



" විශිෂ්ට භාෂණ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය සඳහා පුළුල් කළ පදනම "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත

பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்

OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම්
பிரதான செயலாளர்
Chief Secretary

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone : 011 - 2092599
ෆැක්ස් / தொலைபேசி / Fax : 011 - 2092601
ඊ-මේල් / இலெட்டர் / E-mail : chiefsecretary@wpc.gov.lk

හැඳුනුගැනීමේ දුරකථන
தொலைபேசி இலக்கம்
General Telephone : 011 - 2093000

ප්‍රධාන ලේකම්
பிரதான செயலாளர்
My No

CSWP/PT/2-441/6(D)

ඔබේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your No

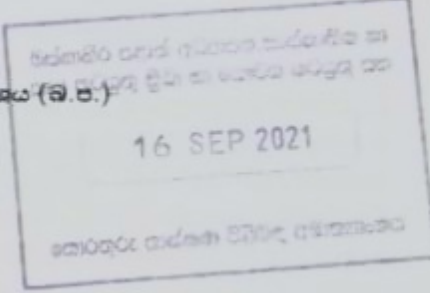
දිනය
திகதி
Date

2021.09.13

ලේකම්, පළාත් අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (බ.ප.)

බස්නාහිර පළාතේ සියළුම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්



email

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු සහ තොරතුරු තාක්ෂණ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ සහකාර / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යාපන) (ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ III / II ශ්‍රේණියේ) තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම.

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු සහ තොරතුරු තාක්ෂණ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ පූර්වප්‍රතිපත්ති, සහකාර / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යාපන) (ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ III / II ශ්‍රේණියේ) තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සහිත ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. සුදුසුකම් -

- ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාවේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු නම් වසර 03 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හෝ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාවේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු නම් වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරියකු විය යුතුය.
- අයදුම්කරු පසුගිය වසර 05 තුළ කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට යටත් නොවූ අයකු විය යුතුය.
- සෑම අයදුම්කරුවෙකුම තම තනතුරේ සේවය කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

03. තෝරාගනු ලබන ක්‍රමවේදය -

02 ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාවට අයත් නිලධාරීන්, බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන විදුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කර ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය මත පදනම්ව ලකුණු ලබා දෙන අතර එම ලකුණු මත පදනම්ව ඉහළම 2 කුණු ලබා ගත් නිලධාරියා තෝරා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

ප්‍රධාන ප්‍රධාන Administration	පුහුණු හා වෘත්තීය වෘත්තීය Personnel & Training	සෞඛ්‍ය සෞඛ්‍ය Finance	ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධන Planning	ඉංජිනේරු ඉංජිනේරු Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර Chief Internal Auditor
Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dca@wpc.gov.lk	Tel : 0112092621 Fax : 0112092647 dcp@wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcs@wpc.gov.lk	Tel : 0112092622 Fax : 0112092633 dpl@wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dce@wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@wpc.gov.lk

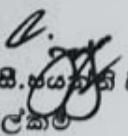


එසේම, මෙම තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමේ දී II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගෙන් ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් ප්‍රමාණයක් නොලැබුනහොත් III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත් අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

04. නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් තම ආයතන ප්‍රධානියා, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

05. මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබ අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ/ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ හා ඒ යටතේ වන ආයතනයන්හි සේවය කරනු ලබන ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ සුදුසුකම්ලත් නිලධාරීන් දැනුවත් කර, මේ සමඟ අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව, ඔවුන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් 2021.09.27 දිනට හෝ ඊට පෙර achiefsecretary@gmail.com දරණ විද්‍යුත් තැපෑල වෙත යොමු කර, එහි දෘඩ පිටපතක් 2021.09.30 දිනට හෝ ඊට පෙර “ ප්‍රධාන ලේකම්, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බස්නාහිර පළාත් සභාව), අංක 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට කටයුතු කරන ලෙස ද දැනුවත් කරන්නේ නම් මැනවි.

06. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර, පත්කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය බස්නාහිර පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම් සතු වේ.


ජේ.එම්.සී. ආයතනික විපේකුංග
ප්‍රධාන ලේකම්
බස්නාහිර පළාත

පළාත් අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු සහ තොරතුරු තාක්ෂණ
පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ සහකාර / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යාපන) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ

සම්මුඛ පරීක්ෂණය

1	පෝෂණවය	උපරිම ලකුණු 60	ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු නම් එම ශ්‍රේණියේ මුළු සේවා කාලය අවම වසර 03 ක සේවා කාලයට අමතරව සම්පූර්ණ කර ඇති සක්‍රීය සේවා කාලයේ - වසර 05 හෝ ඊට වැඩි අමතර සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන්ට උපරිම ලකුණු ෫, - සෙසු අයට පහත පරිදි අමතර සේවා කාලය සඳහා ලකුණු දෙනු ලැබේ එක් වසරකට ලකුණු 12 මාස 06 කට ලකුණු 06 මාස 03 කට ලකුණු 03 හෝ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු නම් එම ශ්‍රේණියේ මුළු සේවා කාලය අවම වසර 05 ක සේවා කාලයට අමතරව සම්පූර්ණ කර ඇති සක්‍රීය සේවා කාලයේ - වසර 03ක් හෝ ඊට වැඩි අමතර සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන්ට උපරිම ලකුණු ෫, - සෙසු අයට පහත පරිදි අමතර සේවා කාලය සඳහා ලකුණු දෙනු ලැබේ. එක් වසරකට ලකුණු 20 මාස 06 කට ලකුණු 10 මාස 03 කට ලකුණු 05	ලකුණු 60
2.	කුසලතාවය	උපරිම ලකුණු 40	ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පශ්චාත් උපාධි ල.12/ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා (අවු 01 හෝ ඊට වැඩි) ල.6 / ඩිප්ලෝමා (මාස 6 හෝ ඊට වැඩි) ල.3	ලකුණු 12

		ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පාඨමාලා, කළමනාකරණ පාඨමාලා, පුහුණු පාඨමාලා (මාස 3 ට වැඩි) එක් පාඨමාලාවකට ලකුණු 1 ½ බැගින්	ලකුණු 03
		තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණුව (මාස 1 සිට 3 දක්වා - ල.02, මාස 3ට වැඩි - ල.03)	ලකුණු 03
		පර්යේෂණ, නිවන්ධන, ග්‍රන්ථ, විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පුවත් පත් ලිපි (පශ්චාත් උපාධිය හෝ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව සඳහා ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉහත ලේඛන වලට අමතරව ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය)	ලකුණු 03
		සේවා ඇගයීම්(පොදු 230 ඩී මගින් සනාථ විය යුතුය)	ලකුණු 03
		සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාවය/ පෞරුෂත්වය / සන්නිවේදනය	ලකුණු 03
		වෙනත් විෂය ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව ලබා ඇති ප්‍රවීණතාවයන් හා ලබා ඇති වෙනත් සුදුසුකම්	ලකුණු 03
		කාර්ය සාධනය, විශිෂ්ට මට්ටම (ල.2)/ සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළ (ල.1.5) / සතුටුදායක මට්ටම (ල.1)	ලකුණු 10

(කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

..... තනතුර අයදුම් නිර්මිත

- 01. මුලකුරු සමග නම -
- 02. සම්පූර්ණ නම -
- 03. උපන්දිනය -
- 04. පෞද්ගලික ලිපිනය -
- 05. හැඳුනුම්පත් අංකය -
- 06. දුරකථන අංකය -
- 07. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට පත්වූ දිනය -
- 08. ශ්‍රී ලං.අ.පරි.සේ.ව්‍යාපාරික සේවයට උසස් වූ දිනය -
- 09. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ කාර්යසාධනය -

වසර				
1	2	3	4	5

- 10. (i) වර්තමාන සේවා ස්ථානය-
- (ii) දරන තනතුර -
- (iii) එම තනතුරට පත්වූ දිනය-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය -

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියා සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය -

..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය සම්බන්ධයෙන් විනය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වෙන බව / නොපැවැත්වෙන බව දන්වන අතර, ඔහු / ඇය විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙම නිලධාරියා ඉහත තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබූ හෝ දැනට සිටින සේවා ස්ථානයෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව / රහිතව මුදාහැරීමට එකඟ වෙමි / නොවෙමි.

දිනය -

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයට එකඟ වෙමි / එකඟ නොවෙමි

දිනය -

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව