාය.

IV වන කොටස

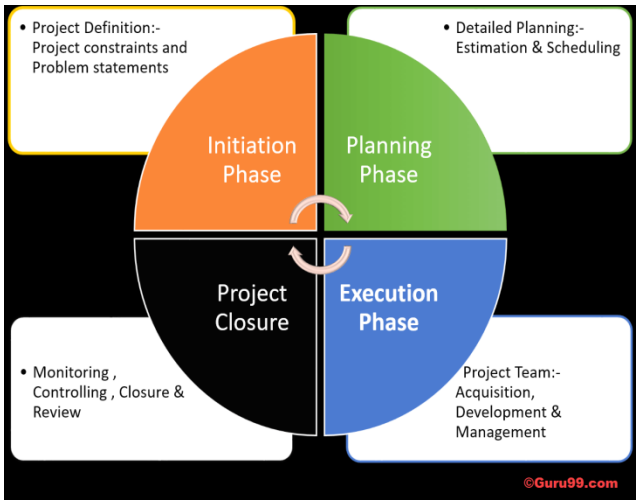
ව්‍යාපෘති යෝජනා අයදුම්පත්‍රයේ IV කොටස මඟින් දක්වා ඇත්තේ, විවිධ මූලාශ්‍ර මඟින් ලැබෙන ව්‍යාපෘති, අදාල විෂය පථය හා ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන වැය ශීර්ෂ අයත් අමාත්‍යාංශ / ආයතන මගින් ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතියට තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමේදී ඇතුළත් කරනු ලබන නිලධාරියා හට අවශ්‍ය පහසුවෙන් ලබා ගැනීමට සැලැස්වීමයි. මෙයට අමතරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතියට ව්‍යාපෘතීන් ඇතුලත් කිරීමේදී, ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ කාර්යය පහසු කිරීම හා හැකිතාක් නිවැරදි තොරතුරු ඇතුළත් කර ගැනීම මෙගින් අපේක්ෂා කෙරේ.

V වන කොටස

ප්‍රතිඵල පාදක ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය පිළිබඳව හැඳින්වීම

ව්‍යාපෘතියක් ගොඩනැගීම

ව්‍යාපෘතියේ ආරම්භය (initiation), සංකල්ප ගොඩනැගීම (conceptualization) සහ සැලසුම්කරණය (planning) ව්‍යාපෘති චක්‍රයේ වඩා තීරණාත්මක පියවරයන් වේ. යෝජිත ව්‍යාපෘතිය විධිමත් ලෙස සැලසුම් කර තිබීම හෝ නොතිබීම, ව්‍යාපෘති චක්‍රයේ පසු අවධි, විශේෂයෙන් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවධිය වෙත සෘජු බලපෑමක් ඇති කරයි. එබැවින්, ව්‍යාපෘතියක් සැලසුම් කිරීමේදී හා සකස් කිරීමේදී සමස්ත ව්‍යාපෘති චක්‍රයම සැලකිල්ලට ගැනීම කළ යුතු වේ. මෙම උපදෙස් මාලාවේ සාකච්ඡා කරන ප්‍රතිඵල පාදක ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණ ක්‍රියාවලිය ජාත්‍යන්තර භාවිත පරිචයට (international best practice) අනුකූලව සකසා ඇත.



ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණයේ මූලධර්ම

ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණයේ ප්‍රධාන මූලධර්ම 7 කි. එනම්,

- **සවිස්තරාත්මකභාවය (Comprehensive) -** සියලුම වැදගත් විකල්පයන් සහ බලපෑම් සැලකිල්ලට ගැනීම.
- **කාර්යක්ෂමතාව (Efficient) -** කාලය හා මුදල් අපතේ යාමෙන් තොර ක්‍රියාවලියක් වීම.
- **සහභාගිත්වය (Inclusive) -** සැලසුම මගින් බලපෑමට ලක්වන ජනතාවට මැදිහත් වීම සඳහා අවස්ථා තිබීම.
- **තොරතුරු සහිත බව (Informative) -** ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල පාර්ශවකරුවන් විසින් අවබෝධ කර ගැනීම (තීරණය මගින් බලපෑමක් ඇති කරන ප්‍රජාව)
- **ඒකාබද්ධතාවය (Integrated) -** තනි පුද්ගල, කෙටිකාලීන තීරණ, උපායමාර්ගික ප්‍රතිඵල සඳහා උපකාරී වීම.
- **තාර්කිකභාවය (Logical) -** සෑම පියවරක් මගින්ම ඊළඟ අවධිය සඳහා මග පෙන්වීම
- **විනිවිදභාවය (Transparent) -** සහභාගී වන සියලුම දෙනා ක්‍රියාවලිය සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳ අවබෝධයෙන් සිටීම.

යෝජිත ව්‍යාපෘතියක සැලසුම්කරණ රාමුව

සාමාන්‍යයෙන් යෝජිත ව්‍යාපෘතියක සැලසුම්කරණ රාමුවක් තුළ පහත සඳහන් දෑ අඩංගු වේ.

i. **මූල ධර්ම (Principles) -** තීරණ ගැනීම සඳහා භාවිත කරනු ලබන මූලික සංකල්ප හෝ නීති රීති

ii. **දැක්ම (Vision) -** සැලසුම්කරණ ක්‍රියාවලිය මගින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සාමාන්‍ය විස්තරයක්

iii. **අවශ්‍යතා/ ගැටලුව (Need /Problem) -** අනපේක්ෂිත තත්ත්වයන් අවම කර ගැනීම (විසඳීම, අඩු කිරීම හෝ හිලව් කිරීම). අවශ්‍යතාවය, ගැටලුව හෝ අවශ්‍යතාවය පදනම් කරගත් ගැටලුව විසඳීම මීට අයත් වේ.

iv. **ප්‍රතිඵල (Outcomes)** - ඉහත හඳුනාගන්නා ලද අවශ්‍යතාවය හෝ ගැටළුවට අදාළව ළඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන තත්ත්වය

v. **කාර්යසාධන දර්ශක (Performance Indicators) -** අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමේදී ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ප්‍රායෝගික සාක්ෂි සහ ක්‍රම යොදා ගැනීම. උදා : ආදායමේ විශේෂිත නිර්වචනයන්

vi. **ඉලක්ක හෝ ප්‍රමිති (Targets or standard) -** ළඟා කරගත යුතු ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සංඛ්‍යාත්මක මට්ටම. සමහර අවස්ථාවලදී නීති හෝ රෙගුලාසි මගින් ප්‍රමිතීන් නියම කෙරේ.

vii. **විස්තරාත්මක සැලසුම (Detailed plan) -** වැඩසටහනක් හෝ ලබාදීමට බලාපොරොත්තු වන නිමැවුම් සමූහයක් හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන ක්‍රියාකාරකම් මීට ඇතුළත් වේ. මෙය උපායමාර්ගික (සාමාන්‍ය සහ පුළුල්) හෝ ක්‍රියාකාරී සැලසුමක් (විශේෂිත සහ පටු) විය හැකිය.

viii. **අවදානම සහ උපකල්පන (Risk and Assumptions) -** සිදුවීමට අඩු හැකියාවක් තිබෙන (සිදුවිය හැකි හෝ නොහැකි, අවිනිශ්චිත) නමුත් ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීම සඳහා සෘණාත්මක ලෙස බලපාන හා ව්‍යාපෘතියේ සෘජු පාලනය ඉක්මවා ගිය තත්ත්වයන් අවදානම් ලෙස නිර්වචනය කෙරේ. සිදුවිය හැකි හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වන, එහෙත් ව්‍යාපෘතියේ සෘජු පාලනය ඉක්මවා ගිය තත්ත්වයන් උපකල්පන ලෙස නිර්වචනය කෙරේ.

ix. **ව්‍යාපෘති පිරිවැය හා අයවැය සැකසීම (Costing and Project Budgeting) -** එනම් හඳුනාගත් ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන මූල්‍ය සම්පත්වල වටිනාකමයි. එමෙන්ම ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය වන මුළු ප්‍රාග්ධන පිරිවැය සහ මෙහෙයුම් හා නඩත්තු පිරිවැය වෙන වෙනම ඇතුළත් සමස්ත මූල්‍ය සම්පත්වල විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ද ඇතුළත් වේ. ව්‍යාපෘති පිරිවැය සැකසීමේදී, ශිල්පීය දැනුම, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා මෙවලම්, භූමිය ආදී අනෙකුත් සම්පත්වල අවශ්‍යතාවය මෙන්ම මානව සම්පත්වල අවශ්‍යතාවය ද ව්‍යාපෘති යෝජකයා විසින් තක්සේරු කළ යුතුය.

x. **සමාජීය වැදගත්කම (ආරක්ෂාව) Social Consideration (Safeguards) -** ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය, වෙනස් හැකියාවන් සහිත පුද්ගලයින් හා නැවත පදිංචි කිරීමේ ගැටලු ආදී සමාජයීය තත්ත්වයන් පිළිබඳව ද සැළකිල්ලට ගතයුතු වේ.

xi. **අධීක්ෂණ, ඇගයීම් හා වාර්තාකරණ සැලැස්ම (Monitoring, Evaluation and Reporting Plan) -** හඳුනාගත් ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් අධීක්ෂණය ඇගයීම හා වාර්තාකරණය සැලසුම් කිරීම.

xii. ආර්ථික හා මූල්‍ය ඇගයුම (Economic and Financial Appraisal) - සම්පත් සීමිත වන අතර එම සම්පත් හා බැඳුණු ආවස්ථික පිරිවැයක්ද පවතී. එහෙයින් ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම ඵලදායිද යන්න තක්සේරු කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති පිරිවැයට සාපේක්ෂව ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභ (ප්‍රතිඵල) ඇගයීම අවශ්‍ය වේ.

ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක යනු මොනවාද ?

අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්කරගෙන ඇති හෝ නොමැති බව දර්ශක මගින් පෙන්නුම් කෙරේ. එනම් ව්‍යාපෘතිය විසින් අත්පත් කර ගෙන ඇති ප්‍රතිඵල වාර්තා කිරීමට යොදා ගන්නා සාක්ෂි දර්ශක ලෙස විස්තර කළ හැකිය. එක් ප්‍රතිඵලයක් අත්කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් සාක්ෂි ගණනාවක් පැවතිය හැකි බැවින් අදාළ ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශනයට වඩාත්ම වඩාත් ම බලපානු ලබන සාක්ෂි පමණක් තෝරා ගත යුතුය. එක් ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශනයකට දර්ශක කිහිපයක් යොදා ගැනීම සංකීර්ණ වන බැවින්, එම ප්‍රතිඵලයට ඉතා වැදගත් වන හා ප්‍රමුඛතම දර්ශකය හඳුනාගැනීම අවශ්‍ය වේ. ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශනය සම්බන්ධ වඩාත් සුදුසු, ප්‍රමුඛ, වැදගත් හා ප්‍රායෝගික සාක්ෂි ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය (KPI) ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ.

ප්‍රතිඵල අත්කර ගැනීම මැනීමේ ප්‍රධාන සාධක දර්ශක ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක විය හැකිය. ප්‍රමාණාත්මක දර්ශක සංඛ්‍යාත්මකව ප්‍රකාශ කළ හැකිය. එනම්, සංඛ්‍යාව, ප්‍රතිශතය, අනුපාතය, විචල්‍යතාව යනාදියය. ගුණාත්මක දර්ශකය යනු පිළිගත් ප්‍රමිතීන්, විශේෂ තත්ත්වයන් හෝ ප්‍රතිලාභීන්ගේ තෘප්තිමත්භාවය වැනි සාධක පදනම් කරගෙන ගොඩනඟනු ලබන දර්ශකයන්ය.

KPI s මගින් ආයතනයේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල හා නිමැවුම් මැන බලන බැවින්, KPI s තීරණය කිරීමට ප්‍රථම, ව්‍යාපෘතියට අදාළ පාර්ශවකරුවන් සමග උපදේශන සාකච්ඡා (consultative discussions) පවත්වා KPI s පිළිබඳව එකඟතාවයකට පැමිණීමට ව්‍යාපෘති යෝජකයා කටයුතු කළ යුතුය.

ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල කුමක්ද යන්න පැහැදිලි කිරීමට දර්ශක මගින් සාක්ෂි සපයයි. එමෙන්ම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාකාරකම්වල සාර්ථකත්වය/අසාර්ථකත්වය ද දර්ශක මගින් පෙන්නුම් කෙරෙන අතර, අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම සඳහා ප්‍රමාණාත්මක පදනමක් ද සපයයි.

සාමාන්‍යයෙන් දර්ශකයක්

සහභාගිත්ව ප්‍රවේශයක් තුළින් ගොඩ නැගිය යුතුය.
භාවිත කරන්නාට අදාල විය යුතු අතර තීරණ ගැනීම සඳහා සහාය විය යුතුය.
ප්‍රතිඵල සමඟ පවතින සම්බන්ධතාව තහවුරු විය යුතුය.
ප්‍රමාණාත්මක සහ / හෝ ගුණාත්මක විය යුතුය.

මිනුම් ඒකකය යනු කුමක්ද?

ප්‍රමාණාත්මක ආකාරයට දර්ශක මනිනු ලැබේ. (උදා :- සංඛ්‍යා, ප්‍රතිශත, අනුපාත, පරාසය)

කරුණාකර පහත උදාහරණ බලන්න

දර්ශකය	මිනුම් ඒකකය
වාර්තාවන **HIV** රෝගීන්	මුළු ජනගහනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
සාමාන්‍ය මහජනතාවගේ **(**වැඩිහිටියන්ගේ **)**දැනුවත් වීමේ ප්‍රමාණය	%
පුද්ගලයන් **10,000** ට සිටින වෛද්‍යවරුන් සංඛ්‍යාව	වෛද්‍යවරුන් ගණන
පුද්ගලයන් **10,000** ට ඇති ඇඳන් ගණන	ඇඳන් සංඛ්‍යාව
ආයු අපේක්ෂාව	වසර සංඛ්‍යාව

තහවුරු කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදය (Means of Verification) යනු කුමක්ද ?

රැස් කර ගන්නා ලද දත්ත හා ඒවායේ මූලාශ්‍ර තහවුරු කර ගන්නේ කෙසේද යන්න මෙයින් අදහස් වේ. මෙහි වැදගත්කම වන්නේ එමගින් දත්තවල විශ්වාසනීයත්වය හා නිවැරදි බව තහවුරු වීමයි. ව්‍යාපෘතියක දත්ත තහවුරු කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදය පිලිබඳව උදාහරණ පහත ලැයිස්තුවේ දැක්වේ. දර්ශක සඳහා අදාළ වන දත්තවල ස්වභාවය හා ඒවායේ නිරවද්‍යතාව හා විශ්වසනීයත්වය ව්‍යාපෘතිය මගින් තහවුරු කරන්නේ කෙසේද යන්න සලකා බැලිය යුතුය.

උදාහරණ:-

- ව්‍යාපෘතියකට අදාළ වන, විවිධ බාහිර පාර්ශව විසින් දැනට පළ කර ඇති වාර්තා හා දත්ත පරීක්ෂා කිරීම
- ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනයේ අභ්‍යන්තර වාර්තා හා අනෙකුත් ප්‍රකාශන සමාලෝචනය
- අදාළ ආයතන හෝ ව්‍යාපෘතිය විසින් රැස් කරන ලද දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම
- කළමනාකරණ වාර්තා, සටහන් හා අභ්‍යන්තර පත්‍රිකා (memos)
- සම්මුඛ සාකච්ජා, රැස්වීම් ආදියෙහි වාර්තා හා සටහන්
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම් සමග කරන ලද සාකච්ජාවල සහ පාර්ශවකරුවන් සමග පවත්වන ලද රැස්වීම් වල සටහන් සහ වාර්තා
- දුරකථන මගින් කරන ලද සාකච්ජාවල වාර්තා සහ සටහන්
- සේවාලාභීන් සහ පාර්ශවකරුවන්ගේ අදහස්
  (පැමිණිලි, යෝජනා, ලිපි මගින් අදහස් දැක්වීම් යනාදී විවිධ ක්‍රම යටතේ මේවා ලැබිය හැකිය)
- ප්‍රශ්නාවලී සමීක්ෂණ
- වැඩමුළුවල වාර්තා
- නිරීක්ෂණ හා ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවල වාර්තා

පාදක මට්ටම් (Base line)

පාදක කාර්ය සාධන මට්ටම යන්න ප්‍රතිශතාත්මකව, අනුපාතයක් වශයෙන්, සංඛ්‍යාත්මකව හෝ KPI සඳහා හඳුනාගත් වෙනත් ඕනෑම අර්ථාන්විත මිනුම් ක්‍රමයකට මැනිය හැකිය. කෙසේ වුවද මේ සඳහා යොදා ගත් දත්ත මූලාශ්‍රය පාද සටහනක් වශයෙන් දැක්විය යුතුය. යම් වර්ෂයකදී ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක කරා ළඟාවීමේ ප්‍රගතිය එහි පාදක වර්ෂයට සාපේක්ෂව සංසංදනය කිරීම සඳහා පාදක කාර්ය සාධන මට්ටම යොදා ගැනේ.

පාදක වර්ෂය යනු කුමක්ද?

යම් විශේෂිත කාර්ය දර්ශයකට මට්ටම සංසන්දනය කිරීම සඳහා යොදා ගන්නා වර්ෂය පාදක වර්ෂයයි.

උදා :- කිසියම් පළාතක 2017 වසරේදී (පවත්නා වර්ෂය) එච්.අයි.වි. ආසාධිත වූවන් ප්‍රමාණය 0.2% ට වඩා අඩු ප්‍රතිශතයයි. පවත්නා වර්ෂයේදී දත්ත නොමැති අවස්ථාවකදී, ඊට පෙර වසරේ දත්ත පාදක කාර්ය සාධන දත්ත ලෙසත් එම වසර පාදක වසර ලෙසත් සැලකිය හැකිය.

මීළඟ වසර /අනාගත වසර සඳහා ඉලක්ක සකස් කිරීම

ව්‍යාපෘති කාල සීමාව සඳහා ඉලක්කගත කාර්ය සාධන මට්ටම් වගුවට ඇතුළත් කෙරේ. අදාළ තීරුවේ සඳහන් කර ඇති ඒ ඒ ප්‍රතිඵලයට අදාළ ඉලක්ක, ව්‍යාපෘති කාල සීමාව තුළ ව්‍යාපෘතිය විසින් අත්කර ගත යුතු ප්‍රතිඵලවල මට්ටම් පෙන්නුම් කෙරේ. ඒ ඒ නිමැවුම් මෙන්ම ප්‍රතිඵල සඳහාද ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක දැක්විය යුතුය.

මුදල් මූලාශ්‍ර

අංකය	මූලාශ්‍රය
11	රජයේ ප්‍රදාන හා සභා ආදායම් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා යෙදවුම් (Government Grant & Council Revenue Inputs to the Recurrent Expenditure)
12	සභා ආදායම් ආයතනික ප්‍රාග්ධන සඳහා යෙදවුම් (Council Revenue Inputs to the Establishment Capital Expenditure)
13	සභා ආදායම් සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා යෙදවුම් (Council Revenue Inputs to the Development Activities)
14	පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන (Provincial Specific Development Grant)
15	උපමාන පාදක ප්‍රදාන (Criteria Based Grant)
16	විශේෂ ව්‍යාපෘති (Special Projects)

මුදල් ප්‍රභවය අනුව වැඩසටහන් ලේඛණය

අනු අංකය	මුදල් ප්‍රභවයේ නම	මුදල් ප්‍රභවය අංකය	අනුක්‍රමික අංක
1	උපමාන පාදක ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශ වැඩසටහන	1	001
2	පරිපූරක	3	500
3	නම්‍යශීලී අරමුදල	4	001-500
4	විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති ගම්මාන සඳහා ප්‍රදාන	4	501
5	TSEP/GEM	5	001
6	HSDP/PSSP	5	001
7	පළාත් නිශ්චිත කාර්ය ප්‍රදාන(අමාත්‍යාංශ)	6	001
8	පළාත් සංවර්ධන ප්‍රදාන (පොදු)	7	001
9	පළාත් සංවර්ධන ප්‍රදාන(අමාත්‍යාංශ)	8	001

සටහන - එක් මුදල් මූලාශ්‍රයක් යටතේ වැඩසටහන් දෙකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් ඇති අවස්ථාවක එම වැඩසටහනනේ අනුක්‍රමික අංක වෙනස් වේ.

ප්‍රමිතකරණය කරන ලද වැය කාණ්ඩ

වැය ශීර්ෂය	විෂයය	සංකේතය
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	
2001	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	A
2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	B
2003	වාහන	C
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	
2101	වාහන	E
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	F
2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	G
2104	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	H
2105	ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	J
2106	මෘදුකාංග සංවර්ධනය	T
2108	කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම	L
	ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම	
2201	රාජ්‍ය ආයතන	V
2202	සංවර්ධන සහායන්	W
	හැකියා වර්ධනය	
2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	K
	වෙනත් මූලධන වියදම්	
2501	ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම්	
2502	ආයෝජන	N
2503	අනපේක්ෂිත සේවා	P
2506	ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම්වීම	U
2507	යටිතල පහසුකම්සංවර්ධනය	R
2509	වෙනත්	S

සංරචක ලේඛණය

අනු අංකය	සංරචක අංකය	සංරචකය
1	83	පළාත් පාලන
2	34	ජලය
3	41	විදුලිය
4	33	පරිසර
5	24	සංචාරක
6	32	අපද්‍රව්‍ය කළමණාකරන
7	62	සෞඛ්‍ය
8	64	දේශීය වෛද්‍ය
9	85	සමාජ සුභසාධන
10	86	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා
11	65	කාන්තා කටයුතු
12	66	සභා කටයුතු
13	28	කෘෂිකර්ම
14	14	ඉඩම්
15	12	සුළු වාරිමාර්ග
16	17	ධීවර සංවර්ධනය
17	16	සත්ව නිශ්පාදන හා සෞඛ්‍ය
18	13	ගොවිජන සංවර්ධන
19	15	උද්‍යාන සහ අපනයන
20	18	වගාවන්
21	19	භෝග සංවර්ධනය
22	52	මාර්ග සංවර්ධනය
23	53	පොදු ප්‍රවාහන
24	23	සමුපකාර සංවර්ධන හා වෙළඳ
25	31	නිවාස හා ඉදිකිරීම්
26	88	නාගරික හා වතු යටිතල පහසුකම්
27	22	ග්‍රාමීය සහ කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත
28	35	ග්‍රාම සංවර්ධන
29	21	මහා සහ මධ්‍යම පරිමාණ කර්මාන්ත
30	81	ආහාර සැපයීම් හා බෙදාහැරීම්
31	61	අධ්‍යාපන
32	63	සංස්කෘතික හා කලා
33	82	ක්‍රීඩා
34	36	තරුණ කටයුතු
35	25	තොරතුරු තාක්ෂණ
36	84	පෙර පාසැල්
37	72	ආර්ථික ප්‍රවර්ධන
38	80	වෙනත්

විෂය සහ උප විෂය ලේඛණය

අමාත්‍යාංශය	විෂය	උප විෂය අංකය	උප විෂය
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	පළාත් පාලන	523	පළාත් පාලන මාර්ග ඉදිකිරීම / සංවර්ධනය කිරීම
		524	පාලම් ඉදිකිරීම/ බෙයිලි/ සනීපාරක්ෂක පහසුකම්
		821	ක්‍රීඩා පිටි ඉදිකිරීම සංවර්ධනය
		831	පළාත් පාලන සේවා (ප්‍රජාශාලා, පොදු වැසිකිළි, පෙර පාසල් ඉදිකිරීම්, සුසාන භූමි, පොදු ළිං ඉදිකිරීම් හා සංස්කරණය)
		838	පළාත් පාලන උපකරණ සැපයීම
		839	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්
		331	වෙනත්
	විදුලිය	411	අධිබල විදුලි සැපයුම්
		412	සාමාන්‍ය විදුලි සැපයුම්
		413	විකල්ප බලශක්ති
	ජලය	341	ළිං / නළ ළිං, සම්බන්ධ ඉදිකැරීම්
		342	නල ජලය ලබා දීම
		343	ප්‍රවාහන පද්ධති
	පරිසර	331	වෙනත්
		337	ඉදිකිරීම්
		338	උපකරණ සැපයීම
		339	පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය
	සංචාරක	241	ඉදිකිරීම්
		248	උපකරණ සැපයීම්
		249	පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය
	ආර්ථික ප්‍රවර්ධනය	722	උපකරණ සැපයීම්
		729	ධාරිතා සංවර්ධන හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම
		721	ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම්
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	කෘෂිකර්ම	281	පුරන් කුඹුරු සංවර්ධනය
		282	ධාන්‍ය වගා සංවර්ධනය
		283	වාණිජ වගා සංවර්ධනය
		284	අගය එකතු කල කර්මාන්ත
		285	කෘෂිමාර්ග සංවර්ධනය
		286	කෘෂි ඉදිකිරීම්
		287	වෙනත්
		181	තේ සංවර්ධනය
		182	රබර් සංවර්ධනය
		183	පොල් සංවර්ධනය
		184	ගෙවතු වගාව
		185	පළතුරු වගාව
		186	ඔසු වගාව
		151	වී භෝග සංවර්ධනය
		152	උස්බිම්/ අතුරු භෝග සංවර්ධනය
		153	අපනයන භෝග සංවර්ධනය
		154	අනෙකුත් භෝග
		155	පැළ තවාන / පැළැටි ලබා දීම
		156	ආදර්ශන
		191	කෘෂි ඉදිකිරීම්
		198	කෘෂි උපකරණ සැපයීම
		199	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්
		811	ආහාර සැපයීම් සම්බන්ධ ඉදිකිරීම්(ගබඩා ආදිය)
		818	ආහාර සැපයීම් (උපකරණ)
		819	පෝෂණ වැඩමුළු හා ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්
	ඉඩම්	141	ඉඩම් සංවර්ධන කටයුතු
		142	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම
		143	පස සංරක්ෂණය
		144	තෘණ භූමි සංවර්ධනය
		145	නව ඉදිකිරීම් /සංවර්ධනය
		146	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්
	ධීවර	171	ඉදිකිරීම්
		178	උපකරන සැපයීම්
		179	පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය
	වාරිමාර්ග	121	සුළු වාරිමාර්ග ඉදිකිරීම්
		122	කෘෂි ළිං ඉදිකිරීම්
		123	නළ ළිං ඉදිකිරීම්
		124	ගංතුර පාලනය / බිහුදු ජලය ගලා ඒම වැළැක්වීම්
		125	කෘෂි මාර්ග
		128	උපකරණ සැපයීම්
		129	පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය
	සත්ව නිශ්පාදන හා සෞඛ්‍ය	161	කිරි නිශ්පාදන සංවර්ධනය
		162	කුකුල් පාලනය
		163	වෙනත් ප්‍රභේද
		167	සත්ව නිශ්පාදන ඉදිකිරීම්
		168	උපකරණ සැපයීම්
		169	පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය
	පශු සම්පත්	162	කුකුල් පාලනය
		163	වෙනත් ප්‍රභේද
		167	සත්ව නිශ්පාදන ඉදිකිරීම්
		168	උපකරණ සැපයීම්
		169	පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය

අමාත්‍යාංශය	විෂය	උප විෂය අංකය	උප විෂය
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	සෞඛ්‍ය	621	ඉදිකිරීම් (සෞඛ්‍ය)
		628	සෞඛ්‍ය උපකරණ සැපයීම්
		624	සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැපයීම
		625	රෝග නිවාරණය හා පාලනය
		629	සෞඛ්‍ය ධාරිතා සංවර්ධනය හා පුහුණු
		622	අඩක් නිමකල ගොඩනැගිලි සංවර්ධනය
		627	වෙනත්
	සෞඛ්‍ය අංශ සංවර්ධන වැඩසටහන	621	ඉදිකිරීම් (සෞඛ්‍ය)
		628	සෞඛ්‍ය උපකරණ සැපයීම්
		624	සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැපයීම
		625	රෝග නිවාරණය හා පාලනය
		629	සෞඛ්‍ය ධාරිතා සංවර්ධනය හා පුහුණු
		622	අඩක් නිමකල ගොඩනැගිලි සංවර්ධනය
		627	වෙනත්
	දේශීය වෛද්‍ය	641	ඉදිකිරීම්
		648	උපකරණ සැපයීම්
		649	පුහුණු සහ ධාරිතා සංවර්ධනය
		642	දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රම ප්‍රවර්ධනය
		643	ඖෂධ නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය
		647	වෙනත්
	කාන්තා කටයුතු	651	ඉදිකිරීම්
		658	උපකරණ සැපයීම්
		659	ධාරිතා සංවර්ධනය හා පුහුණු
	සමාජ සුබසාධන	851	සමාජ සුබසාධන ඉදිකිරීම්
		858	සමාජ සුබසාධන උපකරණ ලබාදීම
		859	සමාජසුබසාධන පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය
		857	වෙනත්
	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක	861	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා ආයතන ඉදිකිරීම්
		868	උපකරණ ලබාදීම
		869	ධාරිතා සංවර්ධනය
		867	වෙනත්
මාර්ග අමාත්‍යාංශය	නිවාස ඉදිකිරීම්	311	නිවාස ඉදිකිරීම්
		312	ජනාවාස වැඩසටහන්
		318	උපකරණ සැපයීම්
		319	පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය
	පොදු ප්‍රවාහන	532	පොදු ප්‍රවාහන කටයුතු
		526	මිගි ආවරණ ඉදිකිරීම්
		538	උපකරණ ලබා දීම (ප්‍රවාහන කටයුතු සම්බන්ධ)
		539	පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය
	ග්‍රාම සංවර්ධන	352	ග්‍රාම සංවර්ධන ඉදිකිරීම්
		358	ග්‍රාම සංවර්ධන උපකරණ සැපයීම්
		359	ධාරිතා සංවර්ධන හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම
		523	ග්‍රාමීය මාර්ග
	ග්‍රාමීය සහ කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත	221	යටිතල පහසුකම් ඉදිකිරීම
		228	උපකරණ සැපයීම්
		229	පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය
	මහා සහ මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත	211	කර්මාන්ත යටිතල පහසුකම් ඉදිකිරීම
		218	උපකරණ සැපයීම්
		219	පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය
	මාර්ග සංවර්ධනය	522	C,D,E මාර්ග
		523	ග්‍රාමීය මාර්ග
		524	කුඩා පාලම්, බෝක්කු
		528	උපකරණ සැපයීම්
		529	පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය
	වතු යටිතල පහසුකම්	881	ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම්
		882	උපකරණ සැපයීම්
		889	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්
		523	වතු මාර්ග
	වෙළඳ	232	ග්‍රාමීය අලෙවිසැල් ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු
		233	වෙළඳ ගබඩා ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු
	සමුපකාර සංවර්ධනය	231	ඉදිකිරීම් (සමුපකාර කටයුතු)
		238	සමුපකාර උපකරණ ලබාදීම
		239	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම (සමුපකාර)
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	අධ්‍යාපන	611	නව ඉදිකිරීම් /සංවර්ධනය
		613	ගුරු පුහුණු වැඩසටහන්
		616	ක්‍රීඩා උපකරණ ලබා දීම
		618	පාසල් සඳහා උපකරණ ලබා දීම
		619	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් (සිසුන් සඳහා)
		612	වෙනත්
	අධ්‍යාපන නවීකරණ ව්‍යාපෘතිය	611	නව ඉදිකිරීම් /සංවර්ධනය
		613	ගුරු පුහුණු වැඩසටහන්
		616	ක්‍රීඩා උපකරණ ලබා දීම
		618	පාසල් සඳහා උපකරණ ලබා දීම
		619	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් (සිසුන් සඳහා)
	ආහාර සැපයීම් හා බෙදාහැරීම්	811	ආහාර සැපයීම් සම්බන්ධ ඉදිකිරීම්(ගබඩා ආදිය)
		818	ආහාර සැපයීම් (උපකරණ)
		819	පෝෂණ වැඩමුළු හා ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්
	ක්‍රීඩා	821	ක්‍රීඩා පිටි ඉදිකිරීම්/ සංවර්ධනය
		828	ක්‍රීඩා උපකරණ ලබා දීම
		829	ක්‍රීඩා ධාරිතා හා පුහුණු වැඩසටහන්
	තරුණ කටයුතු	362	රැකීරක්ෂා
		369	මිනිස් බල සංවර්ධනය
	තොරතුරු තාක්ෂණය	251	තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ සැපයීම්
		257	වෙනත්
	පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනය	841	පෙර පාසල් ඉදිකිරීම්
		848	පෙර පාසල් උපකරණ ලබා දීම
		849	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්
	සංස්කෘතික කටයුතු	631	සංස්කෘතික හා ආගමික ඉදිකිරීම් / සංවර්ධන කටයුතු
		638	සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු/ උපකරණ ලබා දීම
		639	පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය

විෂය, පුළුල් ක්‍රියාකාරකම්, ක්‍රියාකාරකම් ලේඛණය

විෂය	පුළුල් ක්‍රියාකාරකම්	ක්‍රියාකාරකම්
පළාත් පාලන	පළාත් පාලන මාර්ග	මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය
		මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම
		මාර්ග නඩත්තුව
		නව මාර්ග ඉදිකිරීම
		මාර්ග ආරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීම
	අනෙකුත් පළාත් පාලන සේවා	වානිජ අරමුණු සහිත පහසුකම්
		සේවා සැපයීම අරමුණු කරගත් පහසුකම්
		විනෝද පහසුකම්
ජල සම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහන	ප්‍රජා ජල සම්පාදනය	නව ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම
		ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති නඩත්තුව
		බවුසර යොදාගෙන පානීය ජලය සැපයීම
විදුලිබල හා බලශක්ති	දැනට ජාතික විදුලිබල පද්ධතියෙන් විදුලිය සම්පාදනය නොකරන ගෘහ ඒකක වෙත විදුලිය සැපයීම	ජාතික විදුලිබල පද්ධතිය ව්‍යාප්ත කිරීම
		විදුලිය ධාරිතාවය කිරීම (Augmentation)
	ජාතික විදුලිබල පද්ධතියෙන් විදුලිය සම්පාදනය කළ නොහැකි දුෂ්කර / ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ වල විකල්ප බලශක්ති ප්‍රභව ව්‍යාප්ත කිරීම	විවිධ ආකාරයේ විකල්ප බලශක්ති වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
		ආදායම් උත්පාදන ක්‍රියාකාරකම් /ව්‍යවසායන් ආරම්භ කිරීම/පුළුල් කිරීම
	ධාරිතා සංවර්ධනය	රාජ්‍ය සංවිධානවල ධාරිතා සංවර්ධනය
පරිසර කටයුතු	ආරක්ෂා කරන ලද ජෛව විවිධත්වය සහිත පළාතක්	හරිත ආවරණය වැඩිදියුණු කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම
		තර්ජනයට ලක් වූ සහ ආවේණික සත්ත්ව විශේෂ ආරක්ෂා කිරීම
		පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණය
	පාරිසරික සංරක්ෂණය ගැන සැලකිලිමත් වන පුරවැසියන්	පාරිසරික දින වැඩසටහන්
	මිතුශීලී හා සතුටුදායක පරිසරයක්	පොලිතීන් භාවිතය අඩු කිරීම
සංචාරක කටයුතු	සංචාරක ආකර්ශනීය ස්ථාන සහ අලෙවිකල හැකි නිෂ්පාදන විවිධාංගීකරණය සහ වැඩි දියුණු කිරීම	සංචාරක ආකර්ශනීය ස්ථානවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය
		නිෂ්පාදන හා සේවාවන් හඳුන්වාදීම් හා සංවර්ධනය
	අලෙවිකරණය සහ සංචාරක ප්‍රවර්ධනය	ප්‍රචාරක හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්
		පුහුණුව හා මිනිස්බල සංවර්ධනය
		සංචාරක තොරතුරු මධ්‍යස්ථාන
	සංචාරක ප්‍රවර්ධනය තුළින් ග්‍රාමීය ප්‍රජාවගේ ආදායම් උත්පාදනය සහනික කිරීම	පුහුණුව සහ තාක්ෂණික මාර්ගෝපදේශනය
		දේශීය ව්‍යවසායකයන් සඳහා පහසුකම් සැපයීම
		ප්‍රජා සහභාගීත්වය වැඩිදියුණු කිරීම
	ධාරිතා සංවර්ධනය	සංචාරක ව්‍යාපාරයට සම්බන්ධ ප්‍රජාවගේ ආයතනික සංවර්ධනය
		රාජ්‍ය සංවිධානවල ධාරිතා සංවර්ධනය
ආර්ථික ප්‍රවර්ධන	කුඩා/ක්ෂුද්‍ර කර්මාන්ත හා හස්ත කර්මාන්ත සංවර්ධනය කිරීම	වෙළඳපොළ සංවර්ධනය කිරීම
	නිපුණතා හා වෘත්තිය සංවර්ධනය	තාක්ෂණික දැනුම හුවමාරුව හා වෘත්තීය පුහුණුව
අපද්‍රව්‍ය කළමණාකරනය	අපද්‍රව්‍ය කළමණාකරනය	අපජල පවිත්‍රකරණය
		විද්‍යාත්මකව බැහැරකිරීම
		ප්‍රතිචක්‍රීකරණය
		කොම්පෝස්ට් නිපදවීම
		ධාරිතා සංවර්ධනය
2- සෞඛ්‍ය		
සෞඛ්‍ය	ප්‍රතිකාරක සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම	රෝහල් සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම
		අන්වේක්ෂණ සේවාවැඩි දියුණු කිරීම
		හදිසි සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම
		බෝ නොවන රෝග සම්බන්ධ හා අනෙකුත්රෝග සම්බන්ධ සායනික සේවාවන් වැඩි දියුණු කිරීම
		රෝහල් පාදක මානෘ හා ළමා සේවාවන් වඩාත් ශක්තිමත් කිරීම
		වෛද්‍ය නීති සේවාවන්
		ලේ බැංකු සේවාවන් වැඩි දියුණු කිරීම
	රෝග නිවාරණ සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම	බෝ නොවන රෝග පාලනය
		බෝවන රෝග පාලනය
		මුඛ සෞඛ්‍ය
		MCH/FP (RH) වැඩසටහන ශක්තිමත් කිරීම
		පෝෂණය
		පාසල් සෞඛ්‍ය වැඩසටහන්
		වැඩිහිටියන්ට , ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ට, නව යොවුන් තැනැත්තන්ට හා අවදානමට ලක්විය හැකි පුද්ගලයන් සඳහා සෞඛය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
		වෘත්තික සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව
		වතු ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය
		මානසික සෞඛ්‍ය
		පාරිසරික සෞඛ්‍ය
		නැඟී එන සහ නැවත මතුවන රෝග
	සංවිධානික හා කළමනාකරණ සංවර්ධනය	සෞඛ්‍ය සැලසුම් හා කළමනාකරණය පිළිබඳ ධාරිතා සංවර්ධනය
		අධීක්ෂණය හා ඇගැයීම් ධාරිතා තොරතුරු පද්ධතිය වඩාත් ශක්තිමත් කිරීම
		මූල්‍ය හා ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය වඩාත් ශක්තිමත් කිරීම
		HRH කළමනාකරණය
		ආපදා අවස්ථා සඳහා සූදානම් වීම

විෂය	පුළුල් ක්‍රියාකාරකම්	ක්‍රියාකාරකම්
දේශීය වෛද්‍ය	ප්‍රතිකාරක සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම	රෝහල් සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම (ගුණාත්මය, ආරක්ෂාව සහ.....)
		අන්වේක්ෂණ සේවාවල තත්වය දියුණු කිරීම
		බෝ නොවන රෝග සම්බන්ධ හා අනෙකුත්රෝග සම්බන්ධ සායනික සේවාවන් වැඩි දියුණු කිරීම
		වෛද්‍ය උපකරණ සැපයීම
		ආයුර්වේද පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය
		ඖෂධ නිපදවීම හා තත්ව පාලනය
	රෝග නිවාරණ සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම	සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්
		පෝෂණ වැඩසටහන්
		බෝවන සහ බෝ නොවන රෝග පාලනය
		පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන කටයුතු
	සාම්ප්‍රදායික වෛද්‍ය ක්‍රමය සංරක්ෂණය සහ සංවර්ධනය කිරීම	පර්යේෂණ සහ ලේඛනගත කිරීම
		සාම්ප්‍රදායික වෛද්‍ය ක්‍රමය ප්‍රවලිත කිරීම
	ධාරිතා සංවර්ධනය	විධිමත් ලෙස සම්පත් සිතියම්කරණය, සැලසුම්කරණය, අධීක්ෂණය සහ පසු විපරම් කිරීමට ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
සමාජ සුබසාධන	දිළිඳු පුද්ගලයන්, ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් හා අවශ්‍යතා සහිත කාන්තාවන් සඳහා සහනාධාර ලබාදීම	දිළිඳු පුද්ගලයින්, අබාධ සහිත පුද්ගලයින්, අවශ්‍යතා සහිත කාන්තාවන්, විශේෂිත රෝග සහිත පුද්ගලයින් සඳහා අධාර සැපයීම
		දිළිඳු පවුල් වල සිටින අබාධ සහිත පුද්ලයන්ට ස්වයං රැකියා පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබා දීම
	වයෝවෘද්ධ, දිළිඳු, අබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ සහ බිඳුණු පවුල් ඒකකවල සමාජීය ගැටළු විසඳීම	වැඩිහිටි නිවාස සහ අනාථ නිවාස සඳහා මූල්‍ය පහසුකම් සහ යටිතල පහසුකම් සැපයීම
		ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා උපකරණ ලබාදීම
		සමාජ උත්සව සැමරීම
		වැඩිහිටියන් සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් පවුල් ඒකක තුළ රැක බලා ගැනීම සඳහා ආකල්ප සංවර්ධනය
		මත්පැන් සහ මත්ද්‍රව්‍ය ඇබ්බැහිවීම් වැලැක්වීම
	අධිකරණයෙන් යොමු කරන ලද පුද්ගලයන් පුනරුත්ථාපනය	නවාතැන් පහසුකම් සැපයීම
		මානව සම්පත් සංවර්ධනය
	ආපදා කළමනාකරණය	ආපදා පිළිබඳව සමාජය දැනුවත් කිරීම (Educate the society on disaster)
		ආපදා තත්වයන් පිළිබඳ සමාජය දැනුවත් කිරීම
		ආපදා තත්වයන් පිළිබඳ යහපත් කළමනාකරණ භාවිතයන් වර්ධනය කිරීම
		වන සතුන්ගෙන් හා ස්වභාවික ආපදා වලින් සිදුවන හානිවීම් සම්බන්ධයෙන් ආධාර සැපයීම සහ ආරක්ෂිත ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
	සැලසුම් හා කළමනාකරණ ධාරිතා සංවර්ධනය	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
		සේවා සපයන ආයතන
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා	ළමා අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම සහ අනාරක්ෂිත දරුවන් සුරක්ෂිත කිරීම	ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව සමාජය දැනුවත් කිරීම
		අපයෝජනයන්ට ලක්වීමෙන් දරුවන් ආරක්ෂා කිරීම
		මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා අබ්බැහිවූ දරුවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම
		අපයෝජනයට/උපයෝජනයට ලක්වූ දරුවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම
		දරුවන් ආයතනගත කිරීම වැළැක්වීම
		උසාවි නියෝග / අධිකරණ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම
		ළමා ජාවාරම් වැළැක්වීම
	දරිද්‍ර/නොමග ගිය/ආනාථ/පරිවාසික දරුවන්ගේ කායික හා මානසික සෞඛ්‍ය වර්ධනය	ළමා නිවාස සඳහා යටිතල පහසුකම් සැපයීම / සංවර්ධනය
		දරුවන්ගේ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ තත්වය වැඩිදියුණු කිරීම
		නිපුණතා සංවර්ධනය සහ ව්‍යක්තීය පුහුණුව
		ආයතනගත දරුවන් සමාජානුගතකරණය
		පරිවාසික දරුවන් පුනරුත්ථාපනය සහ සමාජානුගතකරණය
	සැලසුම් හා කළමනාකරණ ධාරිතා සංවර්ධනය	ළමා නිවාස වල කළමනාකරණ හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම
		දෙපාර්තමේන්තු වල ආයතනික සංවර්ධනය
කාන්තා කටයුතු	කාන්තාවන්ට එරෙහිව හිංසනය මැඩපැවැත් වීම සහ ඔවුන්ගේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම,දේශපාලන සෞඛ්‍ය යහපැවැත්ම වැඩි දියුණු කිරීම	ස්වයං රැකියා සඳහා කාන්තාවන්ට උදව් කිරීම
		කාන්තාවන්ගේ උත්සව සැමරීම
		මානව සම්පත් සංවර්ධනය
		පවුල තුළ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම
3- කෘෂිකර්ම		
කෘෂිකර්ම	නිෂ්පාදනය සහ ඵලාදයිතාව වැඩිදියුණු කිරීම	බීජ, රෝපන ද්‍රව්‍ය සහ බෝගයන්හි ගුණාත්මය වැඩිදියුණු කිරීම
		නව තාක්ෂණය සහ යහ කළමනාකරණ භාවිතයන් හඳුන්වාදීම
		බෝග විවිධාංගීකරණය සහ බෝග කළාපනය
		ගෙවතු සංවර්ධනය
		පාංශු සහ ජල සංරක්ෂණය
	අලෙවි සහ තාක්ෂණ සංවර්ධනය	ආයතනික සංවර්ධනය
		පෙර සහ පසු අස්වනු තාක්ෂණය හඳුන්වාදීම
		නිෂ්පාදකයින් වෙළඳපොල වෙත සම්බන්ධ කිරීම
	කෘෂි - කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය	දැනට ක්‍රියාත්මක වන /නව, කෘෂිකර්ම පාදක කර්මාන්ත සඳහා තාක්ෂණික සහාය ලබාදීම
		රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය
		තනි සහ කණ්ඩායම් ව්‍යවසායකයන් වැඩි කිරීම
		කෘෂි උපකරණ සැපයීම
	ධාරිතා සංවර්ධනය	පුහුණුකරුවන්ගේ ආයතනික සංවර්ධනය
		රාජ්‍ය සංවිධාන වල ධාරිතා සංවර්ධනය
	වගාවන්	වාණිජ බෝග වර්ධනය(තේ,රබර්, පොල්)
		පළතුරු වගාව
		ඖසු වගාව
	භෝග සංවර්ධනය	අපනයන භෝග සංවර්ධනය
		වී සහ අතුරු භෝග සංවර්ධනය

විෂය	පුළුල් ක්‍රියාකාරකම්	ක්‍රියාකාරකම්
ඉඩම්	රජයේ ඉඩම් කාර්යක්ෂම පරිහරණය	රජයේ ඉඩම් හඳුනා ගැනීම සහ මැනුම් කටයුතු කිරීම
		ඉඩම් පැවරීම් සඳහා පහසුකම් සැපයීම
		අනවසරයෙන් අත්පත්කර ගත් ඉඩම් නියාමනය කිරීම
		ඉඩම් ආරවුල් සහ අනෙකුත් අදාල ගැටළු නිරාකරණය කිරීම
		රක්ෂිත ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කිරීම
		ඉඩම් අත්කර ගැනීම
	ඉඩම් සංවර්ධනය සහ ජනපද වල නිෂ්පාදනාව වැඩි කිරීම	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය
		ජල සහ පාංශු සංරක්ෂණය
		කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය
	සැලසුම්කරණය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ ධාරිතා සංවර්ධනය	ආයතනික සංවර්ධනය
වාරිමාර්ග	කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා වාරි ජලය ලබාදීම වැඩිකිරීම	පවතින වාරිමාර්ග පද්ධති නඩත්තු කිරීම
		වාරිමාර්ග, ජලවහන සහ ලවන බැහැර කිරීමේ පද්ධති ප්‍රතිසංස්කරණය
		වාරිමාර්ග, ජලවහන සහ ලවන බැහැර කිරීමේ පද්ධති වැඩි දියුණු කිරීම
		නව ඉදිකිරීම්
		නිසි ජල කළමනාකරණ ක්‍රමවේද අනුගමනය කිරීම
	ධාරිතා සංවර්ධනය	ගොවීන්ගේ සහ ගොවි සංවිධානවල සහභාගිත්වය වැඩි කිරීම
		විධිමත් සම්පත් සිතියම්ගතකරණය, සැලසුම්කරණය, අධීක්ෂණය සහ පසුවිපරම
		සුදුසු තාක්ෂණ හුවමාරුව සහ ව්‍යාප්තිය පුහුණුව
ධීවර	මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය වැඩිකිරීම	මත්ස්‍ය වගාව
		විසිතුරු මත්ස්‍ය වගාව
		මත්ස්‍ය අභිජනන මධ්‍යස්ථාන
		ජලීය පරිසරය සංරක්ෂණය
	අලෙවි ප්‍රවර්ධනය	අලෙවි කිරීමේ පහසුකම් සැපයීම
		අලෙවිකිරීමේ සම්බන්ධතා ජාලයක් ගොඩනැගීම
	ධාරිතා සංවර්ධනය	ධීවර ප්‍රජාව තුල ආයතනික හා මසුන් ඇල්ලීමේ කටයුතු සංවර්ධනය
		රාජ්‍ය සංවිධානවල ධාරිතා සංවර්ධනය
සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය	පශු සම්පත් අංශයේ නිෂ්පාදන සහ ඵලදායිතා සංවර්ධනය	කිරි නිෂ්පාදනය වැඩිකිරීම
		මස් නිෂ්පාදනය වැඩිකිරීම
		බිත්තර නිෂ්පාදනය වැඩිකිරීම
	අලෙවිකරණය, අගය එකතු කිරීම හා පශු සම්පත් ආශ්‍රිත ආදායම් උත්පාදන ක්‍රියාකාරකම්	ගුණාත්මය වැඩිකිරීම සහ තාක්ෂණික මහජනෙන්වීම්
		වෙළඳපොල සම්බන්ධතා සහ වෙළඳපොළ වර්ධනය
		පෞද්ගලික අංශය සමඟ කර්මාන්ත සහ ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධනය
	පශු වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ප්‍රවර්ධනය	සත්ව රෝග පාලනය
	ධාරිතා සංවර්ධනය	ප්‍රතිලාභීන්ගේ ආයතනික සංවර්ධනය
		රාජ්‍ය සංවිධාන වල ධාරිතා සංවර්ධනය
4- මාර්ග		
මාර්ග	පළාත තුල ගුණාත්මක මාර්ග පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම	මාර්ග පුනරුත්ථාපනය
		මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම
		මාර්ග නඩත්තුව
		නව මාර්ග ඉදිකිරීම
		මාර්ග ආරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීම
		කල්ගතවූ ඉදිකිරීම් පිළිසකර කිරීම
	සැලසුම්කරණය සහ කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම	නිසි සැලසුම්කරණයක්, අධීක්ෂණයක් සහ ක්‍රියාවලියක් ස්ථාපිත කිරීම
		දැනට පවතින ප්‍රාග්ධන වත්කම් නඩත්තු කිරීම
ප්‍රවාහන	ගුණාත්මක මගී සේවාවක් සැපයීම	මගීන්ගේ පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම
		මගීන්ගේ ආරක්ෂාව සහ සුවපහසුව වැඩි දියුණු කිරීම
		මගීන්ට හිතකාමී ආකල්ප සහිත සේවාවක් වර්ධනය කිරීම
		නීති පැනවීම
	මගී සේවා ආවරණය වැඩි කිරීම	නව ගමන් මාර්ග හඳුන්වාදීම
		විකල්ප ප්‍රවාහන මාදිලි වැඩිදියුණු කිරීම
	ධාරිතා සංවර්ධනය	රාජ්‍ය සංවිධානවල ධාරිතා සංවර්ධනය
සමූපකාර සංවර්ධන හා වෙළඳ	සේවා සැපයීම පුළුල් කිරීම සඳහා සමූපකාර සමිති තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම	සමූපකාර සමිති ශක්තිමත් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීයම
		සේවා විවිධාංගීකරණය කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම
		ආදායම් උත්පාදනය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් වල ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම
	සැලසුම්කරණය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ ධාරිතා සංවර්ධනය	සමූපකාර දෙපාර්තමේන්තුව
		සමූපකාර සමිති
නිවාස හා ඉදිකිරීම්	නිවාස සංවර්ධනය	ණය ලබා දීම හරහා නිවාස සංවර්ධනය
		පුදානයන් ලබාදීම හරහා නිවාස සංවර්ධනය
	ධාරිතා සංවර්ධනය	නිවාස ඉදිකිරීම් සංවිධාන වල ආයතනික සංවර්ධනය
		ආදාල රාජ්‍ය ආයතන වල ධාරිතා සංවර්ධනය
වතු යටිතල පහසුකම්	භෞතික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	ප්‍රවේශ මාර්ග
	මානව සංවර්ධනය	ආදායම් උත්පාදනය සහ සමාජ සේවා
කර්මාන්ත	කුඩා / ක්ෂුද්‍ර කර්මාන්ත හා හස්ත කර්මාන්ත සංවර්ධනය කිරීම	ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම
		වෙළඳපොල වර්ධනය කිරීම
	නිපුණතා හා ව්‍යාප්තිය සංවර්ධනය	ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි පවතින ව්‍යාප්තිය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම
		ව්‍යාවසායකත්ව වර්ධනය
		සුදුසු තාක්ෂණ හුවමාරුව සහ ව්‍යාප්තිය පුහුණුව
		ව්‍යාප්තිය මාර්ගෝපදේශනය
	සැලසුම් හා කළමනාකරණ සංවර්ධනය	රාජ්‍ය සංවිධානවල ධාරිතා සංවර්ධනය
ග්‍රාම සංවර්ධන	ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	ග්‍රාමීය ප්‍රවේශ මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම
		ගෘහ අවශ්‍යතා සඳහා ජලය සැපයීම
		ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම/වැඩිදියුණු කිරීම
	ආපදා අවම කිරීම	අකුණු සැරවලින් ආරක්ෂාව
		ස්වභාවික ආපදා අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
	ආයතනික ධාරිතා සංවර්ධනය	පුද්ගලයන්ගේ / පවුල්වල හා සංවිධානවල ධාරිතා සංවර්ධනය

විෂය	පුළුල් ක්‍රියාකාරකම්	ක්‍රියාකාරකම්
5- අධ්‍යාපන		
අධ්‍යාපන	අධ්‍යාපනයේ සාධාරණත්වය සුරක්ෂිත කිරීම : සාධාරණ ඉගෙනුම් අවස්ථා සියලු දරුවන්ට ලබාදීම	13 වසරක අනිවාර්ය අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම
		ප්‍රාථමික හා ද්විතියික අධ්‍යාපනය සඳහා ප්‍රවේශවීම හා සහභාගීත්වය වැඩ දියුණු කිරීම
		නිදහස් අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තිය සුරක්ෂිත කිරීම
		පාසල් තුළ ආරක්ෂිත හා ආකර්ශනිය ඉගෙනුම් පරිසරයක් සහතික කිරීම
		සිසුන්ගේ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ තත්වය වැඩිදියුණු කිරීම
		ක්‍රමවත් වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන හා මනෝවිද්‍යා උපදේශන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
	සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනයේ ගුණත්වය වැඩිදියුණු කිරීම	පුහුණු මානව ප්‍රාග්ධනය වැඩි කිරීම සඳහා විද්‍යාව, තාක්ෂණය, ගණිතය සහ ඉංග්‍රීසි අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
		තීර්යක් නිපුණතා,සමාජ භාවාත්මක නිපුණතා,සාරධර්ම හා අවාරධර්ම අධ්‍යාපනය වැඩිදියුණු කිරීම කේන්ද්‍රකර ගනිමින් අධ්‍යාපනය සඳහා පුළුල් ප්‍රවේශයක් ලබා දීම.
		ගුරු සංවර්ධනය, ගුරු අධ්‍යාපනය සහ ගුරු කළමනාකරණය
		ඇගයුම් හා ඇගයීම් ක්‍රමය වැඩි දියුණු කිරීම
		ආකර්ශනීය ඉගෙනුම් හා ඉගැන්වීම් පරිසරය වැඩිදියුණු කිරීම : ඩිජිටල් තාක්ෂණය පාදක කරගත් ඉගෙනුම් හා ඉගැන්වීම්
		සිසුන්ගේ ඉගෙනුම් ඵල වැඩිදියුණු කිරීම : සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය පද්ධතිය තුළ ජාත්‍යාන්තර සම්බන්ධතා ඇති කිරීම
	සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනයේ කළමනාකාරීත්වය සහ සේවා සැපයීම වඩාත් ශක්තිමත් කිරීම	SBM /EPSI ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් පාසල් බලගැන්වීම වඩාත් ශක්තිමත් කිරීම
		පාසල් අධීක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම තුලින් ප්‍රාථමික හා ද්විතියික අධ්‍යාපනයේ ප්‍රමිතිය හා ගුණාත්මය වැඩි දියුණු කිරීම
		අධ්‍යාපන පරිපාලනය හා කළමනාකරණය කොටයාස, කළාප හා පළාත් මට්ටමින් වඩාත් ශක්තිමත් කිරීම
		දීර්ඝකාලීන වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
	අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම්, පර්යේෂණ සහ ප්‍රතිඵල පාදක අධීක්ෂණය හා ඇගයීම ප්‍රවර්ධනය	අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම්, පර්යේෂණ හා ප්‍රතිඵල පාදක අධීක්ෂණය හා ඇගයීම වඩාත් ශක්තිමත් කිරීම
		අධ්‍යාපන සාධනයන් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම
සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු	සංස්කෘතික උරුමය සහ එහි අගය හඳුනා ගැනීම, ප්‍රවර්ධනය සහ සංරක්ෂණය	සංස්කෘතික වස්තූන්, ජාතික උරුම භූමීන් සහ ආදි වාසී ප්‍රජාව ආරක්ෂා කිරීම සහ සංරක්ෂණය කිරීම
		ආදිවාසීගේ සංස්කෘතික සහ කලාත්මක සිදුවීම් එක්රැස් කිරීම හා වාර්තා කිරීම
		ජන කථා, ජන ශ්‍රැතිය සහ නොයෙකුත් සංස්කෘතික සිදුවීම් පිළිබඳ පොත් එක්රැස් කිරීම සහ මුද්‍රණය කිරීම
	අපගේ සංස්කෘතිය සහ උරුමයේ, ආගමික විශ්වාසයන්ගේ සහ සෞන්දර්යාත්මක වටිනාකම්වල අගයන්ගේ භූමිකාව පෙරට ගෙන ඒම	අපගේ සංස්කෘතික අගයන්, චාරිත්‍ර, චිත්‍ර, අත්කම්, සංගීතය, නර්තනය, සිනමාව පිළිබඳව ඉගැන්වීම, එහි සංවර්ධනය සහ බෙදා හැරීම
		ආගමික සහ ජාතික උත්සව සැමරීම
	ධාරිතා සංවර්ධනය	සංස්කෘතික සංවිධානයන්හි ආයතනික සංවර්ධනය
		රාජ්‍ය සංවිධානවල ධාරිතා සංවර්ධනය
ක්‍රීඩා	ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දක්ෂතා පළාත්/ජාතික/ජාත්‍යන්තර තරඟ මට්ටමට වැඩි දියුණු කිරීම	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම
		මලල ක්‍රීඩකයන් හා පුහුණු කරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන වැඩසටහන්
		ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම
		ක්‍රීඩා තරඟ සහ ඇගයීම් පැවැත්වීම
		ක්‍රීඩා ආඥාපන්න සහ හාණ්ඩ සැපයීම
	සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවන රටාවක් සඳහා ප්‍රජා ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම් සහ ව්‍යායාම වලට ජනතාව සහභාගීවීම දිරිමත් කිරීම	ක්‍රීඩා පැවැත්වීම
		ව්‍යායාම සඳහා ජනතාව පෙළඹවීම
		විනෝදාත්මක ක්‍රීඩා ප්‍රවර්ධනය
	ධාරිතා සංවර්ධනය	ක්‍රීඩා සමාජ සඳහා පුළුල් වැඩසටහන්
		රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්
යෞවන කටයුතු	නිපුණතා, වෘත්තීය හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය
		පුහුණුවීම් පැවැත්වීම
තොරතුරු තාක්ෂණ	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	තොරතුරු තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ යටිතල පහසුකම් හා වෙනත් පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම
		තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා වැඩි දියුණු කිරීම
	ධාරිතා සංවර්ධනය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම
පෙර පාසල්	සියලුම ළමුන් සඳහා පෙර පාසල් සේවයට ප්‍රවේශය වැඩිදියුණු කිරීම	පෙර පාසල් වල යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම
		ඉලක්කගත කුටුම්භ සඳහා ECD මෙවලම් සහ සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශවීමේ හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීම
		ECD පිළිබඳ දෙමාපියන් සහ වෙනත් රැකබලාගන්නන් පිළිබඳ දැනුවත් භාවය වැඩි දියුණු කිරීම
	ECD සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වැඩිදියුණු කිරීම	ECD ශ්‍රම බලකායේ ධාරිතාවය ගොඩනැගීම (පරිපාලකයින්, ECD නිලධාරි සහ ගුරුවරුන් ආදිය)
		පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ සේවාවන් හට පහසුකම් සැපයීම

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

අංකය	අරමුණ	ඉලක්ක සංඛ්‍යාව
1	දරිද්‍රතාවයෙන් තොරවීම	7
2	කුසගින්න තුරන් කිරීම	8
3	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	13
4	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	10
5	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය	9
6	පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	8
7	දැරිය හැකි පිවිතුරු බලශක්තිය	5
8	සුනිසි මෙහෙවර සහ ආර්ථික වර්ධනය	12
9	කර්මාන්ත නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	8
10	අව අසමානාත්මතා	10
11	තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	10
12	වගකීමෙන් යුතු පාරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදනය	11
13	දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්	5
14	ජලය තුළ ජීවය	10
15	ගොඩබිම මත ජීවය	12
16	සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	12
17	තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා පාර්ශවකරණයන්	19
එකතුව		**169**

ව්‍යාපෘති බලධාරි ලේඛණය

අනු අංකය	ව්‍යාපෘති බලධාරියා	අනු අංකය	ව්‍යාපෘති බලධාරියා
1	අමාත්‍යාංශ ලේකම් - පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	32	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - කැළණිය
2	අමාත්‍යාංශ ලේකම් - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	33	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - මහර
3	අමාත්‍යාංශ ලේකම් - කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	34	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - මිණුවන්ගොඩ
4	අමාත්‍යාංශ ලේකම් - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	35	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - මීරිගම
5	අමාත්‍යාංශ ලේකම් - පළාත් මාර්ග අමාත්‍යාංශය	36	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - මීගමුව
6	පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ	37	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - වත්තල
7	පළාත් පාලන කොමසාරිස්	38	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - දොම්පේ
8	පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ	39	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - අගලවත්ත
9	පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ	40	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - බණ්ඩාරගම
10	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්	41	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - බෙරුවල
11	සමූපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්	42	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - බුලත්සිංහල
12	ව්‍යාපාර නාම රෙජිස්ට්‍රාර් කොමසාරිස්	43	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - දොඩම්ගොඩ
13	නිවාස කොමසාරිස්	44	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - හොරණ
14	කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ	45	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - කළුතර
15	ප්‍රධාන ලේකම්	46	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - මඳුරාවෙල
16	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - කොළඹ	47	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - මතුගම
17	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර	48	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - පානදුර
18	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - කැස්බෑව	49	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - වලල්ලාවිට
19	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - මොරටුව	50	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - මිල්ලනිය
20	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - කඩුවෙල	51	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - පාලින්දනුවර
21	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - කොළොන්නාව	52	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - පාදුක්ක
22	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - මහරගම	53	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - නිඹිරිගස්යාය
23	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - හෝමාගම	54	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - ඉංගිරිය
24	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - සීතාවක	55	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - රත්මලාන
25	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - දෙහිවල	56	සභාපති - පළාත් මාර්ග සංර්ධන අධිකාරිය
26	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - අත්තනගල්ල	57	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් ඉංජිනේරු
27	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - බියගම	58	සභාපති - අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය
28	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - දිවුලපිටිය	59	සභාපති - සංචාරක මණ්ඩලය
29	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - ගම්පහ	60	සභාපති - ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය
30	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - ජා-ඇල	61	ආණ්ඩුකාර ලේකම්
31	ප්‍රාදේශිය ලේකම් - කටාන	62	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්)

ක්‍රියාත්මක බලධාරි ලේඛණය

අනු අංකය	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අනු අංකය	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා
1	අමාත්‍යාංශ ලේකම් -සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	81	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - දොඩංගොඩ
2	පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ	82	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - බෙරුවල
3	ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ - කළුතර	83	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - මතුගම
4	ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ - කොළඹ	84	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - අගලවත්ත
5	ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ - ගම්පහ	85	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - වලල්ලාවිට
6	පළාත් ආයුර්වේද කොමසාරිස්	86	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - පාලින්දනුවර
7	පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ	87	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - මිල්ලනිය
8	පළාත් පරිවාස කොමසාරිස්	88	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - ඉංගිරිය
9	අමාත්‍යාංශ ලේකම් - පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	89	ප්‍රාදේශීය ලේකම්- පාදුක්ක
10	පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්	90	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - ජා ඇල
11	පළාත් පාලන කොමසාරිස්	91	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - වත්තල
12	සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස් - කොළඹ	92	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - බියගම
13	සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස් - ගම්පහ	93	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - කැළණිය
14	සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස් - කළුතර	94	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - මහර
15	අමාත්‍යාංශ ලේකම් - කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	95	පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
16	පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක	96	දිවුලපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව
17	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්	97	කටාන ප්‍රාදේශීය සභාව
18	පළාත් වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂක	98	කටුනායක - සීදුව නගර සභාව
19	ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු - කොළඹ	99	මීගමුව මහ නගර සභාව
20	ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු - ගම්පහ	100	මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව
21	ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු - කළුතර	101	මිනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව
22	අධ්‍යක්ෂ - පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන	102	මීරිගම ප්‍රාදේශීය සභාව
23	අමාත්‍යාංශ ලේකම් - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	103	අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව
24	අධ්‍යක්ෂ - තොරතුරු නාක්ෂණ අධිකාරිය	104	ගම්පහ මහ නගර සභාව
25	කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - මීගමුව	105	ගම්පහ ප්‍රාදේශීය සභාව
26	කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - මිනුවන්ගොඩ	106	ජාඇල නගර සභාව
27	කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - ගම්පහ	107	ජාඇල ප්‍රාදේශීය සභාව
28	කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - කැළණිය	108	වත්තල - මාබෝල නගර සභාව
29	කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - කළුතර	109	වත්තල ප්‍රාදේශීය සභාව
30	කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - හොරණ	110	මහර ප්‍රාදේශීය සභාව
31	කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - මතුගම	111	දොම්පේ ප්‍රාදේශීය සභාව
32	කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - කොළඹ	112	බියගම ප්‍රාදේශීය සභාව
33	කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - පිළියන්දල	113	පැලියගොඩ නගර සභාව
34	කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර	114	කැළණිය ප්‍රාදේශීය සභාව
35	කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - හෝමාගම	115	පානදුර නගර සභාව
36	අමාත්‍යාංශ ලේකම් - පළාත් මාර්ග අමාත්‍යාංශය	116	කළුතර නගර සභාව
37	මොටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්	117	හොරණ නගර සභාව
38	සමූපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්	118	බෙරුවල නගර සභාව
39	ව්‍යාපාර නාම රෙජිස්ට්‍රාර් කොමසාරිස්	119	පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව
40	නිවාස කොමසාරිස්	120	කළුතර ප්‍රාදේශීය සභාව

අනු අංකය	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා	අනු අංකය	ක්‍රියාත්මක බලධාරියා
41	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)	121	බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශිය සභාව
42	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - කොළඹ	122	හොරණ ප්‍රාදේශිය සභාව
43	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - රත්මලාන	123	බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශිය සභාව
44	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - බත්තරමුල්ල	124	දොඩංගොඩ ප්‍රාදේශිය සභාව
45	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - හෝමාගම	125	බේරුවල ප්‍රාදේශිය සභාව
46	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - බියගම	126	මතුගම ප්‍රාදේශිය සභාව
47	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - වත්තල	127	අගලවත්ත ප්‍රාදේශිය සභාව
48	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - ගම්පහ	128	වලල්ලාවිට ප්‍රාදේශිය සභාව
49	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - මිනුවන්ගොඩ	129	මදුරාවල ප්‍රාදේශිය සභාව
50	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - හොරණ	130	පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශිය සභාව
51	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - පානදුර	131	මොරටුව මහ නගර සභාව
52	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - කලුතර	132	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර
53	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - මතුගම	133	කඩුවෙල මහ නගර සභාව
54	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - මීගමුව	134	කොටිකාවත්ත මුල්ලලේරියාව
55	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - දිවුලපිටිය	135	සීතාවක ප්‍රාදේශිය සභාව
56	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - කටාන	136	හෝමාගම ප්‍රාදේශිය සභාව
57	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - මීගමුව	137	කොළොන්නාව නගර සභාව
58	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - මිනුවන්ගොඩ	138	සීතාවක නගර සභාව
59	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - මීරිගම	139	මහරගම නගර සභාව
60	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - අත්තනගල්ල	140	කැස්බෑව නගර සභාව
61	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - ගම්පහ	141	බොරලැස්ගමුව නගර සභාව
62	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - දොම්පේ	142	කොළඹ මහ නගර සභාව
63	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - කොළඹ	143	අධ්‍යක්ෂ - මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන
64	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - කොලොන්නාව	144	සභාපති - කර්මාන්ත සංවර්ධන
65	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර	145	සභාපති - කෘෂි සේවා අධිකාරිය
66	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - කඩුවෙල	146	සභාපති - පළාත් මාර්ග සංවර්ධන
67	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - මහරගම	147	ජල සම්පාදන මණ්ඩලය
68	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - රත්මලාන	148	ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය
69	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - දෙහිවල	149	ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
70	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - මොරටුව	150	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
71	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - කැස්බෑව	151	සභාපති - අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ
72	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - හෝමාගම	152	දෙහිවල ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව
73	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - හංවැල්ල	153	සභාපති - සංචාරක මණ්ඩලය
74	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - තිඹිරිගස්යාය	154	සභාපති - ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය
75	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - පානදුර	155	ලංකා විදුලි බල පෞද්ගලික සමාගම
76	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - කළුතර	156	අධ්‍යක්ෂ - සෞන්දර්ය නිකේතනය
77	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - බණ්ඩාරගම	157	මිල්ලනිය ප්‍රාදේශිය සභාව
78	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - හොරණ	158	අධ්‍යක්ෂක- කර්මාන්ත
79	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - මදුරාවල	159	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
80	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - බුලත්සිංහල	160	ආණ්ඩුකාර ලේකම්

උප ක්‍රියාත්මක බලධාරි ලේඛණය

ව්‍යාපෘති බලධාරී/ ක්‍රියාත්මක බලධාරි	උප ක්‍රියාත්මක බලධාරියා
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - කොළඹ
	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - රත්මලාන
	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - බත්තරමුල්ල
	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - හෝමාගම
	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - බියගම
	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - වත්තල
	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - ගම්පහ
	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - මීනුවන්ගොඩ
	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - හොරණ
	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - පානදුර
	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - කලුතර
	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - මතුගම
	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු - මීගමුව
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධයක්ෂ- ගම්පහ
	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධයක්ෂ- කළුතර
	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධයක්ෂ- කොළඹ
	සභාපති කෘෂි සේවා අධිකාරිය
පළාත් වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු	දිස්ත්‍රික් වාර්මාර්ග ඉංජිනේරු-ගම්පහ
	දිස්ත්‍රික් වාර්මාර්ග ඉංජිනේරු-කොළඹ
	දිස්ත්‍රික් වාර්මාර්ග ඉංජිනේරු-කළුතර
අධ්‍යක්ෂ පළාත් සත්ත්ව නිෂ්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය-සත්වනිෂ්පාදන -ගම්පහ
	දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය-සත්වනිෂ්පාදන -කොළඹ
	දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය-සත්වනිෂ්පාදන -කළුතර
පළාත් බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	පළාත් මාර්ග විධායක ඉංජිනේරු- කොළඹ
	පළාත් මාර්ග විධායක ඉංජිනේරු- අවිස්සාවේල්ල
	පළාත් මාර්ග විධායක ඉංජිනේරු- මොරටුව
	පළාත් මාර්ග විධායක ඉංජිනේරු- උඩුගම්පොල
	පළාත් මාර්ග විධායක ඉංජිනේරු- නිට්ටඹුව
	පළාත් මාර්ග විධායක ඉංජිනේරු- කිරිදිවැල
	පළාත් මාර්ග විධායක ඉංජිනේරු- හොරණ
	පළාත් මාර්ග විධායක ඉංජිනේරු- කලුතර
	පළාත් මාර්ග විධායක ඉංජිනේරු- අගලවත්ත

ප්‍රතිපාදන නිදහස් කරනු ලබන ආයතනය

	Implementation/ Project Athority agency Name	Head Code	Bank code
1	ලේකම්-ආණ්ඩුකාරවරයා	100	001
2	ලේකම්- බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව	101	002
3	ලේකම්-පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිසම	102	003
4	සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්	103	004
5	පළාත් පාලන හා පළාත් පරිපාලන අමාත්‍යාංශය	104	005
6	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	105	006
7	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	106	007
8	මාර්ග අමාත්‍යාංශය	107	008
9	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ	108	009
10	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය	109	010
11	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)	110	011
12	අදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	111	012
13	පළාත් පාලන කොමසාරිස්	112	013
14	පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ	113	014
15	පළාත් ආයුර්වේද කොමසාරිස්	114	015
16	පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ	115	016
17	පළාත් පරිවාස කොමසාරිස්	116	017
18	කෘෂකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	117	032
19	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්	118	019
20	ප.වාරි අධ්‍ය	119	020
21	අධ්‍යක්ෂ පළාත් සත්ත්ව නිෂ්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	120	021
22	මෝටර්රථ දෙපාර්තමේන්තුව	121	022
23	සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුව	122	023
24	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි	123	024
25	නිවාස කොමසාරිස්	124	025
26	පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	125	026
27	පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ	126	027
28	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -කොළඹ	200	040
29	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර	201	041
30	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -කැස්බෑව	202	042
31	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -මොරටුව	203	043
32	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -කඩුවෙල	204	044
33	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -කොලොන්නාව	205	045
34	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -මහරගම	206	046
35	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -හෝමාගම	207	047
36	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -හංවැල්ල	208	048
37	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -දෙහිවල	209	049
38	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -අත්තනගල්ල	210	050
39	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -බියගම	211	051
40	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -දිවුලපිටිය	212	052
41	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -ගම්පහ	213	053
42	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -ජා ඇල	214	054
43	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -කටාන	215	055

	Implementation/ Project Athority agency Name	Head Code	Bank code
44	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -කැළණිය	216	056
45	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -මහර	217	057
46	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -මිනුවන්ගොඩ	218	058
47	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -මීරිගම	219	059
48	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -මීගමුව	220	060
49	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -වත්තල	221	061
50	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -දොම්පේ	222	062
51	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -අගලවත්ත	223	063
52	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -බණ්ඩාරගම	224	064
53	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -බෙරුවල	225	065
54	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -බුලත්සිංහල	226	066
55	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -දොඩංගොඩ	227	067
56	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -හොරණ	228	068
57	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -කළුතර	229	069
58	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -මදුරාවල	230	070
59	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -මතුගම	231	071
60	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -පානදුර	232	072
61	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -වලල්ලාවිට	233	073
62	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -මිල්ලනිය	234	074
63	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -පාලින්දනුවර	235	075
64	ප්‍රාදේශීය ලේකම්-පාදුක්ක	236	076
65	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -තිඹිරිගස්යාය	237	077
66	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -ඉංගිරිය	238	078
67	ප්‍රාදේශීය ලේකම් -රත්මලාන	239	079